

بسمه تعالی

آگهی مناقصه عمومی شماره ۹۹/۲/۱/۳۹۷۲ تاریخ ۹۹/۰۵/۰۹

شهرداری جهرم با استناد مصوبه ردیف ۲۹ صورتجلسه شماره ۱ شورای محترم اسلامی شهر جهرم در نظر دارد، اجرای جمع آوری و حمل زباله از مبدا تا محل دفن زباله و نظافت معابر و کوچه های سطح شهر، حفر ترانشه و دفن بهداشتی زباله و پسماند سطح شهر به شرح ذیل با شرایط مندرج در اسناد مناقصه به مدت یک سال را، از طریق مناقصه عمومی به بخش خصوصی واجد شرایط واگذار نماید

ردیف	موضوع	قیمت پایه ماهیانه (ریال)	قیمت پایه سالیانه (ریال)	مبلغ سپرده شرکت در مناقصه (ریال)
۱	منطقه شرق	۲/۴۱۷/۰۵۰/۲۶۹	۲۹/۰۰۴/۶۰۳/۲۲۸	۱/۴۵۱/۰۰۰/۰۰۰
۲	منطقه غرب	۲/۵۱۷/۰۴۳/۵۲۸	۳۰/۲۰۴/۵۲۲/۳۳۶	۱/۵۱۱/۰۰۰/۰۰۰
۳	منطقه شمال	۱/۳۴۵/۳۷۵/۱۸۸	۱۶/۱۴۴/۵۰۲/۲۵۶	۸۰۸/۰۰۰/۰۰۰
۴	دفن بهداشتی زباله و پسماند	۳۶۸/۶۷۱/۶۷۷	۴/۴۲۴/۰۶۰/۱۲۴	۲۲۲/۰۰۰/۰۰۰

آخرین مهلت قبول پیشنهادات پایان وقت اداری مورخ ۹۹/۰۵/۳۰ می باشد، محل تحویل پاکت پیشنهادی واحد حراست شهرداری جهرم می باشد. شهرداری در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادها مجاز و مختار میباشد. به پیشنهادهای مشروط و مخدوش و فاقد سپرده و پیشنهادهایی که پس از مهلت مقرر ارسال شوند ترتیب اثر داده نخواهد شد. مبلغ سپرده شرکت در مناقصه به صورت ضمانت نامه بانکی معتبر در وجه شهرداری جهرم یا واریز وجه به حساب ۰۱۰۶۴۳۷۲۱۲۰۰۸ نزد بانک ملی شعبه جهرم می باشد، هزینه مناقصه به عهده برنده مناقصه میباشد، برندگان اول تا سوم در صورتی که حاضر به انعقاد قرارداد نشوند سپرده آنان به ترتیب به نفع شهرداری ضبط میگردد. متقاضیان میتوانند جهت اطلاع بیشتر به سایت www.jahrom.ir و یا با شماره تلفن ۰۵۴۲۳۴۷۷-۰۷۱ تماس و جهت دریافت اوراق مناقصه و سایر اطلاعات و جزئیات و شرح خدمات که در اسناد مناقصه مندرج می باشد، به معاونت خدمات شهری شهرداری جهرم، واقع در چهار راه دفاع مقدس، ساختمان شهرداری مراجعه نمایند.

علیرضا نظری جهرمی - شهردار جهرم

نوبت چاپ دوم ۹۹/۰۵/۲۰

نوبت چاپ اول ۹۹/۰۵/۱۳

تاریخ تشکیل کمیسیون عالی معاملات و بازگشایی پیشنهادات ۹۹/۰۶/۰۲

آنالیز تنظیفات و جمع آوری زباله و حمل و تخلیه در محل دفن زباله و سایر خدمات شهری منطقه غرب جهرم سال ۱۳۹۹ و ۱۴۰۰

ردیف	شرح	مقدار	واحد	قیمت جزء	جمع کل
۱	نظافت شهری	۱,۷۴۸,۳۱۴	متر مربع		
۲	جمع آوری پسماند	۱,۵۰۰	تن		
۳	جمع آوری سرشاخه ها و لاستیک	۲۰	سرویس		
۴	جمع آوری پسماندهای عمرانی و ساختمانی	۱۰۰	سرویس		
۵	شستشوی المان ها و ایستگاه اتوبوس	۱۲۰	عدد		
۶	شستشوی تکیه	۱۷,۵۵۶	متر طول		
۷	شستشوی روزانه حاشیه معابر واقع شده در محدوده پیمان	۴۷,۳۳۹	متر طول		
۸	شستشوی ماهیانه جداول ، پیاده روها ، اماکن و تاسیسات شهرداری واقع در محدوده پیمان	۹۹,۶۹۶	متر طول		
۹	حفظ و نگهداری سرویس های بهداشتی سطح شهر	۴	چشمه		
جمع یک ماه سال					
محاسبه یک سال					

آنالیز نظافت شهری منطقه غرب جهرم

جهت یک ماه

شرح	مقدار	واحد	قیمت جزء	جمع کل
نظافت شهری	۱،۷۴۸،۳۱۴	متر مربع		

آنالیز هزینه های نظافت شهری

ردیف	شرح	تعداد	واحد	قیمت جزء	جمع کل
۱	حقوق و مزایای کارگر روز کار		نفر		
۲	حقوق و مزایای کارگر شب کار		نفر		
۳	تانکر لجن کش - موردی		دستگاه		
۴	جارو خیابانی هزینه بیمه و راننده و سوخت و تعمیرات		دستگاه		
۵	جارو		کیلو		
۶	بیل در یک سال ۳۳ عدد		عدد		
۷	دستکش ماهیانه ۲ جفت		جفت		
۸	لباس هر کارگر سالی ۲ دست جهت ۳۴ نفر		دست		
۹	ماسک هر کارگر ماهیانه ۲ عدد		عدد		
جمع کل					

کارگر	نفر	
سرکارگر	نفر	
بهداشت محیط	نفر	
نماینده شرکت	نفر	
کارگر خدمات شهرداری	نفر	
کارگر قبرستان فردوس	نفر	
جمع کل	نفر	

جهت یک ماه

آنانیز قیمت جمع آوری پسماند و حمل و تخلیه تا محل دفن زباله منطقه غرب جهرم

قیمت کل	قیمت جزء	واحد	مقدار	شرح
		تن	۱،۵۰۰	آنانیز هزینه های جمع آوری پسماند و حمل و تخلیه تا محل دفن زباله

آنانیز هزینه های جمع آوری پسماند و حمل تا محل تخلیه

ردیف	شرح	تعداد	مبلغ جزء	واحد	مقدار	شرح
۱	حقوق و مزایای کارگر روز کار	نفر				
۲	حقوق و مزایای کارگر شب کار	نفر				
۳	تعطیل کاری به طول متوسط ۱۵ نفر ماهیانه ۳ روز	نفر-روز				
۴	پرس حمل زباله ۸ تن رنو هزینه بیمه و راننده و سوخت و تعمیرات	دستگاه				
۵	پرس حمل زباله ۶ تن رنو هزینه بیمه و راننده و سوخت و تعمیرات	دستگاه				
۶	نیسان کمپرسی هزینه بیمه و راننده و سوخت و تعمیرات	دستگاه				
۷	چارو	کیلو				
۸	بیل با دسته هر خودرو یک عدد - ۷ عدد در سال	عدد				
۹	دستکش هر کارگر ماهیانه ۲ جفت	جفت				
۱۰	لباس هر کارگر سالی ۲ دست - جمع یکسال ۳۰ دست	دست				
۱۱	ماسک هر کارگر ماهیانه ۲ جفت	عدد				
جمع کل						
-						

آنالیز جمع آوری سرشاخه و لاستیک و ائانه و لوازم منزل رها شده و حمل با نیسان کمپرسی منطقه غرب جهرم

جمع کل	قیمت جزء	واحد	تعداد	شرح
		سرویس	۲۰	جمع آوری سرشاخه و لاستیک و ائانه و لوازم منزل رها شده و حمل با نیسان کمپرسی

آنالیز هزینه جمع آوری سرشاخه و لاستیک و ائانه و لوازم منزل رها شده با نیسان کمپرسی

ردیف	شرح	تعداد	واحد	قیمت جزء
۱	حقوق و مزایای کارگر روز کار - روزانه ۲ ساعت		نفر	
۲	نیسان کمپرسی هزینه بیمه و راننده و سوخت و تعمیرات		دستگاه	
-	جمع			

آنالیز جمع آوری پسماند عمرانی و ساختمانی و معابر منطقه غرب جهرم

شرح	مقدار	واحد	قیمت جزء	قیمت کل
جمع آوری پسماند عمرانی و ساختمانی	۱۰۰	سرویس		

آنالیز هزینه جمع آوری پسماند عمرانی و ساختمانی و معابر

ردیف	شرح	تعداد	قیمت جزء	قیمت کل
۱	حقوق و مزایای کارگر روز کار - روزانه ۳ ساعت		تفر	
۲	نیسان کمپرسی هزینه بیمه و راننده و سوخت و تعمیرات		دستگاه	
۳	بیل سالیانه ۲ عدد		عدد	
۴	دستکش سالیانه هر کارگر ۱۲ جفت سالیانه		جفت	
۵	لباس هر کارگر سالیانه ۲ جفت		دست	
۶	ماسک هر کارگر سالیانه ۱۲ عدد		عدد	
جمع				

آنالیز شستشوی المانهای شهری ، ایستگاه اتوبوس ، سطل زباله منطقه غرب جهرم

شرح	مقدار	واحد	قیمت جزء	قیمت کل
شستشوی المانهای شهری ، ایستگاه اتوبوس ، سطل زباله	۱۲۰	عدد	-	-

۲۳ ایستگاه اتوبوس

۹۷ سطل زباله و پاکس زباله

۱۲۰ جمع

ردیف	شرح	تعداد	واحد	قیمت جزء	جمع کل
۱	حقوق و مزایای کارگر شب کار - ماهیانه ۲ روز		نفر		
۲	واتر چت (کارواش)		دستگاه		
۳	مواد شوینده		لیتر		
۴	دستکش هر کارگر ماهیانه ۱ جفت		عدد		
۵	لباس هر کارگر سالیانه ۱ جفت		دست		
۶	ماسک هر کارگر ماهیانه ۱ عدد		عدد		
	جمع کل				-

آنالیز هزینه شستشوی تکلیه ، رفور بلوارها و میادین با آب و مواد شوینده ماهیانه یک نوبت منطقه غرب جهرم

شرح	مقدار	واحد	قیمت جزء	قیمت کل
شستشوی تکلیه ، رفور بلوارها و میادین با آب و مواد شوینده ماهیانه یک نوبت	۱۷،۵۵۶	متر طول		

آنالیز هزینه شستشوی تکلیه ، رفور بلوارها و میادین با آب و مواد شوینده ماهیانه یک نوبت

شرح	تعداد	واحد	قیمت جزء	جمع کل
تانکر آب لیه شو		سرویس		
مواد شوینده		لیتر		
				-

آنالیز هزینه شستوی روزانه حاشیه معابر واقع شده در محدوده پیمان منطقه غرب جهرم

شرح	مقدار	واحد	قیمت جزء	قیمت کل
شستوی روزانه حاشیه معابر واقع شده در محدوده پیمان	۴۷،۳۳۹	متر طول		

آنالیز هزینه شستوی روزانه حاشیه معابر واقع شده در محدوده پیمان

شرح	تعداد	واحد	قیمت جزء	قیمت کل	ردیف
تافت آب		سرویس			۱
جمع کل					
-					

آنالیز هزینه ششستوی روزانه حاشیه معابر واقع شده در محدوده پیمان منطقه غرب جهرم

شرح	مقدار	واحد	قیمت جزء	قیمت کل
ششستویی ماهیانه جداول ، پیاده روها ، اماکن و تأسیسات شهرداری واقع در محدوده پیمان	۹۹,۶۹۶	متر طول		

پیاده رو و اماکن شهرداری

۵۰,۸۱۸

متر طول به عرض ۱ متر

جداول

۴۸,۸۷۸

متر طول

آنالیز هزینه ششستوی روزانه حاشیه معابر واقع شده در محدوده پیمان

شرح	تعداد	قیمت جزء	جمع کل
حقوق و مزایای کارگر شب کار- ۱۵ روز در ماه - روزی ۶ ساعت			
واتر جت جهت ۱۵ روز کار در ماه- سه ساعته			
دستکش هر کارگر هر ماه ۲ جفت			
لباس هر کارگر سالانه ۲ دست			
			-

آنالیز هزینه حفظ و نگهداری سرویس های بهداشتی در محدوده پیمان منطقه غرب جهرم

شرح	مقدار	واحد	قیمت جزء	قیمت کل
حفظ و نگهداری سرویسهای بهداشتی منطقه شمال	۴	چشمه		

سرویس بهداشتی پل محله صحرا

۴

چشمه

آنالیز هزینه شستوی روزانه حاشیه معابر واقع شده در محدوده پیمان

شرح	تعداد	قیمت جزء	جمع کل
حقوق و مزایای کارگر روز کار		نفر	
مواد شوینده		لیتر	
			-

قرارداد خدمات

شهری

سال ۱۳۹۹

منطقه-----

پیمانکار: شرکت---

با نمایندگی-----

مژده السادات مولانژادی

قرارداد خدمات شهری سال ۱۳۹۹

فصل اول: کلیات ۲

بخش اول: موافقتنامه ۲

۱- طرفین قرارداد ۲

۲- موضوع پیمان ۳

۳- محدوده اجرا ۴

۴- اسناد و مدارک ۴

۵- مبلغ پیمان ۵

۶- مدت پیمان ۹

۷- دوره تضمین ۹

۸- نظارت بر اجرای کار ۹

۹- نشانی طرفین ۹

بخش دوم: تعاریف و مفاهیم ۱۰

۱- پیمان ۱۰

۲- موافقتنامه ۱۰

۳- شرایط عمومی پیمان ۱۰

۴- شرایط خصوصی ۱۰

۵- برنامه زمانی اجرای کار ۱۰

۶- کارفرما و نماینده قانونی ۱۰

۶- پیمانکار ۱۰

شهرستان استهبان - اداره راه و شهرسازی



- ۷- دستگاه نظارت..... ۱۱
- ۸- مسئول امور ناحیه..... ۱۱
- ۱۰- کارشناس نظارت بر تنظیف، جمع آوری و حمل پسماند (ناظر مقیم)..... ۱۱
- ۱۱- کمک کارشناس نظارت بر تنظیف، جمع آوری و حمل پسماند (کمک ناظر مقیم)..... ۱۱
- ۱۲- هیأت عالی نظارت..... ۱۱
- ۱۳- حوزه و محدوده پیمان..... ۱۲
- ۱۴- سطح قابل رفت و روب..... ۱۲
- ۱۵- معبر..... ۱۱
- ۱۶- نظافت و پاکسازی معابر..... ۱۲
- ۱۷- شستشو..... ۱۲
- ۱۸- پسماند..... ۱۳
- ۱۸-۱ پسماند تر..... ۱۳
- ۱۸-۲ پسماند خشک..... ۱۳
- ۱۹- لجن..... ۱۴
- ۲۰- دفن..... ۱۴
- ۲۱- محل دفن..... ۱۲
- ۲۲- اماکن تجاری..... ۱۴
- ۲۳- گروههای آموزشگر..... ۱۴
- ۲۴- تعهدات کارفرما و پیمانکار..... ۱۴
- ۲۵- حفظ و نگهداری سرویسهای بهداشتی..... ۱۴
- ۲۶- صورت وضعیت..... ۱۵

۲۷- روز- ماه- تاریخ..... ۱۵

۱۶..... فصل دوم : شرایط عمومی پیمان

۱۷..... بخش اول : مشخصات اجرایی پیمان

۱- ساعات انجام کار خدمات شهری..... ۱۷

۲- نظارت بر اجرای کار..... ۱۷

۳- کسورات قانونی و تضامین..... ۱۸

۳-۱ کسورات..... ۱۸

۳-۲ ضمانت بانکی و تضمین انجام تعهدات..... ۱۹

۳-۳ مدارک و نحوه تنظیم صورت وضعیت..... ۱۹

۳-۴ پرداخت ها..... ۲۰

۳-۵ صورت حساب قطعی و تسویه حساب پیمانکار..... ۲۰

۳- ممنوعیت های قانونی..... ۲۱

۴- فسخ و خاتمه پیمان..... ۲۱

۶- حل اختلاف..... ۲۳

۲۴..... بخش دوم : وظایف و تعهدات پیمانکار

۱- وظایف اجرایی..... ۲۴

۲- حفاظت از کار و شخص ثالث، بیمه کار و مراقبت های لازم..... ۳۱

۳- اعلام نواقص و موارد خاص از طریق پیمانکار به دستگاه نظارت..... ۳۲

۴- آمادگی در مواقع بارش برف و باران و مواقع بحرانی..... ۳۳

۵- حوادث قهری..... ۳

مژده پیمانکار (راهدی)

- ۶- کشف آثار تاریخی و اشیای عتیقه و سایر اشیاء قیمتی..... ۳۴
- ۷- تجهیزات و ماشین آلات پیمانکار و نحوه نگهداری آن..... ۳۴
- ۸- شروع کار و تدارکات تجهیزات و ماشین آلات..... ۳۶
- ۹- مدل ماشین آلات مورد استفاده پیمانکار..... ۳۶
- ۱۰- قوانین و مقررات حاکم بر پیمان..... ۳۶

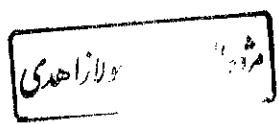
فصل سوم: شرایط اختصاصی پیمان..... ۳۷

بخش اول: شیوه اجرا..... ۳۸

- ۱- نظافت و رفت و روب معابر شهری..... ۳۸
- ۲- جمع آوری زباله، حمل و تخلیه در محل دفن زباله..... ۳۸
- ۳- جمع آوری سر شاخه و لاستیک..... ۴۱
- ۴- کنترل و جلوگیری از نخاله پسماند عمرانی و ساختمانی در سطح منطقه..... ۴۱
- ۵- شستشوی سطوح، امان ها و ایستگاه های اتوبوس شهری..... ۴۲
- ۶- شستشوی ماهیانه تک لبه..... ۴۲
- ۷- شستشوی روزانه حاشیه معابر..... ۴۲
- ۸- شستشوی روزانه جداول، پیاده رو ها، اماکن و تأسیسات شهرداری و مخازن ذخیره پسماند..... ۴۲
- ۹- حفظ، نگهداری و نظافت سرویس های بهداشتی..... ۴۳
- ۱۰- انجام خدمات نظایفات ساختمان شهرداری و آبدارچی (مخصوص منطقه شرق)..... ۴۵

بخش دوم: جرائم و پیوست ها..... ۴۶

- ۱۱- جرایم.....
- ۱۲- پیوست ها.....



فصل اول

کلیات

بخش اول: موافقتنامه

با توجه به نامه شماره مورخ شهرداری جهرم، مصوبه شماره شورای محترم اسلامی شهر جهرم، آگهی مناقصه به شماره مورخ ، صورتجلسه کمیسیون عالی معاملات به شماره ، قرارداد انجام امور خدمات شهری منطقه به شرح ذیل تنظیم گردید. این موافقتنامه به همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن یک مجموعه غیر قابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود

۱: طرفین قرارداد

کارفرما: شهرداری جهرم به شماره شناسه ملی ۱۴۰۰۱۹۰۷۵۳۲ کد اقتصادی ۴۱۱۳۸۵۳۶۷۶۹ به نمایندگی آقای علیرضا نظری جهرمی که در این پیمان کارفرما نامیده می شود پیمانکار: شرکت به شماره ثبت شناسه ملی شرکت به شماره و کد اقتصادی ، دارای گواهی نامه مشمولیت مالیات بر ارزش افزوده به شماره گواهی نامه تایید صلاحیت (مربوط به کارگران) به شماره مورخ صادره از اداره کل تعاون ، کار و امور اجتماعی ، گواهی نامه تایید صلاحیت ایمنی به شماره مورخ صادره از اداره کل تعاون کار و امور اجتماعی (صلاحیت ایمنی) و با نمایندگی آقای فرزند کد ملی متولد صادره از دارنده امضا مجاز که در این پیمان، پیمانکار نامیده می شود. از سوی دیگر طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می گردد.

۲- موضوع پیمان

موضوع پیمان عبارت است از اجرای عملیات خدمات شهری شامل:

- ۲-۱ نظافت، رفت و روب معابر شهری
- ۲-۲ جمع آوری زباله ، حمل و تخلیه در محل دفن زباله
- ۲-۳ جمع آوری سرشاخه ها و لاستیک

- ۲-۴ جمع آوری پسماندهای عمرانی و ساختمانی
- ۲-۵ شستشوی المان ها و ایستگاه اتوبوس
- ۲-۶ شستشوی تکیه
- ۲-۷ شستشوی روزانه حاشیه معابر واقع شده در محدوده پیمان
- ۲-۸ شستشوی ماهیانه جداول ، پیاده روها ، اماکن و تاسیسات شهرداری واقع در محدوده پیمان
- ۲-۹ حفظ و نگهداری و نظیف سرویس های بهداشتی سطح شهر
- ۲-۱۰ اجرای امور مربوط به نظیفات ساختمان و تأمین آبدارچی جهت ساختمان شهرداری (منطقه شرق)

۳-محدوده اجرا

حوزه و محدوده اجرا در منطقه شمال، شرق و غرب با حدود و آنچه در اثناء قرارداد کارفرما تعیین می کند

۴- اسناد و مدارک

این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر است:

- ۴-۱ موافقتنامه
- ۴-۲ شرایط عمومی
- ۴-۳ شرایط خصوصی
- ۴-۴ پیوست ها شامل پیوست شماره ۱: جرائم ۲: فهرست بها انجام خدمات شهری ۳: آنالیز قیمت انجام امور خدمات شهری ۴: جدول ماشین آلات و شرایط استفاده از آن ۵: تجهیزات نیروها ۶: تجهیزات مورد نیاز سرویس های بهداشتی ۷: جدول حداقل ماشین آلات مورد نیاز منطقه
- ۴-۵ مشخصات عمومی ، خصوصی ، دستور العملها و استاندارهای فنی
- ۴-۶ نقشه ها
- اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان بشمار می آید. این اسناد باید در چهارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شده و ممکن است بصورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورت مجلس باشد.
- در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان ، موافقتنامه پیمان بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.

۵- مبلغ پیمان

با توجه به صورتجلسه کمیسیون عالی معاملات به شماره مورخ مبلغ کل پیمان که به عنوان سقف قرارداد در طول مدت قرارداد تلقی میگردد، ----- ریال می باشد که به شرح جدول پیوست با توجه به صورت وضعیت ارائه شده از سوی پیمانکار که در گایان هر ماه ارائه میگردد در حق ایشان پرداخت میگردد

تبصره ۱: کارفرما در صورت لزوم افزایش یا کاهش حجم کار میتواند تا ۲۵ درصد موضوع و مبلغ قرارداد را افزایش یا کاهش دهد و درج مقادیر تقریبی در برآوردها به پیمانکار حق نمیدهد که انجام کامل آن را از کارفرما بخواهد

تبصره ۲: کارفرما میتواند انجام کارهای احتمالی و مرتبط با موضوع پیمان را تا حداکثر ۱۰ درصد مبلغ قرارداد از پیمانکار بخواهد

تبصره ۳: مالیات بر ارزش افزوده در صورت مشمولیت پیمانکار و ارائه گواهی مثبتته در هر صورت وضعیت محاسبه و به حساب بستنکاری پیمانکار منظور و ایشان مسئول پرداخت آن به اداره امور مالیاتی می باشد

شره السادات مولانا زاهدی

(منطقه شرق)

ردیف	شرح	مقدار در ماه حدود	واحد	قیمت جزء
۱	نظافت شهری	۲,۱۸۸,۸۸۸	متر مربع	
۲	جمع آوری پسماند	به صورت ثابت	-----	
۳	جمع آوری سرشاخه ها و لاستیک	۲۰	سرویس	
۴	جمع آوری پسماندهای عمرانی و ساختمانی	۱۰۰	سرویس	
۵	شستشوی المان ها و ایستگاه اتوبوس	۱۲۰	عدد	
۶	شستشوی تکیه	۴۱,۸۳۳	متر طول	
۷	شستشوی روزانه حاشیه معابر واقع شده در محدوده پیمان	۵۶,۱۰۵	متر طول	
۸	شستشوی ماهیانه جداول ، پیاده روها ، اماکن و تاسیسات شهرداری واقع در محدوده پیمان	۱۱۲,۲۱۰	متر طول	
۹	تنظیفات و آبدارچی ساختمان شهرداری	۱	ساختمان	

مژده السادات مولازادگی

(منطقه غرب)

ردیف	شرح	مقدار در ماه حدود	واحد	قیمت جزء
۱	نظافت شهری	۱,۷۴۸,۳۱۴	متر مربع	
۲	جمع آوری پسماند	به صورت ثابت	-----	
۳	جمع آوری سرشاخه ها و لاستیک	۲۰	سرویس	
۴	جمع آوری پسماندهای عمرانی و ساختمانی	۱۰۰	سرویس	
۵	شستشوی المان ها و ایستگاه اتوبوس	۱۲۰	عدد	
۶	شستشوی تکرله	۱۷,۵۵۶	متر طول	
۷	شستشوی روزانه حاشیه معابر واقع شده در محدوده پیمان	۴۷,۳۳۹	متر طول	
۸	شستشوی ماهیانه جداول ، پیاده روها ، اماکن و تاسیسات شهرداری واقع در محدوده پیمان	۹۹,۶۹۶	متر طول	
۹	حفظ و نگهداری سرویس های بهداشتی سطح شهر	۴	چشمه	

(منطقه شمال)

ردیف	شرح	مقدار در ماه حدود	واحد	قیمت جزء
۱	نظافت شهری	۱,۰۴۸,۳۲۸	متر مربع	
۲	جمع آوری پسماند	به صورت ثابت	-----	
۳	جمع آوری سرشاخه ها و لاستیک	۱۰	سرویس	
۴	جمع آوری پسماندهای عمرانی و ساختمانی	۱۰۰	سرویس	
۵	شستشوی المان ها و ایستگاه اتوبوس	۵۲	عدد	
۶	شستشوی تکلپه	۱۴,۱۲۳	متر طول	
۷	شستشوی روزانه حاشیه معابر واقع شده در محدوده پیمان	۲۲,۶۱۵	متر طول	
۸	شستشوی ماهیانه جداول ، پیاده روها ، اماکن و تاسیسات شهرداری واقع در محدوده پیمان	۴۵,۷۱۰	متر طول	
۹	حفظ و نگهداری سرویس های بهداشتی سطح شهر	۱۴	چشمه	

۶- مدت پیمان و تاریخ شروع و پایان کار

مدت قرارداد یکسال شمسی می باشد که از مورخ آغاز و در مورخ پایان می یابد. تاریخ شروع قرارداد به منزله زمان تحویل محدوده پیمان می باشد.

تبصره ۱: پیمانکار موظف است تا زمان انتخاب پیمانکار جدید و شروع به کار وی امورات مربوط به پیمان را انجام داده و رها ننماید

تبصره ۲: کارفرما متعهد است مدت کارکرد پیمانکار و هزینه انجام آن را از طریق ترک تشریفات مناقصه مشخص و در حق وی پرداخت نماید

۷- دوره تضمین

حسن انجام عملیات موضوع پیمان از تاریخ تحویل موقت که طبق شرایط عمومی تعیین می شود برای یک ماه از سوی پیمانکار تضمین می گردد و طی آن به ترتیب ماده ۱۷ و ۱۸ شرایط پیمان عمل خواهد شد

۸- نظارت بر اجرای کار

نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک پیمان از طرف کارفرما به عهده حوزه معاونت خدمات شهری با توجه به مفاد شرایط عمومی پیمان خواهد بود

۹- نشانی طرفین

نشانی کارفرما: خیابان آیت اله کاشانی- شهرداری جهرم تلفن: -----

نشانی پیمانکار: ----- تلفن: -----

پیمانکار

شرکت -----
با نمایندگی -----

کارفرما

شهرداری جهرم
علیرضا نظری جهرمی

شروه السادات مولا احمدی

بخش دوم: تعاریف و مفاهیم

۱- پیمان

عبارت از تعهداتی که طرفین قرارداد طبق اسناد و مدارک پیمان جهت اجرای وظایف مسئولیت ها و تعهدات نسبت به یکدیگر به عهده می گیرند .

۲- موافقتنامه

موافقتنامه سندی است که مشخصات اصلی پیمان مانند مشخصات دو طرف موضوع و مبلغ و مدت پیمان در آن بیان شده است.

۳- شرایط عمومی

شرایط عمومی مفاد همین مواد است که شرایط عمومی حاکم بر پیمان را تعیین می کند .

۴- شرایط خصوصی

شرایط خصوصی ، شرایط خاصی است که به منظور تکمیل شرایط عمومی برای این پیمان با توجه به وضعیت و ماهیت آن تنظیم شده است و در آن روش ها و ضوابط اجرای بهینه کار مشخص شده است و جزء لاینفک این قرارداد می باشد

۵- برنامه زمانی اجرای کار

الف) برنامه زمانی کلی : برنامه ای است که این زمان بندی کلی کارهای مورد پیمان بر حسب ماه منعکس گشته و در اسناد و مدارک پیمان درج شده است .

ب) برنامه زمانی تفصیلی : برنامه ای است که این زمان بندی بر حسب کارهای موضوع بیان شده تهیه و در قالب شرایط اختصاصی پیمان قابل اجرا است .

۶- کارفرما و نماینده قانونی

کارفرما شخصیتی حقوقی است که یک طرف امضاء کننده قرارداد بوده و اجرای عملیات مورد قرارداد را به پیمانکار واگذار نموده است و با صدور کلیه دستورات لازم از طریق دستگاه نظارت، بر عملکرد پیمانکار نظارت مستقیم خواهد داشت . در این قرارداد منظور از کارفرما، شهرداری جهرم می باشد.

۷- پیمانکار

پیمانکار شخص حقوقی یا حقیقی است که از سوی دیگر امضاء کننده پیمان بوده و اجرای موضوع پیمان را بر اساس اسناد و مدارک پیمان بعهده گرفته است ، نماینده و جانشین قانونی تام الاختیار پیمانکار در حکم پیمانکار می باشد .

۸- دستگاه نظارت

دستگاه نظارت عالی‌ه حوزه مسئولیت معاونت خدمات شهری است که زیر نظر مستقیم کارفرما و به نمایندگی از وی بر حوزه موضوع پیمان نظارت دارد. و مسئولیت نظارت عالی در رسیدگی نهائی بر صورت وضعیت پیمانکار و عملکرد مناطق را به عهده دارد. معاونت خدمات شهری به نمایندگی از شهردار به عنوان ناظر عالی معرفی می‌گردد.

۹- مسئول امور ناحیه

شخصیتی حقیقی یا حقوقی است (رئیس اداره خدمات شهری) که از طرف دستگاه نظارت با حدود وظایف و اختیاراتی مشخص بر عملکرد پیمانکار و ناظر مقیم و حسن انجام امور قرارداد و ایفای تعهدات پیمانکار نظارت مستقیم دارد.

۱۰- کارشناس نظارت بر تنظیف، جمع آوری و حمل پسماند (ناظر مقیم)

ناظر مقیم فردی است آشنا به امور پیمان و از پرسنل شهرداری که از طرف کارفرما و پس از تأیید دستگاه نظارت منطقه به پیمانکار معرفی شده و مسئولیت حسن انجام پیمان را به عهده داشته و تأیید گزارش کمک ناظر مقیم و تنظیم صورت وضعیت عملکرد پیمانکار به عهده وی است. ناظر مقیم مسئول خدمات شهری شهرداری می‌باشد.

۱۱- کمک کارشناس نظارت بر، تنظیف، جمع آوری و حمل پسماند (کمک ناظر مقیم)

کمک ناظر شخصی است از پرسنل کارفرما آشنا با منطقه پیمان که زیر نظر ناظر مقیم و به صورت مستقیم بر کار پیمانکار و کارگران وی نظارت می‌نماید. و با سرکارگران پیمانکار ارتباط مستقیم دارد وی موظف به تهیه گزارش روزانه در خصوص موضوع پیمان می‌باشد چنانچه گزارش کمک ناظر به تأیید ناظر مقیم و دستگاه نظارت منطقه برسد به عنوان گزارش معتبر تلقی می‌گردد که ملاک در محاسبه جرایم و صورت وضعیت می‌باشد.

۱۲- هیات عالی نظارت

متشکل از شهردار، نمایندگان از حوزه معاونت خدمات شهری، حوزه معاونت توسعه، مدیریت و منابع، حوزه معاونت فنی و شهرسازی و نماینده حقوقی، نماینده امور قراردادها و عندالزوم نماینده شورای شهر می‌باشد که جهت تفسیر و توضیح نکات مبهم احتمالی و پیشنهادات جدید در حجم کار و سایر موارد دفترچه جهت ایجاد وحدت رویه در مناطق و سایر وظایفی که در پیمان مشخص گردیده است فعالیت می‌نماید و معاون خدمات شهری به عنوان دبیر هیات عالی نظارت می‌تواند موضوعات مورد نظر و مسائل تخصصی را در هیات عالی مطرح نماید.

مژده السادات مولزاهدی

۱۳- حوزه و محدوده پیمان

حوزه و محدوده پیمان محلهایی است که عملیات موضوع پیمان در آن برابر نقشه های تعیین شده طی صورتجلسه ای در چارچوب موضوع پیمان به پیمانکار تحویل داده شده اجرا و پس از اتمام مدت قرارداد یا فسخ از پیمانکار برابر مقررات و تنظیم صورت جلسه تحویل گرفته می شود .
مشخص میگردد

۱۴- سطح قابل رفت و روب

بخشی از سطوح محدوده عملیاتی مورد پیمان (مجموع مساحت معابر) که نظافت مستمر آن توسط کارگر یا خودرو ضروری است.

۱۵- معبر

به هر گونه گذر یا شارعی اطلاق میشود که برای عموم عابرین پیاده یا سواره رو، احداث شده باشد از قبیل کوچه های بن باز یا بن بست ، خیابانهای اصلی، فرعی، میادین، بلوارها، بزرگراهها و غیره که شامل معابر اصلی و فرعی میباشد

۱۶- نظافت و پاکسازی معابر

منظور از نظافت، رفت و روب بلوارها و میادین و خیابانهای اصلی و فرعی و پیاده روها، کوچه های بن باز و بن بست داخل رفوژها باغچه های حاشیه ای و وسط خیابانها، پاکسازی کنار جداول و جویها و کانالها، حذف علف های هرز در معابر، پیاده روها و کوچه ها ، جمع آوری خار و خاشاک، تخلیه و نگهداری سطهای زباله نصب شده در معابر شامل زباله های خیابانی (خاکروبه و آشغالهای ریخته شده در سطح معابر و شاخ و برگ درختان حرس شده منازل و لاشه حیوانات و لوازم اسقاطی حجیم هر روز خواهد بود و همچنین جمع آوری هر گونه لجن توده شده می باشد

۱۷- شستشو

عبارت است از انجام شستشو و پاکسازی موارد تصریح شده در شرایط اختصاصی قرارداد با آب و مواد پاک ننده به نحوی که آثار آلودگی در محل باقی نماند

۱۸- پسماند

پسماند به مواد جامد ، مایع ، گاز و (غیر فاضلاب) گفته می شود که به طور مستقیم یا غیر مستقیم حاصل از فعالیت انسان بوده و از نظر تولید کننده زایده تلقی می شود و به پنج گروه تقسیم می شود . ۱- پسماندهای صنعتی ۲- پسماندهای کشاورزی ۳- پسماندهای بیمارستانی (پزشکی) ۴- پسماندهای ویژه ۵- پسماندهای عادی (شهری و خانگی)

۱-۱۸ پسماند تر

به بخشی از پسماند گفته می شود که از مواد ارگانیک (طبیعی) و قابل تجزیه در کوتاه مدت تشکیل شده و فاسدشدنی می باشند مانند پسماند سبزی، میوه جات و... (جزء پسماندهای عادی شهری و خانگی) تلقی می شود.

۲-۱۸ پسماند خشک

به آن بخش از پسماندها گفته می شود که دارای قابلیت ماندگاری طولانی در محیط بوده و به سادگی قابل تجزیه نمی باشند اعم از اینکه قابل بازیافت باشند و یا نباشند.

۱-۲-۱۸ پسماند خشک با ارزش

به آن بخش از پسماند خشک گفته می شود که قابل استفاده مجدد بوده و با ارزش می باشد نظیر: کاغذ، مقوا، انواع پلاستیک و پت، انواع فلزات، شیشه، نان خشک و غیره

تصوره: مدیریت اجرایی کلیه پسماندهای غیر از صنعتی و ویژه و بیمارستانی در شهرها و روستاها و حریم آنها به عهده شهرداری ها و دهیارها و در خارج از حوزه و وظایف شهرداری و دهیاری ها به عهده بخشرداری می باشد

۲-۲-۱۸ جزء ویژه پسماند عادی

به آن دسته از پسماندهای عادی گفته می شود که به دلیل بالا بودن حداقل یکی از خواص خطرناک از قبیل سمیت، بیماری زایی، قابلیت انفجار یا اشتعال، خوردگی و مشابه آن به مراقبت ویژه نیاز داشته و نیاز به مدیریت خاص دارند، جزء پسماندهای ویژه محسوب می شوند.

۳-۲-۱۸ پسماند های ساختمانی و عمرانی

به هر نوع پسماند عادی اطلاق می شود که بر اثر عملیات ساختمانی و یا عمرانی نظیر تخریب، گودبرداری، احداث، تعمیر، لکه گیری آسفالت و غیره بوجود می آید.

۴-۲-۱۸ پسماند صنعتی

کلیه پسماندهای ناشی از فعالیت های صنعتی و معدنی و پسماندهای پالایشگاه ها، پتروشیمی و نیروگاهها

۵-۲-۱۸ پسماند کشاورزی

به پسماندهای ناشی از فعالیت های تولیدی بخش کشاورزی از قبیل فضولات، لاشه حیوانات محصولات کشاورزی فاسد و یا غیر قابل مصرف

۶-۲-۱۸ پسماند بیمارستانی

به کلیه پسماندهای عفونی و زبانی آور ناشی از بیمارستانها و سایر مراکز مشابه

تبصره ۱: جمع آوری پسماندهای تر، ساختمانی و عمرانی و پسماند کشاورزی جزو قرارداد می باشد و پیمانکار موظف است صرفاً پسماندهای خشک که به شکل زباله درآمده اند و یا مخلوط شده اند را جمع آوری نماید

تبصره ۲: پسماندهای بیمارستانی و صنعتی از موضوع قرارداد خارج و پیمانکار اجازه جمع آوری آنها را ندارد

۱۹- لجن

هر نوع مواردی که در جویها، نهرها، کانالها، زیر پل، چاهها و چاهک ها و بطور کلی آبروها یا معابر جمع می شود از قبیل رسوبات ته نشین شده پسماند، فاضلاب ریخته شده در آنها که با یکدیگر آغشته شده و تشکیل لجن را می دهد.

تبصره ۳: نظر نهایی در خصوص تشخیص لجن با دستگاه نظارت منطقه بوده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۲۰- دفن

عبارت است از تخلیه زباله و ضایعات در مکانی که به همین منظور مشخص گردیده و دفن آنها براساس اصول بهداشتی و مطابق قانون مدیریت پسماند صورت می گیرد.

۲۱- محل دفن

گودال یا ترانشه ای است که جهت دفن زباله ایجاد گردیده، که در حال حاضر منطقه کنارنیمه و یا هر محل دیگری که کارفرما مشخص نماید، می باشد

۲۲- اماکن تجاری

به محلها و یا خیابانهائی گفته می شود که بطور عرف تجاری خوانده شده و اکثر مستحدثات محل به صورت مغازه، دفاتر شرکتها، تجارت خانه، مطب پزشکان و مشابه آنها باشد.

۲۳- گروههای آموزشگر

به تیم های آموزش دهنده به مردم یا نیروهای پیمانکار اطلاق می شود که طبق دستورالعمل دستگاه نظارت از سوی پیمانکار و با هزینه وی به انجام امور آموزشی در سطح محدوده عملیاتی قرارداد اقدام می نماید.

۲۴- تعهدات کارفرما و پیمانکار

بیانگر حدود وظایف، تکالیف، تعهدات، مسئولیتها و اختیارات و توافق های کلی و عمومی طرفین قرارداد است.

۲۵- حفظ و نگهداری سرویسهای بهداشتی

شامل کلیه امور مربوط به نظیف و نگهداری سرویسهای بهداشتی و تامین مواد شوینده و بهداشتی از قبیل مایع دستشویی، سطح شهر می باشد.

۲۶- صورت وضعیت

گزارش عملکرد پیمانکار بر اساس مفاد قرارداد و در قالب ارائه شده توسط کارفرما که نشان دهنده میزان عملیات مورد رضایت کارفرما نسبت به کل آیتمهای قرارداد به همراه مدارک مورد نیاز طبق اعلام کارفرما

۲۷- روز- ماه- تاریخ

تاریخ رسمی دولت جمهوری اسلامی ایران (هجری شمسی) ملاک عمل در اجرای قرارداد می باشد.

ش. ه. السادات مولا زاهدی

فصل دوم

شرایط عمومی

پیمان

بخش اول : مشخصات اجرایی پیمان

۱- ساعات انجام کار خدمات شهری

۱-۱ امورات مربوط به لایروبی جویها ، رودخانه ها و کانالها و آبروها و جمع آوری و حمل آنها بصورت روزانه و از ساعت ۶ صبح الی ۹ صبح می باشد.

۱-۲ امورات مربوط به رفت و روب خیابانهای اصلی و فرعی بصورت روزانه و از ساعت ۵ تا ۷:۳۰ صبح می باشد و در بقیه معابر از ساعت ۷/۳۰ الی ۱۲ خواهد بود.

۱-۳ سایر امورات مربوط به تنظیف شامل پاکسازی - شستشو و امحاء پوسترها پاکسازی دیوارها بنا به تشخیص دستگاه نظارت منطقه از ساعت ۱۱ الی ۱۳ خواهد بود مضافاً اینکه کارفرما می تواند نسبت به تغییر و تعیین ساعت کار با توجه به شرایط زمان و صلاحدید منطقه و با هماهنگی دستگاه عالییه نظارت اقدام نماید.

تبصره ۱: پیمانکار در کلیه روزها موظف به جمع آوری زباله و انجام تنظیفات در همه مناطق اعم از خیابانهای اصلی - فرعی و کوچه ها می باشد و امور مربوط به تنظیفات زباله در هیچ یک از روزها تعطیل نمی باشد .

۱-۴ جمع آوری زباله و هر نوع مواد زائد و جامد از درب منازل واز معابر اصلی و فرعی در صورت شبانه بودن از ساعت ۲۱ شب الی ۶ صبح روز بعد خواهد بود که این ساعات بنا به تشخیص دستگاه عالییه نظارت می تواند تغییر یابد .

۱-۵ کارفرما می تواند تمام یا قسمتی از امور پیمان را بنا به شرایط زمان در سه شیفت کاری صبح و عصر و شب را پس از اخذ نظر و تایید هیات عالی نظارت به پیمانکار ابلاغ نماید

۱-۶ ساعات شروع و پایان کار توسط کارفرما اعلام میگردد که این امر براساس فصول سال قابل تغییر می باشد و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد

۱-۷ پیمانکار موظف است برنامه زمانبندی اعلام شده توسط کارفرما را به نحو مقتضی به اطلاع شهروندان برساند.

۲- نظارت بر اجرای کار

نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک پیمان از طرف کارفرما با توجه به مفاد شرایط عمومی پیمان به شرح ذیل می باشد.

مرثه السادات مولازاهدی

۲-۱ عملیات اجرائی این قرارداد همیشه باید زیر نظر و با اطلاع حوزه معاونت خدمات شهری شهرداری انجام شود. نظارتی که از طرف کارفرما در اجرای موضوع پیمان به عمل می آید به هیچ وجه از مسئولیت پیمانکار نمی کاهد.

۲-۲ ناظر یا ناظرین معرفی شده از سوی کارفرما و یا حوزه معاونت خدمات شهری به عنوان نماینده کارفرما تلقی می گردد و در اجرای کار، نظارت و مراقبت دقیق بعمل می آورد، هرگونه دستوری که از طرف ناظر به پیمانکار داده می شود به مثابه دستور کارفرما می باشد.

۲-۳ ناظر یا ناظرین به هیچ وجه حق ندارند از تعهدات پیمانکار بکاهند یا موجب تمدید مدت پیمان یا پرداخت اضافی به پیمانکار یا هر دستور تغییر کاری صادر نمایند.

۲-۴ پیمانکار دستورهای ناظرین در حدود مفاد این قرارداد اجراء خواهد نمود مگر در مواردی که خلاف اسناد و مدارک پیمان تشخیص داده شود که در این صورت پیمانکار موظف است موضوع را بصورت مکتوب جهت کسب تکلیف به کارفرما اطلاع دهد که در این رابطه نظر کارفرما قاطع و اجرائی خواهد بود.

۲-۵ نظارت و تایید کلیه موارد ذکر شده در قرارداد در مورد عملکرد پیمانکار به عهده کمک ناظر و ناظر مقیم خدمات می باشد و اسناد و مدارک باید به تایید مسئول امور ناحیه (مدیر خدمات شهری) برسد نظارت بر قرارداد به عهده معاونت خدمات شهری می باشد.

۲-۶ معاونت خدمات شهری، ناظر عالی اجرایی دستگاه نظارت عالی بوده که به منظور نظارت بر اجرای کار در چارچوب اختیارات تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان از سوی کارفرما به بر قرارداد نظارت دارد و نظر دستگاه نظارت مقدم بر نظر دستگاه نظارت ناحیه است

۲-۷ نظارت و تایید کلیه موارد ذکر شده در قرارداد در مورد عملکرد پیمانکار به عهده ناظر مقیم خدمات و اسناد و مدارک باید به تایید مدیریت خدمات شهری و ناظر عالی برسد

۳- کسورات قانونی و تضامین

۳-۱ کسورات : کسورات قرارداد شامل

۳-۱-۱ بیمه تامین اجتماعی معادل ۳۰ درصد به صورت دستی و ۷۰ درصد به صورت مکانیکی (حدود ۱۱درصد) که در صورت ارائه فیش پرداختی بیمه ماهیانه معادل ۰.۵٪ صورت وضعیت طبق ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی نزد کارفرما نگهداری و پس از ارائه مفاصا حساب تامین اجتماعی مسترد می گردد
۳-۱-۲ مالیات بر اساس قانون مالیاتهای مستقیم

۳-۱-۳ جرائم طبق جدول جرائم از صورت وضعیت پیمانکار کسر میگردد

تبصره ۱: مسولیت پرداخت کسورات قانونی و مالیات بر ارزش افزوده به عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار حق ندارد پرداخت آنرا موکول به پرداخت شهرداری نماید و در صورت قصور در این خصوص، در صورت مشمولیت جرائم، مسولیت به عهده پیمانکار میباشد

مژده السادات مولازاهدی

تبصره ۲: کلیه کسورات قانونی اعم از بیمه و دارایی و عوارضات مشمول قرارداد به عهده پیمانکار میباشد
۴-۱-۳ حسن انجام کار: شهرداری از هر صورت وضعیت پیمانکار معادل ۱۰ درصد به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر که پس از تحویل قطعی و ارائه مفاسد حسابهای تامین اجتماعی، امور مالیاتی، اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی و تسویه حساب کامل با کارگران خود به پیمانکار و اعلام دستگاه نظارت قابل استرداد خواهد بود

۲-۳ ضمانت نامه بانکی و تضمین انجام تعهدات:

در این راستا پیمانکار در زمان عقد پیمان یک فقره ضمانتنامه بانکی به شماره مورخ به عهده بانک شعبه اعتبار تا تاریخ معادل ریال بابت حسن انجام تعهدات تحویل شهرداری نمود .

تبصره: در موقع امضای پیمان، برای تضمین انجام تعهدات ناشی از آن پیمانکار باید ضمانت نامه ای معادل ۱۰ درصد مبلغ یکساله قرارداد صادر شده از طرف بانک مورد قبول کارفرما و در ضمیمه اسناد مناقصه بوده است تسلیم کارفرما نماید. ضمانت نامه یاد شده باید تا یک ماه پس از تاریخ اتمام قرارداد معتبر بوده و تا هنگامی که تحویل قطعی انجام نشده است و پیمانکار موجبات تمدید آن را فراهم نکرده تا ضمانت نامه تمدید شود، کارفرما حق دارد که مبلغ ضمانت نامه را از بانک ضامن دریافت و وجه آن را بجای ضمانت نامه به رسم وثیقه نزد خود نگهدارد.

الف: تضمین انجام تعهدات پس از اتمام قرارداد و تحویل قطعی آزاد می شود و آخرین صورت وضعیت ماهیانه طبق ماده ۲۸ قانون تامین اجتماعی پس از ارائه مفاسد حساب بیمه آزاد می گردد
ب: تاریخ تحویل قطعی یک ماه پس از تحویل موقت و با ارائه کامل مفاسد حساب می باشد.

۳-۳ مدارک و نحوه تنظیم صورت وضعیت

۳-۳-۱ تنظیم صورت وضعیت فقط براساس آنچه در آیتمهای قرارداد ذکر گردیده است امکان پذیر است
تبصره: در صورتیکه پیمانکار در انجام کاستی داشته باشد علاوه بر کسر عدم کارکرد پیمانکار از صورت وضعیت مبلغ جریمه نیز از صورت وضعیت کسر میگردد
۳-۳-۲ پیمانکار موظف است همراه ارائه صورت وضعیت، مدارک ذیل تکمیل و به تایید دستگاه نظارت رسانده و تحویل کارفرما نماید

۱- فرم صورت وضعیت ۲- لیست حضور و غیاب کارگران ۳- لیست ریز حقوق کارگران که شامل تمام آیتمهای حقوق باشد ۴- لیست واریز حقوق به حساب کارگران نزد یکی از بانکهای رسمی کشور که دارای تایید پرداخت توسط بانک باشد ۵- لیست ریز بیمه کارگران ۶- فیش بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده به حساب تامین اجتماعی ۷- کپی قرارداد و کلیه ابلاغهای کارفرما به پیمانکار در خصوص بندهای قراردادها

۳-۳-۳ هر گاه پیمانکار نسبت به صورت وضعیتی که اصلاح شده است، معترض باشد اعتراض خود را با ذکر دلیل حداکثر ظرف ۵ روز به کارفرما اعلام می کند تا مورد رسیدگی قرار گیرد در غیر اینصورت اعتراضهای بعدی مورد قبول نخواهد بود.

۳-۳-۴ زمان ارائه صورت و وضعیت از سوی پیمانکار به صورت ماهیانه و حداکثر زمان تحویل ۱۵ ماه بعد خواهد بود.

۳-۴ پرداختها

۳-۴-۱ هر گونه درخواست وجهی از طرف پیمانکار با توجه به پیشرفت کار و ارائه صورت وضعیت که به دستگاه نظارت عالیته رسیده باشد مقدور خواهد بود با این توضیح که اگر پیمانکار تا ۱۵ روز نسبت به ارائه صورت وضعیت ماهانه اقدام ننماید دستگاه نظارت منطقه با کسب تکلیف از دستگاه نظارت عالیته نسبت به تهیه صورت وضعیتی از عملکرد پیمانکار اقدام نموده و از محل مطالبات با کسر ۱۵٪ جریمه از حساب پیمانکار با طی مراحل قانونی نسبت به پرداخت حق و حقوق پرسنل شرکت اقدام نماید.

۳-۴-۲ اگر پیمانکار به هر دلیلی نتواند یا نخواهد صورت وضعیت کارهای انجام شده را به صورت ماهانه (تا ۱۵ ماه بعد) ارائه نماید کارفرما حق دارد به نحو مقتضی نسبت به تهیه صورت وضعیت با اعمال جریمه مقرر جهت مراحل بعدی اقدام نماید.

۳-۴-۳ تسویه حساب نهایی کارفرما با پیمانکار در پایان قرارداد مستلزم تسویه حساب پیمانکار با کارگران و پرداخت مطالبات ادارات و یا هر آنکه در طول پیمان به سبب عدم انجام امور محوله از ایشان طلبکار می گردند با ارائه مفاسد حساب با ذی حق می باشد.

۳-۴-۴ هر گاه نماینده پیمانکار در مهلت فوق الذکر جهت تنظیم صورت وضعیت حاضر نشود کارفرما می تواند صورت وضعیت نهایی را تنظیم کند. صورت وضعیتی که به طریق مذکور تهیه می شود برای طرفین قطعی و لازم خواهد بود و پیمانکار با امضاء این قرارداد حق هر گونه اعتراضی را در مراجع قضایی و حقوقی از خود سلب می نماید. یک نسخه از این صورت وضعیت از طرف کارفرما برای پیمانکار ارسال می گردد. در صورت عدم پرداخت حق و حقوق کارگران از طرف پیمانکار، کارفرما می تواند از محل مطالبات یا تضمین انجام تعهدات شرکت نسبت به پرداخت آنها با در نظر گرفتن اسناد مثبت کارکرد پرسنل اقدام نماید.

۳-۵ صورت حساب قطعی و تسویه حساب پیمانکار

صورت حساب قطعی پیمانکار عبارت است از مبلغ صورت وضعیت قطعی و مبالغی که بر اساس مواد پیمان و سایر اسناد ضمیمه، به مبلغ قرارداد اضافه یا کسر می شود. صورت حساب قطعی که به ترتیب بالا تنظیم می گردد مآخذ تسویه حساب نهایی پیمانکار خواهد بود و پس از امضای آن طرف کارفرما و پیمانکار برای طرفین لازم الاجرا بوده و هرگونه اعتراض نسبت به آن بدون اثر می باشد.

شروه السادات مولا زاهد

اگر بر اساس صورت حساب قطعی ، پیمانکار مبلغی به کارفرما بدهکار شود کارفرما حق خواهد داشت بدون احتیاج به انجام تشریفات قضایی طلب خود را از محل ضمانت نامه های تعهد انجام کار و یا داراییهای موجود او در کارگاه وصول کند و اگر این ضمانت نامه ها و یا داراییهای موجود کفایت بدهی پیمانکار ننمایند ، طبق قوانین جاری کشور از سایر داراییهای وی وصول می گردد . در این خصوص پیمانکار هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت .

تبصره ۵ : کارفرما هیچگونه تعهد و مسئولیتی در خصوص تسویه حساب پیمانکار با ادارات بیمه ، دارایی و غیره را ندارد و پیمانکار موظف است نسبت به تحقیق ، بررسی و استعلام از ادارات و سازمانهای مربوطه در خصوص تسویه حساب صورت وضعیت های خالص و یا ناخالص اقدام لازم قانونی بعمل آورد. کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی ، شرایط و شرح خدمات خاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق و به پیمانکار ابلاغ نماید و این موضوع نمیتواند مورد اعتراض پیمانکار باشد .

تبصره ۶: در زمان اتمام قرارداد، پیمانکار موظف است، مفاسد حساب ادارات دارایی، بیمه، شهرداری و سایر مراجع مربوطه را اخذ نماید .

۴ - ممنوعیت قانونی

۴-۱ طرف قرارداد ضمن امضاء این قرارداد اقرار و اعتراف نمود- مشمول ممنوعیت پیش بینی شده در ماده ۷ مصوبه شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ ه مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ هیأت وزیران موضوع آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرائی نمی باشد و در صورت ارتکاب یکی از اعمال مذکور در بندهای ماده ۱ آئین نامه فوق به مدت پنج سال از عقد قرارداد با شهرداری ممنوع میباشد .

پیمانکار متعهد می شود که مشمول قانون منع مداخله- کارکنان دولت مصوبه ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ اصلاحیه های بعدی آن نبوده و در صورت اثبات خلاف آن مسئولیت کلیه عواقب آن بعهده پیمانکار خواهد بود .

۴-۲ پیمانکار اقرار می نماید که مشمول تبصره یک ماده ۸۶ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخابات شهرداران نمی باشد

۴-۳ پیمانکار حق واگذاری یا انتقال تعهدات به صورت جزء یا کل موضوع این قرارداد را به شخص حقیقی یا حقوقی دیگر بدون هماهنگی شهرداری جهرم ندارد .

۵- فسخ و خاتمه پیمان

۵-۱ کارفرما می تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر ، پیمان را بدون مراجعه به مراجع قضایی بر اساس صلاح دید و رعایت صلاح و صرفه شهرداری فسخ کند ، در هر صورت پیمانکار موظف به ادامه موضوع پیمان تا انتخاب پیمانکار جدید می باشد :

۵-۲ تخلیه غیر مجاز هر گونه مواد زائد جامد بیش از دو بار در خارج از محلهای تعیین شده توسط کارفرما .

۵-۳ تاخیر در تحویل گرفتن محدوده پیمان و تاخیر در عقد قرارداد از جانب برنده مناقصه بیش از مهلت تعیین شده (ظرف هفت روز پس از ابلاغ برنده شدن)

- ۴-۵ تاخیر در شروع عملیات موضوع پیمان ، بیش از ۱۰ روز.
- ۵-۵ عدم شروع کار پس از رفع وضعیت قهری موضوع ماده ۱۳ و ابلاغ شروع کار از سوی کارفرما.
- ۶-۵ رها کردن عملیات موضوع پیمان یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما با بیش از ۳ روز (حتی برای یک شیفت کاری)
- ۷-۵ عدم انجام دستور دستگاه نظارت برای اصلاح کارهای انجام شده معیوب با رعایت مفاد فصل جرائم بیش از سه بار
- ۸-۵ انحلال شرکت پیمانکار
- ۹-۵ ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی به گونه ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.
- ۱۰-۵ هر گاه ثابت شود که پیمانکار برای تحصیل پیمان یا اجرای آن به عوامل حق العمل، پاداش یا هدایایی داده است، آنها و یا واسطه های آنها را در منافع خود سهمیم کرده است.
- ۱۱-۵ واگذاری کل یا جزئی از پیمان به غیر بدون رضایت شهرداری جهرم
- ۱۲-۵ افزایش بیش از سه مورد اخطار توسط کارفرما مبنی بر کوتاهی یا تعطیلی امورات محوله .
- ۱۳-۵ اعلام اداره کار و امور اجتماعی و یا مراجع قانونی دیگر و یا احراز توسط کارفرما ، مبنی بر عدم پرداخت های قانونی و حقه کارگران تا ۳ ماه و یا سلب صلاحیت شرکت.
- ۱۴-۵ تعطیلی کار و تجمع کارگران پیمانکار در صورتی که ناشی از قصور و ظایف پیمانکار نسبت به کارگران صورت گرفته باشد علاوه بر فسخ قرارداد مبلغی معادل ۵۰ درصد از صورت وضعیت همان ماه کسر و به نفع شهرداری ضبط می گردد که در این خصوص نظر کارفرما شرط کافی می باشد.
- ۱۵-۵ عدم رعایت کلیه شرایط ماده ۴۹ شرایط عمومی مذکور در بخشنامه شماره ۵۴/۸۲۴-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۷۸/۷/۳ معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان برنامه و بودجه
- ۱۶-۵ ایجاد رقابت ناسالم و تخریب دیگر پیمانکاران که برای بار اول اخطار در صورت تکرار فسخ قرارداد بدون مراجعه به مراجع قضائی و برابر ماده ۴۶ و ۴۷ شرایط عمومی نسبت به خلع ید ایشان از پروژه اقدام می گردد.
- ۱۷-۵ عدم رضایتمندی متوالی شهروندان و گزارش از ایشان که به تأیید ناظر خدمات و کمیسیون خدمات رسیده باشد.
- ۱۸-۵ در صورت توافق طرفین قرارداد قابل اقاله می باشد.
- ۱۹-۵ در خصوص سایر موارد انحلال پیمان از جمله حوادث قهری، فسخ، تعلیق این قرارداد تابع شرایط مذکور در ماده ۴۳ الی ۴۹ شرایط عمومی پیمان مذکور در بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۷۸/۷/۳ معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان برنامه و بودجه خواهد بود.
- ۲۰-۵ در صورت سلب صلاحیت پیمانکار از ناحیه مراجع ذیصلاح این پیمان قابل فسخ می باشد

۲۱-۵ پیمانکار مشمول قانون منع مداخله کارمندان در پیمان - دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۷۷ شمسی گردد.

۲۲-۵ عدم توانایی مالی یا مدیریتی پیمانکار برای انجام کار طبق برنامه پیشرفت عملیات به تشخیص کارفرما و دستگاه نظارت.

۲۳-۵ عدم اجرای هر یک از مفاد قرارداد و یا عدم انجام دستورات کتبی به منظور رفع نقایص و تجدید یا اصلاح کارهای انجام شده معیوب در مهلتی که برای پیمانکار تعیین شده است. در این صورت کارفرما به هر ترتیبی که مقتضی بداند خود معایب و نواقص را رفع می کند و جمع هزینه های مربوطه را با اضافه مبلغ جرائم متعلقه بر اساس ضوابط تعیین شده در پیوست قرارداد از اولین پرداخت به پیمانکار کسر می نماید و در صورت تکرار بیش از سه بار پیمانکار مشمول موارد فسخ قرارداد خواهد شد.

۲۴-۵ غیر واقعی یا جعلی بودن هر یک از مدارک مربوط به شرکت در مناقصه و یا اسناد شرکت مرتبط با امور پیمان و مفاد قرارداد.

تبصره: در صورتیکه نواقص از طرف پیمانکار رفع و اصلاح نگردد فسخ قرارداد در کلیه موارد ذکر شده با پیشنهاد دستگاه نظارت و تایید کارفرما پس از ابلاغ کتبی به پیمانکار، عملی خواهد شد.

۲۵-۵ عدم تامین ماشین آلات و تجهیزات به نحوی که انجام کار به صورت مطلوب انجام نشود.

۲۶-۵ خاتمه پیمان با پایان مدت قرارداد و یا اقاله و یا فسخ تحقق میابد و پس از تنظیم صورت جلسه تحویل و تحول با رعایت سایر شرایط و مقررات به نحو تعیین شده در قرارداد انجام می پذیرد

۲۷-۵ در صورتی که به علت بروز یک یا چند مورد از حالت های درج شده در قرارداد، کارفرما پیمان را مشمول فسخ تشخیص دهد، نظر خود را با ذکر مواردی که به استناد آنها پیمانکار را مشمول فسخ می داند، کتباً به پیمانکار ابلاغ می کند.

۲۸-۵ در صورت فسخ قرارداد، کارفرما تضمین انجام تعهدات و حسن انجام کار کسر شده را ضبط و به حساب خود واریز می کند و نسبت به تحویل قطعی محدوده پیمان اقدام می کند و هر پیمانکاری که طبق موضوع فسخ پیمان لغو قرارداد گردیده است و همچنین شرکتهایی که ترکیب هیئت مدیره آنها بیش از ۷۰٪ ترکیب هیئت مدیره شرکتهایی باشد که لغو قرارداد گردیده اند نمی توانند در مناقصه سایر مناطق و شرکت های تابعه شهرداری و سازمانها شرکت نمایند و اگر به طور همزمان پیمانکار فوق در یک منطقه یا سازمان دیگر شهرداری قرارداد اجرایی داشته باشد عملکرد پیمانکار مورد بررسی و ارزیابی قرار خواهد گرفت

۶-حل اختلاف

۱-۶ در صورت بروز هرگونه اختلاف فی مابین در نحوه برداشت و تفسیر مفاد قرارداد در انجام کار مراتب در هیئتی مرکب از ترکیب هیئت عالی نظارت به انضمام نماینده تام الاختیار پیمانکار، و با حضور ناظر

خدمات بررسی و رای آنها در صورت توافق طرفین و رفع اختلاف لازم الاجرا خواهد بود و در صورت عدم حصول نتیجه، پرونده از طریق مراجع قضایی پیگیری می گردد.

۲-۶ در صورت بروز هرگونه اختلاف نظر کاری، در مرحله اول نمایندگانی از معاونت خدمات شهری، حقوقی و شورای شهر و پیمانکار به موضوع رسیدگی و در صورت عدم تفاهم بین طرفین مراجع قضایی جهرم صالح رسیدگی می باشند.

۳-۶ مرجع قضایی صالح دادگستری جهرم می باشد

بخش دوم: وظایف و تعهدات اجرایی پیمانکار

۱- وظایف اجرایی

پیمانکار در برابر کارفرما و پرسنل خود متعهد به انجام وظایف ذیل می باشد:

۱-۱ پیمانکار موظف به افتتاح حساب مشترک با دوامضاء (نمایندگان کارفرما و پیمانکار) در یکی از بانکهای رسمی به منظور واریز و پرداخت مطالبات پیمانکار میباشد. بدین صورت که بدو حقوق کارگران و بدهیهای معوقه پیمانکار به شهرداری پرداخت و مابقی در حق پیمانکار پرداخت می گردد

۱-۲ پیمانکار موظف به رعایت ضوابط فنی، ایمنی و بهداشتی در حین اجرای کار و در محیط (محدوده پیمان) می باشد و چنانچه اجرای ضوابط مزبور به عهده شهرداری باشد، پیمانکار موظف است مراتب را به صورت مکتوب به شهرداری (کارفرما) اعلام نماید.

۳-۱ در صورت عدم اعلام، مسئولیت عواقب بعدی متوجه پیمانکار خواهد بود و در محاکم قضایی و مراجع مربوطه پاسخگو خواهد بود. رعایت عرف در اعلام و گزارش نواقص ملاک تشخیص می باشد.

۴-۱ پیمانکار مکلف است کلیه دستورالعمل ها و ضوابط تعیین شده توسط مراکز بهداشت جهت لباس کارگران و وسایل حفاظت فردی را رعایت و با هزینه خود تامین نماید.

۵-۱ در صورت بروز هرگونه وقفه در کار بنحوی که اخلاقی در انجام برنامه و طرح حادث گردد (ناشی از فعل پیمانکار) مسئولیت مربوط به عهده پیمانکار بوده و می بایست برابر اعلام شهرداری یا دستگاه نظارت جبران خسارت نماید.

۶-۱ کارگران و رانندگان و عوامل مشغول بکار در محل موضوع قرارداد پرسنل پیمانکار قلمداد گردیده و هیچ گونه رابطه کاری و کارفرمایی با شهرداری نداشته و کلیه مسئولیت ها و عواقب ناشی از انجام کار در حین کار، قبل و بعد از کار به عهده پیمانکار می باشد

۷-۱ کارفرما در قبال عملکرد عوامل پیمانکار و خسارت وارده به فرد ثالث در قبال عملکرد کارگران هیچ گونه مسئولیتی ندارد

۸-۱ کارفرما هیچ مسئولیتی در قبال عملکرد دیگر پیمانکاران فعال در شهر نداشت و چنانچه خسارت از ناحیه ایشان به پیمانکار خدمات شهری وارد آید و یا برعکس، جبران خسارت بر عهده مقصر بوده و ارتباطی با شهرداری ندارد.

۹-۱ هرگاه در اثر عملیات پیمانکار به تاسیسات و تجهیزات و ماشین آلات موجود در محدوده کار مانند تلفن، پست و تلگراف، آب، برق، گاز، علائم راهنمایی و رانندگی و سایر تاسیسات متعلق به شهروندان و شهرداری و کلاً بخش های خصوصی و عمومی صدمه ای وارد شود، پیمانکار مکلف به مرمت آنها و یا پرداخت خسارت بوده و شهرداری هیچگونه مسئولیتی در این زمینه ندارد.

۱۰-۱ هرگونه عملیات که منجر به فوت و خسارت اعم از مالی و جانی که ناشی از فعل پیمانکار بوده و به دلیل عدم رعایت نکات ایمنی و حفاظت و نگهداری به اشخاص و کارکنان صورت گیرد مسئولیت جبران خسارت و پاسخگویی به هرگونه ادعا از سوی اشخاص حقیقی و حقوقی به عهده پیمانکار می باشد و شهرداری هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد. در این راستا پیمانکار متعهد است موضوع پیمان را به هزینه خود بیمه مسئولیت مدنی نماید و نسبت به ارائه تصویر بیمه نامه به شهرداری حداکثر ظرف مهلت یک هفته پس از انعقاد قرارداد اقدام نماید

۱۱-۱ هرگاه در اثر سهل انگاری پیمانکار خسارتی به کارگران یا شهروندان بوجود آید، شهرداری با اعلام کتبی به پیمانکار تا پایان قرارداد مختار و مجاز خواهد بود که خسارت وارده را برابر مقررات و از حساب ضمانت نامه یا سپرده یا هرگونه مطالباتی که پیمانکار نزد شهرداری داشته باشد کسر و به خسارت دیده پرداخت نماید و پس از پایان قرارداد کلیه خسارات بعهد پیمانکار می باشد و در هر حال پیمانکار مکلف به پرداخت خسارت خواهد بود. ابتدا شهرداری نوع و مقدار خسارت را کتباً به شرکت اعلام می نماید

۱۲-۱ پیمانکار موظف به تامین نیروی انسانی و تجهیزات، ماشین آلات و ابزار کار برای اجرای قرارداد با بهترین روشهای اجرایی و با ابزار و ماشین آلاتی است که مشخصات آن در دستورالعمل ها آمده است به نحوی که انجام کار به شکل مطلوب انجام گیرد

۱۳-۱ پیمانکار موظف به انجام امورات محوله با کارگران ماهر می باشد. به نحوی که عملیات موضوع پیمان به نحو مطلوب انجام پذیرد کارگران قبلی خدمات شهری به شرط داشتن شرایط کار در الویت میباشد
۱۴-۱ پیمانکار محل اجرای کار را بازدید و بررسی نموده و از وضعیت آب و هوا، بارندگی و امکان اجرای کار در فصلهای مختلف سال قبل از ارائه پیشنهاد قیمت و در نظر گرفتن مدت اجرای کار، اطلاع یافته است و نمیتواند عدم اطلاع خود را دلیل بر عدم انجام کار نماید و پیمان مشمول تعدیل نمیشود.

۱۵-۱ پیمانکار در ارائه قیمت پیشنهادی، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های ناشی از مفاد قرارداد را در نظر گرفته و بعد از آن تحت هیچ عنوانی حق درخواست اضافه بها به هیچ عنوان را ندارد

۱۶-۱ پیمانکار از قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های تامین اجتماعی، مالیات و عوارض و دیگر قوانین و مقررات، که تا تاریخ پیشنهاد معمول و قابل اجرا بوده است کاملاً مطلع و متعهد است که همه

آنها را رعایت کند در هر حال مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده بر عهده پیمانکار است .
ضمناً شرکت در کلاس های توجیهی قانون کار که از طرف شهرداری یا مراجع ذیربط (اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی یا تامین اجتماعی) برگزار می گردد الزامی است و پرداخت هر گونه هزینه احتمالی به عهده پیمانکار می باشد .

۱۷-۱ پیمانکار موظف است به کلیه کارکنان خود ابلاغ و نیز آنان را مکلف سازد تا از هر گونه برخوردی که موجب نارضایتی شهروندان شود و از دریافت هر گونه هزینه از شهروندان و یا بازیافت غیر مجاز زباله تحت هر عنوان توسط عوامل خودداری نمایند و مسئولیت کلیه عواقب قانونی ناشی از عدم رعایت این بند بطور کلی با پیمانکار می باشد .

۱۸-۱ پیمانکار حق تعطیلی موضوع پیمان حتی برای یکبار در شبانه روز را نداشته مگر با کسب مجوز و موافقت کتبی دستگاه نظارت یا کارفرما بدیهی است در صورت مشاهده به مفهوم ایجاد اختلال در محدوده فعالیت و کار شکنی در فعالیت های خدمات شهری تلقی و موجب پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت .

۱۹-۱ پیمانکار مکلف است برای کلیه کارگران خود کارت شناسائی عکس دار با ذکر مشخصات کامل و و همچنین کروکی محدوده خدمتی در پست کارگری تهیه کند که همواره بایستی به صورت اتیکت به لباس کاری در حین کار در سینه کارگر نصب شود .

۲۰-۱ پیمانکار پیش از آغاز عملیات موضوع پیمان ، باید نشانه و مبداء را از لحاظ تطبیق با نقشه ها و برآوردهای اولیه و دستور کارها کنترل نموده و هر گونه مغایرت را ظرف ماه اول قرارداد به اطلاع دستگاه نظارت برساند در غیر این صورت اسناد و مدارک کارفرما ملاک عمل خواهد بود .

۲۱-۱ اگر پیمانکار عملیاتی را که در ارتباط با تحقیقاتی در خصوص مواد زائد و جامد که باید مورد آزمایش و یا بازدید قرار گیرد و تأیید شود پیش از آنکه اقدامات لازم انجام شود از بین ببرد کارفرما می تواند تصمیمات لازم در مورد عملکرد پیمانکار اتخاذ نماید

۲۲-۱ پیمانکار موظف است جهت کارهای متفرقه ، نیروهای لازم در اختیار خدمات شهری قرارداد دهد چنانچه ساعات بکارگیری نیرو کمتر از سه ساعت باشد پیمانکار متعهد است با اعزام نیروی مورد نیاز از کارگران خود و تعطیلی موقت کار کارگر از محلهای غیر ضروری که به خدمات رسانی لطمه ای وارد ننماید ، نسبت به تامین نیرو جهت شهرداری و به صورت موقت اقدام نماید در این خصوص هیچ گونه پرداخت جداگانه ای به پیمانکار تعلق نمی گیرد . چنانچه ساعت کار بیش از سه ساعت باشد پیمانکار متعهد است نیروی کارگری جهت شهرداری تامین نماید. در این خصوص شهرداری به صورت ساعتی نسبت به پرداخت دستمزد کارگران از طریق حسابداری و در حق شرکت اقدام می نماید به هر حال در مواردی که شهرداری نیاز به تامین نیرو بیش از سه ساعت دارد پیمانکار حق ندارد با کسر نیروهای کارگری خود در این خصوص اقدام نماید و می بایست نسبت به تامین نیروی مورد نظر شهرداری به صورت جداگانه اقدام نماید

شروه السادات مولا زاهدی

تبره ۵: کارفرما در نامه کتبی به پیمانکار جهت درخواست نیرو مدت زمانی احتمالی نیاز به کارگر را مشخص می نماید.

۲۳-۱ در صورت اتمام مدت یا فسخ قرارداد پیمانکار تا زمان برگزاری مناقصه و بکارگیری پیمانکار جدید موظف به ادامه کار با شرایط توافقی با رعایت قوانین مربوط و با ترک تشریفات مناقصه می باشد. در هر صورت پیمانکار اجازه ترک کار را قبل از استقرار پیمانکار جدید و یا دستور کتبی کارفرما را ندارد

۲۴-۱ تأمین نیروی انسانی مورد نیاز، تهیه کلیه وسایل، ابزار و ماشین آلات، سوخت و سایر تجهیزات لازم برای اجرای عملیات موضوع قرارداد و کلیه هزینه های مستقیم و غیر مستقیم به عهده پیمانکار است.

۲۵-۱ هرگاه پیمانکار در اجرای تمام یا قسمتی از موارد درج شده در قرارداد یا هر آنچه کارفرما مرتبط با موضوع قرارداد اعلام نماید سهل انگاری یا کوتاهی کند و از انجام تعهداتی که طبق قرارداد به عهده گرفته است خودداری نماید، کارفرما حق دارد آن تعهدات را به جای پیمانکار انجام داده و هزینه های انجام شده و خسارات احتمالی وارد شده را به اضافه جریمه به حساب بدهی پیمانکار منظور و از مطالبات وی کسر نماید. در این صورت هرگونه ادعای پیمانکار نسبت به این قبیل پرداخت و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما، خواه از نظر تخلف و خواه از نظر مبلغ پرداختی بی اثر خواهد بود. همچنین کلیه مسئولیتهای کیفری، حقوقی، خسارتهای جانی و مالی وارده به کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی ناشی از سهل انگاری و کوتاهی پیمانکار بعهده وی می باشد

۲۶-۱ اعمال جرایم باعث عدم اجرای موارد ذکر شده در قرارداد نمی گردد و پیمانکار موظف است در همان روز امور محوله را انجام و ناظر خدمات را مطلع نماید

۲۷-۱ پیمانکار مکلف است فیش حقوقی کارگران که نشان دهنده کلیه مطالبات قانونی شامل حقوق و مزایا و اضافه کاری و بن کارگری، پاداش و عیدی و حق ایاب و ذهاب، سنوات خدمت و... که مورد تایید اداره کار، بصورت مجزا از طریق سایت و مکتوب در اختیار کارگران قرار دهد به نحوی که دسترسی به آن به هر دو صورت (سایت و مکتوب) ممکن باشد

۲۸-۱ شهرداری در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچ گونه مسئولیتی ندارد مگر در مواردی که قانون به تصریح مشخص نموده باشد.

۲۹-۱ در صورتی که پیمانکار در پرداخت بقوق و مزایا و اضافه کاری و بیمه کارگران در پایان هر ماه کوتاهی نماید نماینده کارفرما مجاز خواهد بود (صلاحیت اختیاری) به هر شکل ممکن که بخواهد بلافاصله با جمع بندی اسناد مربوطه و با درخواست از مراجع ذیصلاح درخواست رسیدگی نماید و چنانچه با وجود رای صادره پیمانکار نسبت به پرداخت بدهی کارگران اقدام ننمود، کارفرما مجاز به کسر از طلب پیمانکار و واریز به حساب کارگران شرکت می باشد. علاوه بر آن، کارفرما برابر جدول جرایم از حساب پیمانکار کسر و به حساب شهرداری منظور می نماید.

- ۳۰- هر گونه پرداخت به کارگران صرفاً می بایست به حساب ایشان واریز گردد و هر گونه پرداخت به صورت وجه نقد یا تسویه حساب با کارگران با دریافت رضایت نامه ، هر چند محضری ، مورد تایید شهرداری نمی باشد و صرفاً می بایست کلیه حقوق و مزایا به حساب بانکی کارگر واریز گردد .
- ۳۱- در صورتی که پیمانکار اقدام به واریز وجه حقوق و مزایا بر اساس قانون به حساب کارگر و سپس استرداد بخشی از آن نماید ، شهرداری مجاز به ضبط معادل کل حقوق و مزایای همان کارگر تا پایان قرارداد از صورت وضعیتهای پیمانکار می باشد و پس از اطمینان از وصول کلیه مطالبات کارگران به پیمانکار مسترد می گردد
- ۳۲- پیمانکار مکلف است بدون هیچ عذر و بهانه ای حقوق و مزایا ، حق بیمه برای تمامی پرداختی ها به کارگران و سایر موارد قانونی متعلق به کارگران را بصورت ماهیانه در حسابی که برای هر کارگر در یکی از بانکهای معتبر افتتاح می نماید واریز نموده و برای کارگران فیش حقوقی برابر اشل مورد تایید اداره رفاه ، کار و امور اجتماعی صادر و یک نسخه را به کارگر و نسخه دوم را به کارفرما تحویل دهد .
- ۳۳- پیمانکار باید حداکثر پس از یک هفته عقد قرارداد با کارفرما قراردادهای مربوطه را با کارگران گروه شغلی مربوط خود منعقد نموده و تحت نظارت کارفرما یک نسخه از قرارداد را به کارگر طرف قرارداد و نسخه دوم را به کارفرما و نسخه سوم را به اداره کار و امور اجتماعی تحویل نماید
- ۳۴- پیمانکار بایستی در پایان هر ماه ریز دقیق پرداختهای خود به کارگران طبق فیش حقوقی طبق قوانین مراجع ذیصلاح تحویل دهد .
- ۳۵- پیمانکار ملزم به رعایت کامل انواع مرخصیهای قانونی کار مربوط به کارگران بوده و موظف است پرداختهای مربوط به موارد ویژه نظیر جمعه کاری و تعطیل کاری و شبکاری و ... را بصورت کامل و طبق قانون مورد تایید اداره رفاه ، کار و امور اجتماعی انجام دهد .
- ۳۶- پرداخت حقوق رانندگان خودروهای پیمانکار منجمله خودروهای تحویلی از شهرداری نیز به همان روش حق و حقوق کارگران که قبلاً اشاره شد بعهد پیمانکار می باشد .
- ۳۷- حداقل سن کارگران جدید الورد بایستی ۲۰ سال و حداکثر ۴۵ سال باشد و بکارگیری افراد مسن و کم سن و سال ، بازنشسته ، بیمه شدگان بیکاری و یا دارای مشاغل دیگر ، بدون پایان خدمت ، از کار افتاده و نیز معلول و معتاد و سابقه دار و افراد فاقد توان کاری لازم و اتباع خارجی بدون مجوز کار ، کلاً ممنوع می باشد .
- ۳۸- پیمانکار بایستی پست خدمتی هر کدام از کارگران خود شامل محدوده خدمتی و وظایف نامبرده را تهیه و در اختیار دستگاه نظارت جهت تایید قرارداد دهد و در صورتی که وضعیت پست خدمتی هر کارگر بدون عذر موجه طبق تشخیص دستگاه نظارت منطقه مطلوبیت لازم را نداشته باشد کارفرما از صورت وضعیت ماهیانه کسر می نماید

مژده السادات موللازهدی

۳۹-۱ در صورتی که بخشنامه جدیدی مبنی بر افزایش حق و حقوق کارگران از سوی مراجع ذیصلاح صادر شود پیمانکار مکلف به اجرای آن از تاریخ تنفیذ بخشنامه خواهد بود .

۴۰-۱ پیمانکار به هیچ وجه حق اسکان کارگران خود را در مجاورت محل کار با سر پناههای پوشالی و گلی و نظایر آنرا ندارد .

۴۱-۱ پیمانکار موظف است مقررات بهداشتی محیط شهری و بهداشتی و ایمنی شهروندان، حفاظت فنی و بهداشتی و سلامت کارکنان و کارگران و محیط کار آنها را طبق ضوابطی که از سوی مرکز بهداشت و ضوابط و مقررات کار و امور اجتماعی و سایر مراجع ذیصلاح تعیین می گردد در محل اجرای این قرارداد به مورد اجرا گذارد.

۴۲-۱ پیمانکار مکلف است کلیه اقدامات و مراحل جهت معاینات دوره ای و واکسیناسیون لازم برای کلیه کارگران تحت پوشش خود را طبق ضوابط و مقررات موجود با هزینه خود اقدام نماید .

۴۳-۱ پیمانکار مکلف است قبل از اجرای قرارداد شخصی واجد شرایط و مطلع با وسیله نقلیه مناسب ، تلفن همراه و در صورت امکان مجهز به دستگاه بی سیم را که مورد تأیید دستگاه نظارت باشد را با اختیار تام و حق امضاء ، کتبا به عنوان نماینده به کارفرما معرفی تا در اوقات کار در محدوده قرارداد حضور و در تمام طول مدت شبانه روز در دسترس و در معیت و سرپرستی ناظر خدمات باشد. در این خصوص هرگونه اخطار و ابلاغ کتبی و شفاهی به ایشان در حکم ابلاغ به پیمانکار می باشد و در صورت عدم دسترسی به نماینده پیمانکار به هر دلیل، گزارش بازدید ناظر ملاک عمل در صورت وضعیت بوده و به ازاء هر روز غیبت یا عدم دسترسی معادل جدول جرائم از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد .

۴۴-۱ پیمانکار باید توان مالی پرداخت حداقل سه ماه حقوق و مزایای پرسنل خدماتی خود را داشته باشد در این خصوص مسئولیت هرگونه بی نظمی واخلال در اجرای مفاد قرارداد به عهده پیمانکار بوده و ایشان در برابر خدشه دار شدن وجهه ی شهر و شهرداری از جانب عوامل خود (معنوی، حقوقی، اجتماعی، سیاسی و...) در قبال عدم پرداخت حقوق و مزایای کارگران خود حتی اگر در اخذ مطالبات خود از کارفرما تاخیر داشته باشد ضامن می باشد و تحت هیچ عنوان و شرایطی حق منوط نمودن مطالبات کارگران و پرسنل خود را به دریافت صورت وضعیت را ندارد.

۴۵-۱ پیمانکار موظف است در زمان اعطای هرگونه مرخصی به کارگران و یا غیبت آنها با هماهنگی ناظر مقیم یک نفر بجای ایشان معرفی نماید .

۴۶-۱ پیمانکار موظف به رعایت کلیه قوانین حفاظت و ایمنی کار و پرداخت حقوق و مزایای کارگران و پرسنل تحت امر خود برابر مصوبات شورای عالی کار و دیگر مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران میباشد.

۴۷-۱ پیمانکار متعهد است از هر گونه فعالیت که موجب تحریک و تجمع کارگران می گردد اجتناب نماید .

۴۸-۱ مبنای محاسبه حقوق کارگران بر اساس ضریب ریالی طرح طبق بندی مشاغل کاری مورد تایید اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی می باشد لذا پیمانکار با علم به محاسبه حقوق کارگران بر اساس ضریب

مژده السوات مولازاهدی

ریالی طرح طبقه بندی مزبور قیمت پیشنهادی را ارائه داده و هیچ گونه تعدیل و تغییر قیمت در اثناء مدت قرارداد امکان پذیر نمی باشد .

۴۹-۱ پیمانکار موظف به اجرای مقررات بیمه های درمانی واجتماعی، مقررات ودستورالعمل های حفاظتی وبهداشت کار می باشد.

۵۰-۱ کارکنان پیمانکار باید دارای شناسنامه کار از مراجع قانونی بوده و همچنین پیمانکار باید از به کار گماشتن اشخاصی که استخدام آنها از نظر اداره وظیفه عمومی مجاز نبوده و یا اتباع بیگانه باشند خودداری کند.

۵۱-۱ پیمانکار بایستی عملکرد کارگران خود را در دفترچه حضور و غیاب مربوطه بصورت روزانه ثبت و در پایان هر روز در اختیار ناظرین پیمان قرار دهد با این توضیح که مدت زمان کارکرد کارگران ۳۶ ساعت در هفته خواهد بود و کارکرد مزاد بر شیفت کاری و نیز کارکرد در ایام تعطیل شامل اضافه کاری می باشد که پیمانکار بر اساس قوانین کار و تامین اجتماعی مکلف به پرداخت آن در حق کارگران مشمول می باشد و در صورت عدم پرداخت از سوی پیمانکار ، شهرداری این اختیار را دارد تا از صورت وضعیت های ماهیانه پیمانکار کسر و در حق کارگر پرداخت نماید .

۵۲-۱ پیمانکار مکلف است در پایان هر ماه آماری از تعداد و طبقات مختلف کارگران و لیست دستمزد آنها و ماشین آلات و تجهیزات موجود و آماده بکار در کارگاه را همراه آمار و اطلاعات کار در قسمتهای مختلف (حتی در صورتیکه پرداختی هم صورت نگرفته باشد) تهیه و به ناظر مقیم تحویل نماید

۵۳-۱ در صورتی که به هر نحو ممکن و یا بر حسب ضرورت و نیاز پیمانکار در اجرای قرارداد پرسنل رسمی یا قراردادی شهرداری توسط کارفرما در اختیار پیمانکار قرار گیرد مبلغ آن با اشل پرداختی مورد تایید اداره رفاه ، کار و امور اجتماعی به حساب پیمانکار منظور و از صورت وضعیت کسر خواهد شد .

۵۴-۱ پیمانکار مکلف است بعد از انعقاد قرارداد ، کارگر را بیمه تکمیلی (در صورت تمایل کارگران به صورت دست جمعی) نموده همچنین نسبت به تهیه بیمه حوادث جهت کارگران، در چارچوب پیمان اقدام نماید .

۵۵-۱ در صورت گزارش ناظر هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه نموده و یا باعث اخلال در نظم عملیات قرارداد گردند شهرداری در مرحله اول مراتب را به نماینده پیمانکار تذکر خواهد داد و در صورت تکرار پیمانکار مکلف است متخلفین را از کار برکنار نموده و دیگر حق نخواهد داشت برکنارشدگان را بکارگیری نماید و اجرای این دستور از مسئولیت های حقوقی پیمانکار در اجرای مفاد این قرارداد نمی کاهد و برای او ایجاد حقی نخواهد کرد.

۵۶-۱ پیمانکار مکلف و متعهد به رعایت کلیه مقررات و مسائل قانون شهرداری تسامین اجتماعی و سایر مراجع ذیصلاح در ارتباط با بیمه و سایر موارد موضوع قرارداد و همچنین کارکنان و عوامل خود و سایر ضوابط قانونی کار و امور اجتماعی که توسط مراجع ذیربط تعیین گردیده می باشد و هرگونه پاسخگویی به

شکایات و اجرای آراء مربوط توسط شهرداری تامین اجتماعی و کلیه مراجع ذیصلاح به عهده پیمانکار است

۵۷-۱ پیمانکار متعهد به پیگیری و دریافت عدم سوء پیشینه و اخذ مجوز لازم برای افراد به کار گرفته شده در مراحل مختلف از سوی مراجع قانونی می باشد.

۵۸-۱ پیمانکار متعهد می گردد نسبت به تهیه تجهیزات و وسایل ایمنی و البسه و علائم هشدار دهنده و... برابر قانون کار در طول مدت قرارداد برای هر کارگر فراهم نماید .

۵۹-۱ پیمانکار مکلف است تحت نظارت کارفرما با انجام انتخابات بین کارگران دو نفر را به عنوان نماینده کارگران معرفی نماید که وظیفه این کارگران علاوه بر امور محوله روزانه با انعکاس مشکلات احتمالی کارگران تحت پوشش به پیمانکار می باشد

۶۰-۱ پیمانکار مکلف است دو نفر را بعنوان سرکارگر که دارای تجربه کافی می باشد با حداقل دو سال سابقه کاری در خدمات شهری را به عنوان نماینده تام الاختیار خود معرفی نماید . حضور سرکارگران در کلیه عملیات روزانه الزامی بوده و سرکارگر مربوطه وظیفه حضور و غیاب و کنترل عملکرد کارگران تحت نظارت خود را عهده دار می باشد

۶۱-۱ پیمانکار موظف است حوزه تحت پیمان خود را بعد از ساعات تعریف شده کاری از نظر تنظیف و هر گونه مواد زائد جامد توسط کارگران و ماشین آلات مورد نیاز خود در حد مطلوبیت با توجه به لیست محلات اعلامی توسط دستگاه نظارت منطقه نگهداری نماید

۶۲-۱ پیمانکار حق عقد قراردادهای ویژه نظیر قراردادهای حجمی و تناژ و متر مربع با کارگران خود را حتی بصورت توافقی ندارد .

۶۳-۱ پیمانکار اسناد و مدارک موضوع فصل دوم و سوم را مطالعه نموده و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است و در خصوص اجرای مفاد آن متعهد است.

۶۴-۱ پیمانکار متعهد است با تشخیص و اعلام کارفرما نسبت به تناژ زباله جمع آوری شده با هزینه خود اقدام و قبض باسکول را تحویل کارفرما نماید

۶۵-۱ در صورت عدم انجام کار توسط پیمانکار علاوه بر کسر مبلغ عدم کارکرد جریمه نیز طبق جدول تعلق میگیرد

۲- حفاظت از کار و شخص ثالث ، بیمه کار و مراقبت های لازم

۲-۱ پیمانکار از روز تحویل محدوده پیمان تا روز تحویل موقت موضوع پیمان، مسئول حفظ و نگهداری کارهای انجام شده، تجهیزات ، ماشین الات و ابزار، زمینها، راهها، تاسیسات و بناهایی است که زیر نظر و مراقبت او قرار دارد.

۲-۲ پیمانکار در چارچوب مقررات و دستورالعملهای حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول خسارتهای ناشی از انجام موضوع پیمان وارد شده به شخص ثالث در محوطه محدوده پیمان است و ضمناً بایستی برای هر کارگر پرونده بهداشتی تشکیل نماید.

مردود السادات مولا زاهدی

۳-۲ پیمانکار متعهد است که عملیات اجرایی خود را طوری انجام دهد که اخلاقی در نظم محدوده پیمان و عبور و مرور و کارهای روزمره مردم ایجاد ننموده و موجب ناراحتی یا زحمت ساکنان اطراف یا رهگذاران نشود.

۳-۲ پیمانکار متعهد است در برابر سرقت های احتمالی وسایل و یا حوادث و خطرات قابل پیشگیری، مراقبت های لازم از وسایل و تجهیزات مربوط به کارفرما که در اختیار وی است انجام دهد بدیهی است مسئول جبران خسارت در صورت سرقت و یا از بین رفتن اموال به عهده وی میباشد
تبصره: پیگیری های قضایی در خصوص اموال سرقتی به عهده پیمانکار میباشد

۳-۱ اعلام نواقص و موارد خاص از طریق پیمانکار به دستگاه نظارت

۳-۱ اعلام نواقص خیابان ها، میادین، معابر از نظر آسفالت، آبرو، گرفتگی پل ها، دریچه های آهنی، شیب نامناسب جداول و غیره، اعلام مشاغل مزاحم، غیر بهداشتی، اماکن دودزا، محل بهداشت و آسایش عمومی، انبارها و محل های غیر مجاز جمع آوری و پردازش مواد بازیافتی و هر نوع فعالیتی که بر اساس قوانین شهرداری و قانون مدیریت پسماند و آیین نامه اجرایی، آن محل یا منطقه را دچار مخاطرات بهداشتی می سازد.

۳-۲ اعلام به کارفرما در مورد محل های نگهداری دام و همکاری لازم از لحاظ نیروی انسانی در مورد لزوم
و ...

۳-۳ اعلام مشکلات عمده ابنیه و تاسیسات سیستم های جمع آوری، جذب دفع آبهای سطحی و ...

۳-۴ اعلام خسارات وارده به تاسیسات و اموال عمومی واقع در میادین خیابان ها نظیر چراغ ها، تابلوهای راهنمایی، جداول، آسفالت، نیم کت ها، نرده ها، سطل های زباله و ...

۳-۵ اعلام حفاری و تخریب و پروژه های عمرانی در سطح منطقه و مشکلات - نظافتی ناشی از آن و ...

۳-۶ پیمانکار موظف است هر گونه اتفاق مشکوک و یا تخلفات (ساختمانی، حفاری، نصب تابلو و تخریب - اموال شهرداری) در محدوده پیمان را سریعاً به دستگاه نظارت گزارش نماید

۳-۷ پیمانکار مکلف است در صورت مشاهده هر گونه محل خطری نسبت به استقرار عوامل خود و با رعایت کلیه موارد ایمنی نسبت به محصور کردن آن اقدام و سپس موارد را کتباً به کارفرما اعلام نماید

۳-۸ اعلام موارد مورد نیاز به رنگ آمیزی، تعمیر و تعویض سطوح، المانهای شهری اعم از جداول، تک لبه ها، نرده ها، تابلوها و غیره

۴- آمادگی در مواقع بارش باران و برف و مواقع بحرانی

۴-۱ پیمانکار موظف است در مواقع بارندگی منطقه در محدوده تحت پوشش موضوع پیمان مستقر و در -- محل‌های مربوطه حضور فعال داشته و نسبت به رفع آب گرفتگی معابر اصلی و فرعی ، جوی ها و کانالها و زیر پلها و ۰۰۰ اقدام نمایند.

۴-۲ مسئولیت کلیه حوادث و جبران تمامی خسارت مالی و جانی وارده به اشخاص ثالث (حقیقی و حقوقی) ناشی از تقصیر و قصور در رفع به موقع آب گرفتگی معابر و کنترل سیلاب که ناشی از فعل یا ترک فعل پیمانکار باشد بعهده وی خواهد بود.

۴-۳ پیمانکار موظف است در مواقع بحرانی و یا وقوع بارندگی و سیلاب (معمولی و قابل پیش بینی) در هر زمانی که کارفرما تشخیص دهد ، نسبت به جمع آوری پسماند و ضایعات زیر نظر دستگاه نظارت عالی در هر مقطعی از زمان و مکان در طول شبانه روز اقدام نماید

۴-۴ پیمانکار موظف است در مواقع بحرانی ، برف ، بارندگی و وقوع سیلاب (معمولی و قابل پیش بینی) با تمامی امکانات و نیروی انسانی و ابزار کار در محل‌های مورد نیاز اعلامی از طرف دستگاه نظارت منطقه و بدون در نظر گرفتن حوزه تحت پیمان حضور داشته و همکاریهای لازم را با عوامل شهرداری و سایر پیمانکاران بعمل آورده است.

تبصره: هزینه های لازم از قبیل به کارگیری نیروی انسانی ، ماشین آلات و تجهیزات بیشتر و غیره در حد متعارف به عهده پیمانکار می باشد. تشخیص این موضوع در اختیار کارفرما است

۴-۵ پیمانکار متعهد است در مواقع بارندگی و وقوع سیلاب (معمولی و قابل پیش بینی) و یا در موارد بحرانی نظیر آتش سوزی ، در صورت لزوم و به تشخیص کارفرما نسبت به پخش کیسه های شنی در سطح منطقه جهت جلوگیری از ورود سیلاب و یا آتش به مناطق مسکونی و تجاری اقدام نماید (تهیه کیسه و شن به عهده شهرداری و پر کردن و پخش آن در سطح شهر به عهده و هزینه پیمانکار پیمانکار میباشد) ۴-۶ پیمانکار مکلف است در جهت رفع یخبندان ، شن و نمک پاشی به موقع و برف روبی کلیه معابر اصلی ، فرعی و پیاده روها اقدام نماید

۵- حوادث قهری

۵-۱ جنگ ، انقلابها و اعتصابات عمومی ، شیوع بیماریهای واگیردار ، زلزله، سیل و طغیانهای غیر عادی ، آتش سوزیهای دامنه دار و مهار نشدنی، طوفان و حوادث مشابه خارج از کنترل دو طرف پیمان که در منطقه اجرای کار وقوع یابد و ادامه کار را برای پیمانکار نا ممکن سازد جزو حوادث قهری بشمار می رود و در صورت بروز حوادث قهری هیچ یک از دو طرف مسئول خسارتهای وارد شده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست.

۵-۲ پیمانکار موظف است که حداکثر کوشش خود را برای حفاظت از کارهای اجرا شده که در وضعیت قهری رها کردن آنها منجر به زیان جدی می شود بعمل آورد از جمله انتقال ماشین آلات و تجهیزات پای

کار به محللهای مطمئن و ایمن ، کارفرما پیشتر باید تمام امکانات موجود خود را برای حل موضوع و موارد پیش آمده در حد امکان برای تسریع در این امر در اختیار پیمانکار قرار دهد.

۳-۵ در چنین مواقعی پیمانکار مکلف است تمامی امکانات خودرویی و نیروی انسانی خود را جهت مرتفع نمودن حوادث پیش آمده در اختیار کارفرما قرار داده و حتی در صورت لزوم با دستور کارفرما نسبت به تامین امکانات و نیروی انسانی بیشتر اقدام نموده و در اختیار کارفرما قرار دهد و هزینه منابع انسانی برابر قانون کار و ماشین آلات و سایر تجهیزات به کار گیری شده نیز بر اساس اعلام دستگاه نظارت منطقه و دستگاه عالی و با تایید هیات عالی نظارت در حق پیمانکار پرداخت می گردد.

تبصره ۵: هر گونه پرداخت به پیمانکار از محل مذکور صرفاً مربوط به خدمات رسانی در محللهای حادثه دیده که بر اثر حوادث غیر مترقبه ذکر شده در بند فوق میباشد و آمادگی جهت ایام بارندگی و بازگشایی معابر و جوی های سطح شهر در ایام بارندگی ، جزء قرارداد محسوب و هیچ گونه پرداخت مسازادی به پیمانکار انجام نمی گردد .

تبصره ۵: تشخیص اینکه موضوع جزو حوادث قهری می باشد یا خیر به عهده کارفرما می باشد

۶- کشف آثار تاریخی و اشیای عتیقه و سایر اشیاء قیمتی

۱-۶ هر گاه ضمن اجرای کار، اشیای عتیقه یا آثار تاریخی و مسکوکات قدیمی و سایر اشیاء ارزشمند به هر شکل در محل کار پیدا شود، پیمانکار متعهد است که بی درنگ مراتب را از طریق دستگاه نظارت منطقه به اطلاع کارفرما و مراجع قانونی برساند. عدم اطلاع و توجیه کارگران از تعهدات پیمانکار نمی کاهد

۲-۶ هر گاه در حین اجرای پروژه، پیمانکار یا پرسنل تحت امر به اشیای عتیقه یا گرانبها برخورد نمایند، بایستی بلافاصله مراتب را به ناظر پروژه و مقامات انتظامی و قضایی اعلام نماید و مسئولیت عدم اعلام آن بهعهده پیمانکار می باشد.

۷- تجهیزات و ماشین آلات پیمانکار و نحوه نگهداری آن

پیمانکار باید مشخصات تعیین شده ذیل را در تامین ماشین آلات و عوامل اجرایی رعایت کند :

۱-۷ تناسب ماشین آلات مورد استفاده با شرایط معابر طبق دستور دستگاه نظارت منطقه (مانند رو پوشیده و پرس دار بودن)

۲-۷ شستشوی به موقع ماشین آلات

۳-۷ شستشوی به موقع محل توقف و بارگیری مواد زائد جامد حاصله از شیرابه خودروهای پیمانکار

۴-۷ ماشین آلات بایستی مجهز به بوق ملودی و چراغ خطر گردون باشند .

۵-۷ کلیه خودروهای بکار گرفته شده در امر جمع آوری زباله و لجن می بایستی به دستگاه نظارت منطقه معرفی و فعالیت آنها مستلزم مجوز قبلی دستگاه نظارت خواهد بود .

- ۶-۷ کلیه خودروها باید آرم مخصوص شرکت را داشته و بدون آرم و مشخصات نباشند .
- ۷-۷ خودروهای پیمانکار به هیچ وجه حق فعالیت در چارچوب خارج از پیمان را با آرم شهرداری یا شرکت در محدوده محلهائی که برای شهرداری تخلف و یا جرم محسوب گردیده و یا واگذاری پیمان به غیر تلقی میشود را ندارد .
- ۸-۷ پیمانکار متعهد به تهیه ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز به تعداد لازم پیمان می باشد . به نحوی که نتیجه کار به صورت مطلوب انجام پذیرد
- ۹-۷ پیمانکار مکلف است نام شرکت پیمانکاری ، نام حوزه تحت پیمان را با ذکر نام منطقه شهرداری بر روی تمامی خودروهای مجاز قابل فعالیت در محدوده پیمان را بطور کلیشه ای نصب نماید در غیر اینصورت دستگاه نظارت منطقه از فعالیت این خودروها جلوگیری خواهد نمود
- ۱۰-۷ کلیه ماشین آلاتی که توسط پیمانکار تهیه و تأمین می گردد بایستی در پایان کار هر روز در محل مناسب تایید شده از طرف دستگاه نظارت، شستشو ، سرویس و تا شروع شیفت بعدی در آن مکان مستقر نماید و در غیر اینصورت طبق بندهای قرارداد جریمه خواهد شد
- ۱۱-۷ پیمانکار باید خودروها و دیگر تجهیزات مورد استفاده رابه صورت روزانه و با کارواش شستشو نماید.
- ۱۲-۷ در صورت نیاز و استفاده پیمانکار از سایر ماشین آلات متعلق به شهرداری هزینه آن طبق نظر شهرداری محاسبه و از صورت وضعیت ماهانه پیمانکار کسر خواهد شد و وی متعهد به انعقاد قرارداد مجزا در خصوص اجاره خودروها با شهرداری میباشد
- ۱۳-۷ پیمانکار متعهد است جهت خودروهای شخصی و یا خودروهای استیجاری شهرداری که در جهت اجرای پیمان به کار گیری مینماید از راننده دار ای صلاحیت و گواهی نامه مرتبط با خودرو ، استفاده نماید . در غیر اینصورت مسئولیت هر گونه خسارت اعم از جانی و مالی به شهرداری و یا ثالث به عهده وی می باشد
- ۱۴-۷ پیمانکار می بایست ماشین آلات مخصوص حمل بهداشتی زباله را خود تهیه نموده و شهرداری در اجاره ماشین آلات متعلق به خود تعهدی ندارد .
- ۱۵-۷ در صورت موافقت شهرداری در اجاره خودرو از شهرداری مبلغ اجاره بها از صورت وضعیت ناخالص پیمانکار کسر می گردد . (صورت وضعیت پیمانکار پس از کسر مبلغ ماشین آلات محاسبه و پرداخت کلیه هزینه های ماشین آلات اعم از تعمیرات و نگهداری و بیمه و سوخت و تأمین راننده و سایر هزینه های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد)
- ۱۶-۷ در صورت اجاره خودرو از شهرداری مبلغ اجاره بها به ازاء حداقل ۸ ساعت کار و مبلغ آن طبق مصوبه شورای اسلامی شهر جهرم می باشد.

۷-۱۷ با توجه به اینکه خودرو های کارفرما بصورت ۲۴ ساعته در اختیار پیمانکار می باشد محل توقف آنها بعد از اتمام کار واحد ترابری بوده و پیمانکار حق خروج آنها را ندارد مگر برای تعمیر و سرویس دوره ای با هماهنگی واحد ترابری

۷-۱۸- چنانچه پیمانکار از خودروهای شهرداری استفاده نماید متعهد به کنترل بیمه ماشین در هنگام استفاده می باشد به هر حال مسئولیت استفاده از خودروهایی که فاقد بیمه می باشند به عهده پیمانکار است .

۸- شروع کار و تدارک تجهیزات و ماشین آلات

۱- پیمانکار موظف است در تاریخ شروع بکار قرارداد نسبت به تامین نیروی انسانی ، تجهیزات ، ماشین آلات و ابزار کار به میزان لازم اقدام نموده به نحوی که عملیات موضوع پیمان به شکل کاملاً مطلوب انجام پذیرد در غیر اینصورت کارفرما می تواند برابر جدول جرایم و سایر شروط قرارداد با وی رفتار نماید .
۲- در صورتی که در اسناد و مدارک پیمان مشخصاتی برای ماشین آلات و ابزار اجرای کار درج شده باشد پیمانکار باید آنها را طبق مشخصات تعیین شده تامین کند

۹- مدل ماشین آلات مورد استفاده پیمانکار

ماشین آلات پیمان همان تعداد خودرو هائی است که پیمانکار در طول ماه جهت جمع آوری و حمل و نقل مواد زائد جامد و همچنین ماشین آلات مربوط در چارچوب پیمان بکار گرفته و مورد تایید دستگاه نظارت قرار گرفته است این خودروها ترجیحاً بایستی با **مدل ۹۰ به بالا** و دارای معاینه فنی باشند و دارای مالکیت یا اجاره نامه تا پایان قرارداد باشد .

۱۰- قوانین و مقررات حاکم بر پیمان

قوانین و مقررات حاکم بر این پیمان منحصراً بر گرفته از قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران است.

تبصره: سایر موارد پیش بینی نشده در قرارداد به ترتیب: بر اساس مفاد آئین نامه مالی شهرداریها ، تابع قانون مالک و مستاجر و شرایط عمومی پیمان و قانون تجارت و مدنی ایران می باشد

فصل سوم

شرایط اختصاصی پیمان

مرثه السادات مولا زاهدی

بخش اول : شیوه اجرا

۱- نظافت، رفت و روب معابر شهری

۱-۱ نظافت و رفت و روب خیابان ها ، بولوارها ، میادین ، معابر ، پیاده روها ، کوچه ها ، باغچه ها ، روفوژ ها ، زمین های باز مشرف به معابر ، کمربندی ها، رودخانه های خشک و.....

۱-۲ پیشگیری از نصب آگهی و الصاق نوشته ها و تبلیغات بر درب و دیوارهای شهر و تاسیسات عمومی و آگهی ها ، پوسترها و پاکسازی روزانه آنها و مستند سازی تخلفات و ارائه به کارفرما جهت اقدامات قانونی لازم

۱-۳ پیمانکار موظف است مکان و محل های خاص که کارفرما اعلام می دارد نسبت به تنظیف آن اقدام نماید

۲- جمع آوری زباله ، حمل و تخلیه در محل دفن زباله

۲-۱ جمع آوری و حمل هرگونه پسماند منازل ، اماکن عمومی ، موسسات و سازمانهای متعلق یا وابسته به شهرداری و یا دولتی ، نهادها ، ارگانها ، بخش خصوصی و ... از سطح معابر ، سطل و مخازن زباله، همچنین جمع آوری حیوانات معدوم شده واقع در داخل محدوده عملیات پیمان تا محل های تعیین شده از طرف دستگاه نظارت.

۲-۲ جمع آوری و حمل پسماند حاصل از نظافت و رفت و روب به محل تخلیه اعلامی از طرف دستگاه نظارت.

۲-۳ جمع آوری و حمل کلیه اقلام حجیم سطح منطقه به محل تخلیه اعلامی از طرف دستگاه نظارت.

۲-۴ پیمانکار موظف است نسبت به جمع آوری زباله ها از معابر اصلی و فرعی در نهایت تا قبل از ساعت ۷/۳۰ صبح هر روز جمع آوری نماید بطوریکه بعد از ساعات اعلامی نبایستی در مسیرهای اصلی و محلات زباله مشاهده شود.

۲-۵ پیمانکار موظف به رعایت اشل کاری تعریف شده از طرف کارفرما متناسب با شرایط اقلیمی و بافت محلات با رعایت تعداد خانوار تعیین شده برای جمع آوری زباله و مساحت پیش بینی شده برای رفت و روب می باشد .

۲-۶ پیمانکار مکلف است در رابطه با اجرای عملیات موضوع پیمان از ریختن هرگونه زباله ، ضایعات و غیره در اماکن و معابر عمومی به نحوی که به موجب سد معبر ، آزار و اذیت مردم و آلودگی محیط زیست بنا به تشخیص دستگاه نظارت می شود خودداری نماید .

۲-۷ پیمانکار مکلف است در هنگام جمع آوری و حمل زباله تمهیدات کافی در خصوص جلوگیری مناسب از ریخت و پاش زباله لجن و ضایعات و شیرابه زباله از ماشین آلات و تجهیزات جمع آوری و حمل زباله در معابر و اماکن عمومی سطح شهر را بعمل آورد .

۲-۸ از آنجایی که موضوع قرارداد به صورت حجمی بوده ، لذا ملاک کارفرما در قرارداد میزان کیفیت تنظیف و جمع آوری و حمل زباله میباشد

۲-۹ پیمانکار موظف است در معابری که سطل زباله نصب شده حسب دستور دستگاه نظارت منطقه نسبت به گذاشتن کیسه زباله در داخل سطلهای مربوطه با هزینه خود اقدام و طبق برنامه تنظیمی نسبت به تخلیه آنها اقدام نماید در غیر اینصورت برابر جدول جرائم با وی رفتار می گردد .

۲-۱۰ پیمانکار حق استفاده از ماشین آلات جمع آوری زباله و لجن برای کنترل و نظارت حوزه تحت پیمان را ندارد .

۲-۱۱ پیمانکار موظف است نسبت به توزیع اطلاعات جهت اطلاع رسانی به کلیه خانوارهای محدوده تحت پیمان با ابلاغ کارفرما و دستگاه نظارت عالییه در خصوص زمان جمع آوری زباله و رعایت برنامه زباله گیری اقدام نماید که هزینه تهیه بر عهده کارفرما بوده و توزیع آن با نظارت کارفرما توسط عوامل پیمانکار خواهد بود .

۲-۱۲ در صورتی که کارفرما اقدام به استقرار مخازن زباله در حوزه تحت پیمان نماید ، پیمانکار موظف است با خودروهای جک دار مربوطه آنها را بارگیری نموده و کارگران پیمانکاران مکلف هستند زباله هایی را که توسط شهروندان در مجاورت خیابانها مابین مخازن زباله گذاشته می شود بصورت مستمر به درون مخازن زباله انتقال دهند .

۲-۱۳ گاری های موجود در شهرداری جهت استفاده بصورت رایگان تحویل پیمانکار می گردد . و ایشان متعهد است در صورت نیاز به تعمیرات نسبت به تامین و رنگ آمیزی به هزینه خود اقدام و در پایان قرارداد به صورت سالم تحویل شهرداری دهند . پیمانکار متعهد است کمبود هر گونه گاری چهارچرخ و یا تک نفره را خود تامین کند . پیمانکار موظف به تامین فرغون و آب پاش و جارو و سایر ملزومات برای کارگران هر منطقه براساس شرایط اختصاصی می باشد .

-پیمانکار موظف است کارگران بکار گیری شده رابه دو دسته به شرح زیر تقسیم نماید

الف- کارگران جمع آوری زباله و ضایعات با پوشش نارنجی به شرح وظیفه مقرر در پیمان (تعاریف)

ب- کارگران تنظیفات با پوشش زرد با آرم شرکت به شرح وظایف مقرر در پیمان (تعاریف)

ج- حفظ و نگهداری کلیه سطلها و گاریها و باکس های سطح شهر که به عهده پیمانکار می باشد در صورت تخریب و سرقت عواقب آن متوجه پیمانکار خواهد بود

د- پیمانکار موظف است برای تخلیه چاهها ی فاضلاب و سرویس های بهداشتی و آب راکد در معابر و جداول ویا هر محل دیگری که کارفرما تشخیص دهد تانکر لجن کش موردنیاز در اختیار داشته باشد . هزینه تخلیه

چاههای جذبی ، دفع آبهای سطحی و سپتیک های مربوط به دفع آبهای سطحی کلیه معابر سطح شهر و سرویس های بهداشتی سطح شهر به عهده پیمانکار می باشد.

ر- پیمانکار حق دپو نمودن زباله و ضایعات و خاکروبه حاصل از تنظیفات در مناطق ، جلو درب منازل ، درزمین های بلاحصار و حاشیه خیابانها و معابر راندارد.

ز- مکان یابی جهت بارگیری زباله و ضایعات در محدوده مورد پیمان به عهده پیمانکار بوده به نحوی که رضایت شهروندان را جلب نموده و موجبات نارضایتی مردم فراهم نگردد.

و- در صورتی که شهرداری اقدام به احداث کارخانه ی بازیافت و باکمپوست از طریق خود و یا بخش خصوصی نماید این قرارداد تحت هیچ شرایطی منافی اقدامات و حقوق شهرداری نبوده و پیمانکار موظف و مکلف به همکاری در این زمینه می باشد.

ط- پیمانکار حق هیچ گونه تغییر در اجرای برنامه کاری بدون هماهنگی کارفرما راندارد.

ن- پیمانکار موظف است جمع آوری زباله و ضایعات حاشیه خیابانها و معابر و دپوها را به صورت شبانه روزی و مستمر با استفاده از اکیپ خودرو و کارگر انجام دهد. به طوری که در شهر هیچ آثاری از ضایعات و زباله دیده نشود

۱۴-۲ در صورت تعجیل و تاخیر عوامل پیمانکار در جمع آوری زباله مناطق در ساعات تعیین شده ، پیمانکار مشمول جریمه به شرح جدول ضمیمه میباشد

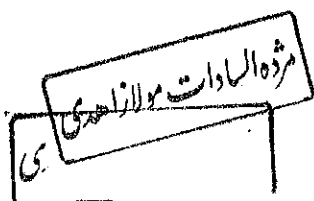
۱۵-۲ در صورت احداث خیابان یا معبر جدید و ساخت منازل و مغازه پیمانکار موظف به جمع آوری زباله و تنظیف آن بدون اخذ بهاء می باشد.

۱۶-۲ خودروهای حمل زباله و ضایعات باید دارای پوشش مناسب بوده و از تخلیه زباله در مکانی غیر از محل مشخص شده خودداری نماید.

۱۷-۲ خودروها باید در هنگام کار از چراغ گردان و بوق ملودی استفاده نمایند.

۱۸-۲ پیمانکار موظف به همکاری با کارفرما در زمینه جمع آوری زباله و تنظیفات در ایام ویژه (اعیاد، عزاداری ، تشریفات و ... و تنظیف اماکن خاص از قبیل غار سنگ شکن محل شهدای گمنام - قدمگاه ... با امکانات و تجهیزات اعلام شده توسط کارفرما می باشد ، و پرداخت هزینه های احتمالی به عهده پیمانکار میباشد

۱۹-۲ پیمانکار در کلیه روزها موظف به جمع آوری زباله می باشد و تعطیلی در هیچ یک از روزها امکان پذیر نمی باشد. لازم بذکر است که در روزهای جمعه جمع آوری زباله و تنظیفات و لایروبی جویها بصورت ویژه و کامل هم در خیابانهای اصلی و فرعی و کوچه ها بایستی انجام پذیرد .



۳- جمع آوری سرشاخه و لاستیک

۳-۱ جمع آوری و حمل کلیه لاستیک های مستعمل سطح منطقه به محل تخلیه اعلامی از طرف دستگاه نظارت.

۳-۲ جمع آوری و حمل کلیه پسماندهای سبز ناشی از هرس، ریزش برگ و قطع شاخه درختان (بخشی که مربوط به پیمانکار حفظ و نگهداری فضای سبز نباشد) در محل تخلیه اعلام شده از طرف دستگاه نظارت

۳-۴ جمع آوری و حمل پسماند تر پارک ها، فضای سبز و محوطه های عمومی به محل تخلیه اعلام شده از طرف دستگاه نظارت

۳-۵ پیمانکار حق دفن لاستیک در محل دفن زباله را ندارد و متعهد به تحویل آن به کارفرما میباشد مگر آنکه کارفرما کتبا استفاده از لاستیک ها را به پیمانکار واگذار نماید

۴- کنترل و جلوگیری از تخلیه پسماند عمرانی در سطح منطقه

۴-۱ جمع آوری و حمل نخاله های ساختمانی طبق اعلام دستگاه نظارت به محلهای مجاز با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه

۴-۲ تهیه گزارش و مستند سازی برای برخورد با متخلفین و ارائه به دستگاه نظارت

۴-۴ کنترل خاکبرداری و تخریب توسط پیمانکاران مجاز در سطح منطقه

۴-۴ جمع آوری و حمل پسماند ساختمانی پراکنده در سطح معابر با دستور دستگاه نظارت.

۴-۵ شناسایی مالکان ساختمانهای در حال ساخت یا در حال تعمیر و آموزش روش های ذخیره سازی پسماندهای ساختمانی به آنان.

۴-۶ مشخص نمودن صاحبان پسماند ساختمانی و معرفی به شهرداری جهت تعیین غرامت و ثبت در حساب بدهی مالک مربوطه در سیستم نوسازی شهرداری چهارم

۴-۷ اعلام هرگونه تخلیه و وجود پسماندهای ساختمانی و عمرانی در سطح- معابر و محدوده شهر و گزارش ساخت و سازهای غیر مجاز به دستگاه نظارت.

۴-۸ پیمانکار موظف است به صورت شبانه روزی در سطح محدوده خدماتی اعلامی از سوی دستگاه نظارت برای جلوگیری از تخلیه غیر مجاز پسماند عمرانی و ساختمانی گشت زنی نموده و در صورت مشاهده تخلف نسبت به برخورد با متخلفین اقدام نماید.

۴-۹ پیمانکار موظف است برای برخورد قانونی با متخلفین تخلیه غیرمجاز پسماند عمرانی و ساختمانی و همچنین دوره گرد های جمع آوری مواد قابل بازیافت به صورت غیرمجاز گزارش و صورتجلسه تخلف با مستندات تهیه نموده و به نماینده دستگاه نظارت تحویل نماید



۵- شستشوی سطوح و امان ها و ایستگاه های اتوبوس شهری

- ۵-۱ شستشوی امانها و ایستگاه های اتوبوس شهری و سطرها و باکسهای زباله
 - ۵-۲ نظافت و پاکسازی و شستشوی علائم راهنمایی شهری (تابلوها و نقشه های راهنمای شهری ، تابلوها و پایه اسامی خیابان ها و کوچه ها و تابلو های راهنمایی خیابان ها و بلوارها و)...
 - ۵-۳ نظافت و شستشوی کلیه علائم ترافیکی و راهنمایی و رانندگی
 - ۵-۴ نظافت و پاکسازی و شستشوی نرده ها اعم از ترافیکی ، نرده های نبشی ، لوله و تسمه و گاردریل ها و...
 - ۵-۶ نظافت و پاکسازی و نگهداری و شستشوی سطل های پسماند تر و خشک موجود در محدوده منطقه (شامل بدنه و مغزی سطل)
 - ۵-۷ نظافت و پاکسازی ، نگهداری و شستشوی انواع نیمکت های سطح محدوده
 - ۵-۸ نظافت و پاکسازی ، نگهداری و شستشوی هر نوع سایبان و ایستگاههای اتوبوس منطقه .
- تبصره :** شستشوی کلیه موارد فوق بایستی به روش مکانیزه، توسط آب و مواد شوینده مورد تایید دستگاه نظارت انجام شود به نحوی که همواره پاکیزه و تمییز باشد

۶: شستشوی ماهیانه تکلپه ها

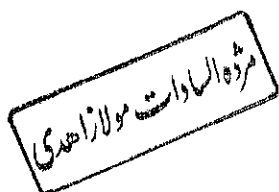
- ۶-۱ شستشوی تکلپه ، رفوژ بلوارها و میادین با آب و مواد شوینده به حداقل به صورت ماهیانه در یک نوبت در ماه با تانکر آب و لبه شو
- ۶-۲ در صورت تشخیص کارفرما به شستشو بیش از یک بار در ماه ، پیمانکار متعهد به اجرا می باشد

۷ - شستشوی روزانه حاشیه معابر

- ۷-۱ شستشوی روزانه حاشیه معابر واقع در محدوده پیمان به وسیله تانکر
 - ۷-۲ پیمانکار موظف به شستشوی خیابانها ، تک لبه بلوارها ، پیاده روها ، اطراف میادین براساس برنامه ابلاغی دستگاه نظارت و یا هر محل دیگری که توسط کارفرما اعلام می شود با استفاده از تانکر می باشد. به نحوی که نظافت و پاکیزگی مداوم محل حفظ شود
- تبصره:** تامین آب مصرفی و هزینه آن بعهده پیمانکار است
- ۷-۴ هرگاه کارفرما به دلیل اضطرار در هر ساعت از شبانه روز نیاز به شستشوی موردی داشته باشد پیمانکار موظف به انجام آن می باشد.

۸ - شستشوی روزانه جداول ، پیاده روها ، اماکن ، تاسیسات شهرداری و مخازن ذخیره پسماند

- ۸-۱ پاکسازی و تنظیف جداول ، جویها ، کانال های روباز ، زیر پل ها ، آبروها و نظایر آن.



۲-۸ شستشوی جداول ، پیاده روها و اماکن و تاسیسات شهرداری به وسیله تانکر و واتر جت
۳-۸ پیمانکار موظف است در ایامی که احتمال باران و یا سیلاب وجود دارد با سرعت عمل بیشتر
نسبت به پاکسازی و شستشوی جداول و آبراه ها اقدام تا در صورت احتمال وقوع سیلاب ، معابر بر اثر
وجود زباله در جداول ، دچار آب گرفتگی نگردد
پیمانکار موظف به شستشوی کلیه مخازن در اختیار پاکبانان و مخازن ذخیره پسماند خشک و تر با
تجهیزات مکانیزه خود طبق اعلام دستگاه نظارت می باشد

۹- حفظ و نگهداری و نظافت سرویسهای بهداشتی

- ۹-۱ حفظ و نگهداری و نظافت سرویس های بهداشتی سطح منطقه با توجه به شرح تعهدات و
خدمات پیمان و تهیه مواد شوینده و بهداشتی مورد نیاز سرویسهای بهداشتی
- ۲-۹ سرویسهای بهداشتی سطح منطقه توسط کارفرما با توجه به موقعیت مکانی دسته بندی و جهت
حفظ و نگهداری ، لوازم، تاسیسات و غیره، به پیمانکار تحویل خواهد شد.
- ۳-۹ پیمانکار موظف است در صورت افزایش یا کاهش سرویس های- بهداشتی (ثابت، پرتابل)
نیروی لازم را برای ارائه خدمات تأمین نماید و در این زمینه حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.
- ۴-۹ تعمیر ، حفظ و نگهداری تاسیسات برق و مکانیک که شامل سیستمهای روشنایی، هواکش ها ،
کنتورهای برق، شیرآلات ، کنتور آب، منابع ذخیره آب و پمپ های آب و فاضلاب و سنگهای
روشویی، کاشی ، وسرامیک ها ، دستشویی، شیشه ، درب ، پنجره ، دستگیره ها و ... به صورت ۲۴
ساعته و به طور کامل برعهده پیمانکار می باشد.
- ۵-۹ پیمانکار موظف است برنامه فعالیت سرویس های بهداشتی کلیه ایام حتی روزهای جمعه و
تعطیلات را طبق اعلام دستگاه نظارت رعایت نماید .
- ۶-۹ پیمانکار موظف به نظافت هر واحد سرویس بهداشتی شامل پشت بام و راهروها، محوطه ، چشمه
ها ، توالت فرنگی ، دیوارها، درها، سنگ روشویی ها، آئینه ها، شیرآلات ، وسایل روشنایی ،
سطحهای زباله و اطراف سرویس بهداشتی توسط آب و مواد شوینده و تی ، برس و جارو و همچنین
مواد ضد عفونی می باشد به نحوی که کار بصورت ایده آل انجام پذیرد.
- ۷-۹ پیمانکار موظف است نسبت به تخلیه و پلاستیک گذاری سطل های زباله روزانه ۲ مرحله (مرحله
کلیه چشمه های سرویس ها و محوطه بیرون سرویس) بطوریکه مورد تأیید دستگاه نظارت باشد
اقدام کند
- ۸-۹ پیمانکار موظف به کنترل کلیه تاسیسات منصوبه از قبیل شیرآلات ، لامپها، مخازن مایع
دستشویی ، آئینه ها ، سطوح زباله، قفلها، مخزن آب ، هواکشها، دریچه ها و غیره هر روز در هر

مرحله السادات مولانا هدوی

شیفت کاری بوده تا از صحیح و سالم بودن آنها اطمینان حاصل شود و در صورت وجود هر نوع نقص سریعاً نسبت به رفع آن با هزینه خود اقدام نماید.

۹-۹ پیمانکار موظف به کنترل مخازن صابون مایع هر روز بطور مرتب می باشد و در صورت خالی بودن سریعاً رفع مشکل نموده و همچنین مخازن صابون مایع می بایست همزمان با تغییر نوع و یا رنگ مایع دستشویی و حداقل ماهی یک بار کاملاً شستشو شود.

۹-۱۰ تهیه وسایل و لباس کار کلیه پرسنل حفظ و نگهداری سرویس های بهداشتی اعم از زن و مرد بر عهده پیمانکار میباشد به نحوی که روزانه کاملاً تمیز باشند. همچنین کلیه وسایل مربوط به نظیف در سرویس بهداشتی مختص همان سرویس بوده و پیمانکار حق استفاده از این وسایل را در سرویس دیگر ندارد.

۹-۱۱ در زمان گرفتگی چشمه ها پیمانکار بایستی سریعاً با وسیله لوله بازکن (پمپ دستی، پمپ هوا، فنر برقی و غیره) ... اقدام و در صورت عدم رفع مشکل پیمانکار می بایست که ضمن نصب تابلو مخصوص (در دست تعمیر است) بر روی درب سرویس بهداشتی مربوطه سریعاً موضوع را پیگیری نمایند و مشکل را حل نماید. در صورت پر شدن چاههای فاضلاب سرویسهای بهداشتی، پیمانکار موظف است نسبت به تخلیه آنها به هزینه خود اقدام نماید.

۹-۱۲ پس از اتمام کار ضمن بستن کنتور آب و خاموش کردن کلیه لامپها از بسته بودن دربها و ایمن بودن قفلها اطمینان کامل حاصل گردد و ترجیحاً از قفلهای ایمنی استفاده شود. همچنین از بازبودن شیرهای آب بعد از مراجعین که موجب به هدر رفتن آب می شود و همچنین روشنایی لامپها در مواقع غیر ضروری جلوگیری شود.

۹-۱۳ از روشن کردن آتش جهت گرم کردن و یا پختن غذا چه در داخل سرویس بهداشتی و چه در اطراف آن اکیداً خودداری شود. همچنین از تجمع افراد و لگرد و یا معلوم الحال در سرویس های بهداشتی اکیداً خودداری و در صورت مشاهده سریعاً با نیروی انتظامی تماس گرفته شود.

۹-۱۴ نصب تابلو (استفاده از سرویس بهداشتی رایگان است) در دید عموم توسط پیمانکار الزامی است و پیمانکار حق اخذ وجه از شهروندان را ندارد

۹-۱۵ پیمانکار به هیچ عنوان حق استفاده از سرویس های بهداشتی (ثابت، پرتابل) را به عنوان مکان تجاری (فروش تنقلات، کفاشی، اغذیه فروشی و...) بدون اخذ مجوز کتبی از دستگاه نظارت ندارد.

۹-۱۶ پیمانکار تائید می نماید که از موقعیت مکانی کلیه سرویسهای بهداشتی بازدید و کلیه مفاد قرارداد و مشخصات فنی و اجرایی را مطالعه و از مفاد آن کلا و جزا اطلاع حاصل کرده است.

مرزہ السادات مولا زاهدی

۹-۱۷ تهیه وسایل و ابزار آلات پمپ دستی، بورس، دستکش، ماسک، چکمه، لباس فرم، سطل زباله، پلاستیک، مایع دستشویی، پودر شستشو، شیشه پاک کن، خوشبو کننده، پارچه نظیف، تی نخ، تی پلاستیکی، یا مواد شوینده مواد ضد عفونی کننده، اسید و غیره به عهده و به هزینه پیمانکار می باشد

۹-۱۸ مسئولیت حفظ و نگهداری کلیه وسایل تاسیساتی شامل کنتور آب، کنتور برق، منبع آب، درب و پنجره، شیر آلات و غیره به صورت ۲۴ ساعته بر عهده پیمانکار می باشد و در صورت هرگونه سهل انگاری در خصوص خرابی و یا سرقت اموال قید شده پیمانکار موظف است در صورت خرابی نسبت به تعمیر و درست کردن و در صورت سرقت موظف بوده به جایگزینی آن می باشد.

۹-۲۰ تعطیل نمودن سرویس های بهداشتی توسط پیمانکار حتی برای یکبار در شبانه روز و دقیقاً در فاصله زمانی تعیین شده به مفهوم ایجاد اخلاص در کار می باشد و به تبع آن کارشکنی در فعالیتهای خدماتی شهرداری تلقی شده و موجب پیگرد قانونی میگردد.

۹-۲۱ در شروع قرارداد تمام سرویس های بهداشتی بدون هرگونه نقص طی صورتجلسه به پیمانکار تحویل و در پایان قرارداد از پیمانکار بدون هرگونه نقص تحویل خواهد شد.

۹-۲۲ چنانچه در طول قرارداد عملیات عمرانی و یا تعمیرات کلی در سرویسهای بهداشتی ضروری باشد انجام آن به عهده کارفرما و به تشخیص وی می باشد. در هر صورت پیمانکار نمیتواند ارائه خدمت در سرویس های بهداشتی را به بهانه نیاز سرویس بهداشتی به عملیات عمرانی تعطیل نماید

۱۰- انجام خدمات نظیفات ساختمان شهرداری و آبدارچی: (منطقه شرق)

۱۰-۱ نظیف پارکینگ شهرداری و داخل ساختمان (راهرو ها و اتاقها) به صورت روزانه

۱۰-۲ نظیف شیشه های اتاقها می بایست ماهیانه دو نوبت تمیز گردد

۱۰-۳ نظیف سرویسهای بهداشتی داخل ساختمان به عهده پیمانکار می باشد

تبصره: تهیه مواد شوینده و بهداشتی در خصوص نظیفات ساختمان شهرداری و ملزومات آبدارخانه به عهده شهرداری می باشد

۱۰-۴ استقرار دو نفر آبدارچی در ساختمان شهرداری به عهده پیمانکار می باشد

۱۰-۵ نیروهای معرفی شده جهت امور آبدارخانه با نیروهایی که امور نظیف را به عهده دارند به صورت مجزا می باشند. صلاحیت اخلاقی نیروهای معرفی شده می بایست به تایید کارفرما برسد

۱۰-۶ اضافه کار نیروهای مربوط به آبدارخانه و نیروهای مستقر جهت نظیفات به عهده پیمانکار می باشد با توجه به استقرار نیروهای معرفی شده جهت آبدارخانه و نظیفات در شهرداری، مدت انجام اضافه کار توسط کارفرما به صورت ماهیانه و کتبا به پیمانکار اعلام میگردد.

مرکز خدمات موزا اهدی

بخش دوم :

جرائم و پیوستها

ردیف	شرح جرایم	جرایم کوتاهی یا عدم انجام خدمات
۱	عدم اعلام موارد نقص و موارد خاص به دستگاه نظارت	به ازاء هر مورد ۵۰۰۰۰۰ ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر میگردد
۲	عدم رعایت تامین وسایل ایمنی و لباس کارگری توسط پیمانکار شامل لباس کار ، جلیقه شبرنگ ، چکمه ، دستکش ، ماسک ، کلاه ایمنی و سایر لوازم و عدم پاکیزگی لباس کارگران	مرحله اول تذکر کتبی مرحله دوم به بعد به ازاء هر گزارش کسر مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت شرکت
۳	عدم شستشوی خیابانها ، پیاده رو ها ، تک لبه ها، جداول با مواد شوینده	به ازاء هر متر حاشیه خیابان و جداول و تک لبه های موجود در آن مبلغ ۲۰/۰۰۰ ریال کسر از صورت وضعیت شرکت
۴	عدم شستشوی سرویسهای بهداشتی عمومی موجود در سطح شهر به جز سرویس های بهداشتی پارکها و فضای سبز	کسر مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال به ازاء هر مورد گزارش کسر از صورت وضعیت شرکت
۵	عدم تامین مابع دستشویی ویژه سرویس های بهداشتی موجود در سطح شهر به جز سرویس های بهداشتی پارکها و فضای سبز	کسر مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال به ازاء هر مورد گزارش کسر از صورت وضعیت شرکت
۶	عدم تخلیه چاه های سرویس بهداشتی عمومی موجود در سطح شهر	کسر روزانه مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ازاء هر مورد گزارش کسر از صورت وضعیت شرکت
۷	عدم تخلیه چاههای فاضلاب تحت نظارت شهرداری از جمله فاضلابهای موجود در معابر عمومی و کوچه ها و کشتارگاه	کسر مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ازاء هر مورد گزارش کسر از صورت وضعیت شرکت
۸	عدم تخلیه فاضلابها و آب راکد در جداول و معابر	کسر هر مورد روزانه ۷۰۰/۰۰۰ ریال کسر از صورت وضعیت شرکت
۹	دپو زباله و ضایعات جلو درب منازل و معابر	کسر هر مورد روزانه ۲۰۰/۰۰۰ ریال کسر از صورت وضعیت شرکت
۱۰	عدم معرفی و یا عدم حضور نماینده پیمانکار در زمان بازدید توسط ناظر	به ازاء هر روز عدم حضور ۴ برابر حقوق پایه یک کارگر از صورت وضعیت شرکت
۱۱	بازیافت ، جداسازی ، آویز نمودن اشیاء به خودرو یا گاری	در مرحله اول تذکر کتبی و درج در پرونده پیمانکار و در مرحله دوم کسر مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال و در مرحله سوم به بعد به ازاء هر مورد تخلف کسر مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال کسر از صورت وضعیت شرکت
۱۲	عدم پرداخت حقوق قانونی کارگران تا پانزدهم هر ماه	به ازاء هر نفر ۱۰۰/۰۰۰ ریال کسر از صورت وضعیت شرکت عدم (عدم پرداخت مطالبات از سوی شهرداری بهانه عدم پرداخت حقوق کارگران نمی باشد.)
۱۳	عدم تامین وسیله ارتباطی و نقلیه ویژه نماینده و ناظر خدمات	هر مورد گزارش کسر مبلغ ۱۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت شرکت
۱۴	عدم همکاری پیمانکار در حوادث قهری و فورس ماژور	کسر مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ازاء هر مورد گزارش از صورت وضعیت شرکت
۱۵	تغییر در برنامه کاری (عدم انجام به موقع امور محوله)	کسر مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ازاء هر مورد گزارش از صورت وضعیت شرکت

۱۶	کوتاهی کارگران در انجام امورات محوله و عدم رعایت ساعت کاری کارگران (تعطیلی کلی بیش از یک ساعت کار در روز)	کسر در مرحله اول تذکر کتبی به پیمانکار و در مرحله دوم به بعد به ازاء هر ساعت ترک کار هر نفر کارگر مبلغ معادل ۳۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت شرکت
۱۷	عدم جمع آوری زباله و ضایعات از حاشیه خیابانها اعم از فرعی و اصلی و اماکن تجاری	کسر مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ازاء هر مورد گزارش از صورت وضعیت
۱۸	عدم جمع آوری زباله و ضایعات نواحی ، کوچه ها و منازل و....	به ازاء هر مورد کوچه کسر مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال و به ازاء هر ناحیه ناحیه کسر مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۱۹	عدم جمع آوری لاشه حیوانات در محدوده حوزه پیمان	کسر مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال به ازاء هر مورد گزارش
۲۰	عدم شستشوی خودرو ها و تجهیزات (از قبیل گاری)	به ازاء عدم شستشوی هر دستگاه خودرو مبلغ روزانه ۳۰۰/۰۰۰ ریال و به ازاء عدم شستشوی هر دستگاه گاری روزانه مبلغ ۱۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت شرکت
۲۱	عدم رعایت پوشش مناسب خودروها در حین حمل زباله و ضایعات	کسر مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال به ازاء هر مورد گزارش از صورت وضعیت شرکت
۲۲	جمع آوری دپو ها و ضایعات از محل رودخانه ها	کسر مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت شرکت
۲۳	تحریک پیمانکار که منجر به تجمع کارگران و اخلال در نظم گردد	بار اول کسر یک دوم و بار دوم کسر کل مبلغ پیمان از صورت وضعیت شرکت
۲۴	ریختن هر نوع شیرابه ، لجن و ضایعات از ماشین آلات و تجهیزات جمع آوری و حمل زباله	در مرحله اول اخطار کتبی همراه با درج در پرونده در مرحله دوم کسر مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال در مرحله سوم ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال در مرحله چهارم به بعد ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت شرکت
۲۵	عدم مطلوبیت نظافت و رفت و روب خیابانها ، پیاده روها و حاشیه بلوارها و کوچه ها بر اساس مترائ	به ازاء هر متر کسر مبلغ ۳/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت شرکت
۲۶	عدم کیسه گذاری در سطل های زباله که از طرف کارفرما تعبیه شده باشد	به ازاء هر عدد در هر روز کسر جریمه ای معادل ۱۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت شرکت
۲۷	عدم تخلیه مکانیزه مخازن زباله که در سطح شهر توسط کارفرما تعبیه شده باشد	به ازاء هر مورد گزارش کسر مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت شرکت
۲۸	مسدود شدن و گرفتگی جداول ، کانالها و رودخانه های سطح شهر در مواقع بارندگی که باعث اختلال در عبور و مرور شهروندان و خودروها گردد ناشی از وجود زباله یا نخاله ساختمانی (عدم کشش جوی یا کانال شامل موضوع نمی باشد)	به ازاء هر مورد گزارش روزانه کسر مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت شرکت
۲۹	کارکرد خودروهای پیمانکار بدون آرم شرکت	به ازاء هر مورد گزارش روزانه کسر مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت شرکت
۳۰	عدم امحاء آگهی های سطح شهر در غیر از مکانهای تعیین شده توسط شهرداری در هر قسمت از ناحیه حوزه پیمان	به ازاء هر مورد گزارش روزانه کسر مبلغ ۱۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت شرکت
۳۱	عدم معرفی و یا عدم حضور نماینده پیمانکار یا نماینده تام الاختیار وی	به ازاء هر مورد گزارش روزانه کسر مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت شرکت

۳۲	عدم قرار گرفتن مخازن در جایگاههای مخصوص و روی ریل پس از تخلیه مخازن	به ازاء هر مورد گزارش روزانه کسر مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت شرکت مسئولیت تمامی حوادث ناشی از عدم رعایت این بند و جبران خسارات احتمالی به عهده پیمانکار می باشد
۳۳	عدم اطلاع رسانی به کارفرما از نواقضات مربوط به حوزه تحت پیمان از قبیل وجود چاهها و چاله های که در معابر ایجاد گردیده و یا وجود هر گونه خطر که عرفاً اطلاع رسانی آن به عهده پیمانکار امور شهر می باشد	مسئولیت هر گونه عواقب احتمالی بعدی بر عهده پیمانکار بوده و در مقابل اشخاص حقیقی و حقوقی شخصاً پاسخگو خواهد بود
۳۴	شکایت شهروندان به صورت کتبی که مورد تأیید ناظر مقیم قرار گرفته باشد	هر مورد شکایت کتبی مورد تأیید شده ۵۰۰/۰۰۰ ریال
۳۵	عدم اجرای دستورات شفاهی و یا تلفنی شهردار و یا معاونت خدمات شهری و یا مسئول خدمات شهری	به ازاء هر مورد ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت شرکت
۳۶	عدم ارائه مدارک در خواستی کارفرما	به ازاء هر مورد کسر مبلغ ۱۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت شرکت
۳۷	سهل انگاری و یا کوتاهی در اجرای وظایف پیمانکار و انجام تمام و یا قسمتی از تعهدات بوسیله کارفرما	علاوه بر کسر هزینه های صورت گرفته از صورت وضعیت پیمانکار خسارت وارده به اضافه ۲۰٪ از مطالبات پیمانکار کسر می گردد .
۳۸	خسارت وارده عوامل پیمانکار به تاسیسات شهری متعلق به شهرداری و یا سایر اشخاص حقیقی و حقوقی	در هر مورد گزارش جبران خسارت وارده توسط کارفرما و در صورت عدم جبران خسارت ، کسر خسارت وارده از صورت وضعیت پیمانکار (در موارد اختلاف برآورد خسارت بوسیله کارشناس رسمی دادگستری صورت می پذیرد)
۳۹	تکرار در عدم انجام آیتم های خدمات شهری بیش از ده بار در دو ماه متوالی و یا بیست بار متناوب در طول مدت قرارداد که منجر به افست خدمات دهی در محدوده پیمان گردد و بازتاب منفی از عملکرد پیمانکار علیه شهرداری به جا گذارد	تجدید نظر در ادامه فعالیت پیمانکار و فسخ قرارداد
۴۰	عدم ارائه لیست حضور و غیاب کارگران	۱٪ مبلغ قرارداد ماهیانه
۴۱	عدم ارائه لیست حقوق کارگران که شامل کلیه آیتمهای حقوق قانونی باشد	۲٪ مبلغ قرارداد ماهیانه
۴۲	عدم ارائه لیست واریز حقوق به حساب کارگران که مهور به مهر بانک باشد	۲٪ مبلغ قرارداد ماهیانه
۴۳	عدم محاسبه و پرداخت حق بیمه کارگران طبق طرح طبقه بندی مشاغل کارگری	در صورت عدم ارائه معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد ماهیانه ، علاوه ضبط دو برابر معادل حق بیمه ماه قبل پیمانکار و در صورت مغایرت با طرح طبقه بندی مشاغل کارگری کسر ۲ برابر مبلغ مغایرت با طرح طبقه بندی (معادل ۳۰٪ حق بیمه)
۴۴	فیش واریزی بیمه کارگران	ضبط مبلغ معادل کل حق بیمه از حساب بستانکاری شرکت مازاد بر ۵٪ سپرده بیمه طبق ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی

۴۵	عدم شستشوی المانهای شهری و ایستگاه اتوبوس	به ازاء هر عدد کسر مبلغ ۳۰۰/۰۰۰ ریال
۴۶	عدم جمع آوری سرشاخه و لاستیک	به ازاء هر سرویس کسر مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۴۷	عدم جمع آوری پسماندهای عمرانی و ساختمانی	به ازاء هر سرویس کسر مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۴۸	عدم تنظیف زمین بلاحصار	به ازاء هر مورد گزارش کسر مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال
۴۹	عدم تنظیف و لایروبی جداول	به ازاء هر مورد کسر مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال
۵۰	عدم پاسخگویی تماس تلفنی نماینده و پیمانکار	به ازاء هر مورد ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال

بنابچه پیمانکار نسبت به عدم اجرای آیتم های زیر در طول یک ماه ۳ بار اخطار دریافت نماید مبلغ ۱۵٪ از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد لازم به ذکر می باشد مبلغ کسر شده علاوه بر جریمه های مربوط به هر آیتم می باشد .

- عدم تنظیف و شستشوی جداول

- عدم تنظیف معابر و کوچه ها

- عدم جمع آوری زباله و یا تاخیر در اجرای آن

- تنظیم صورت وضعیت براساس پیوست قرارداد و هر آنچه در ذیل یا ادامه مفاد قرارداد آمده است تنظیم می گردد

مرثه السادات مولازاهدی

معاونت محترم خدمات شهری

باسلام

احتراما صورت وضعیت عملکرد اولیه شرکت.....پیمانکار منطقه.....چهرم مربوط به.....سال.....۱۳ به شرح

زیر تقدیم می گردد

ردیف	شرح وظایف	تعداد مورد	مبلغ پیوست ۱	توضیحات
۱	عدم اعلام موارد نقص و موارد خاص به دستگاه نظارت			
۲	عدم رعایت تامین وسایل ایمنی و لباس کارگری توسط پیمانکار شامل لباس کار ، چلیقه شبرنگ ، چکمه ، دستکش ، ماسک ، کلاه ایمنی و سایر لوازم و عدم پاکیزگی لباس کارگران			
۳	عدم شستشوی خیابانها ، پیاده رو ها ، تک لپه ها، جداول یا مواد شوینده			
۴	عدم شستشوی سرویسهای بهداشتی عمومی موجود در سطح شهر به جز سرویس های بهداشتی پارکها و فضای سبز			
۵	عدم تامین مایع دستشویی ویژه سرویس های بهداشتی موجود در سطح شهر به جز سرویس های بهداشتی پارکها و فضای سبز			
۶	عدم تخلیه چاه های سرویس بهداشتی عمومی موجود در سطح شهر			
۷	عدم تخلیه چاههای فاضلاب تحت نظارت شهر داری از جمله فاضلابهای موجود در معابر عمومی و کوچه ها و کشتارگاه			
۸	عدم تخلیه فاضلابها و آب راکد در جداول و معابر			
۹	دپو زباله وضایعات جلو درب منازل و معابر			
۱۰	عدم معرفی و یا عدم حضور نماینده پیمانکار در زمان بازدید توسط ناظر			
۱۱	باز یافت ، جداسازی، آویز نمودن اشیاء به خودرو یا گاری			
۱۲	عدم پرداخت حقوق قانونی کارگران تا پانزدهم هر ماه			
۱۳	عدم تامین وسیله ارتباطی و نقلیه ویژه نماینده و ناظر خدمات			
۱۴	عدم همکاری پیمانکار در حوادث قهری و فورس ماژور			
۱۵	تغییر در برنامه کاری (عدم انجام به موقع امور محوله)			
۱۶	کوتاهی کارگران در انجام امورات محوله و عدم رعایت ساعت کاری کارگران (تعطیلی کلی بیش از یک ساعت کار در روز)			
۱۷	عدم جمع آوری زباله وضایعات از حاشیه خیابانها اعم از فرعی و اصلی و اماکن تجاری			
۱۸	عدم جمع آوری زباله وضایعات نواحی ، کوچه ها و منازل و....			
۱۹	عدم جمع آوری لاشه حیوانات در محدوده حوزه پیمان			
۲۰	عدم شستشوی خودرو ها و تجهیزات (از قبیل گاری)			
۲۱	عدم رعایت پوشش مناسب خودروها در حین حمل زباله و ضایعات			
۲۲	جمع آوری دپو ها و ضایعات از محل رودخانه ها			
۲۳	تحریک پیمانکار که منجر به تجمع کارگران و اخلال در نظم گردد			
۲۴	ریختن هر نوع شیرابه ، لجن و ضایعات از ماشین آلات و تجهیزات جمع آوری و حمل زباله			
۲۵	عدم مطلوبیت نظافت و رفت و روب خیابانها ، پیاده روها وحاشیه بلوارها و کوچه ها بر اساس مترائ			
۲۶	عدم کیسه گذاری در سطل های زباله که از طرف کارفرما تعبیه شده باشد			

مرزوه السادات مولا زاهدی

۲۷	عدم تخلیه مکانیزه مخازن زباله که در سطح شهر توسط کارفرما تعبیه شده باشد		
۲۸	مسدود شدن و گرفتگی جداول ، کانالها و رودخانه های سطح شهر در مواقع بارندگی که باعث اختلال در عبور و مرور شهروندان و خودروها گردد ناشی از وجود زباله یا نخاله ساختمانی (عدم کشش جوی یا کانال شامل موضوع نمی باشد)		
۲۹	کارکرد خودروهای پیمانکار بدون آرم شرکت		
۳۰	عدم امحاء آگهی های سطح شهر در غیر از مکانهای تعیین شده توسط شهرداری در هر قسمت از ناحیه حوزه پیمان		
۳۱	عدم معرفی و یا عدم حضور نماینده پیمانکار با نماینده تام الاختیار وی		
۳۲	عدم قرار گرفتن مخازن در جایگاههای مخصوص و روی ریل پس از تخلیه مخازن		
۳۳	عدم اطلاع رسانی به کارفرما از نواقص مربوط به حوزه تحت پیمان از قبیل وجود چاهها و چاله های که در معابر ایجاد گردیده و یا وجود هر گونه خطر که عرفاً اطلاع رسانی آن به عهده پیمانکار امور شهر می باشد		
۳۴	شکایت شهروندان به صورت کتبی که مورد تأیید ناظر مقیم قرار گرفته باشد		
۳۵	عدم اجرای دستورات شفاهی و یا تلفنی شهردار و یا معاونت خدمات شهری و یا مسئول خدمات شهری		
۳۶	عدم ارائه مدارک در خواستی کارفرما		
۳۷	سهل انگاری و یا کوتاهی در اجرای وظایف پیمانکار و انجام تمام و یا قسمتی از تعهدات پوسپله کارفرما		
۳۸	خسارت وارده عوامل پیمانکار به تاسیسات شهری متعلق به شهرداری و یا سایر اشخاص حقیقی و حقوقی		
۳۹	تکرار در عدم انجام آیتم های خدمات شهری بیش از ده بار در دو ماه متوالی و یا بیست بار متناوب در طول مدت قرارداد که منجر به اکت خدمات دهی در محدوده پیمان گردد و بازتاب منفی از عملکرد پیمانکار علیه شهرداری به جا گذارد		
۴۰	عدم ارائه لیست حضور و غیاب کارگران		
۴۱	عدم ارائه لیست حقوق کارگران که شامل کلیه آیتمهای حقوق قانونی باشد		
۴۲	عدم ارائه لیست واریز حقوق به حساب کارگران که مهور به مهر بانک باشد		
۴۳	عدم محاسبه و پرداخت حق بیمه کارگران طبق طبقه بندی مشاغل کارگری		
۴۴	فیش واریزی بیمه کارگران		
۴۵	عدم شستشوی المانهای شهری و ایستگاه اتوبوس		
۴۶	عدم جمع آوری سرشاخه و لاستیک		
۴۷	عدم جمع آوری پسماندهای عمرانی و ساختمانی		
۴۸	عدم تنظیم زمین بلاحصار		
۴۹	عدم تنظیم و لایروبی جداول		
۵۰	عدم پاسخگویی تماس تلفنی نماینده و پیمانکار		

ریال بحروف

جمع کل مبلغ بر آورده شده بدون احتساب کسورات قانونی

مدیر خدمات شهری

ناظر (مسئول خدمات شهری)

کمک ناظر مقیم

مرزہ السادات مولازاهدی

صورت وضعیت قطعی قرارداد خدمات شهری شهرداری جهرم

نام پیمانکار:	نام منطقه:
شماره و تاریخ قرارداد	صورت وضعیت از تاریخ / / تا تاریخ / /

ردیف	موضوع	مبلغ	درصد
۱	مبلغ قرارداد		۱۰۰٪

کسر می شود

۲	جرائم		
۳	کسری کار		

مساوی:

۵	ناخالص صورت وضعیت		
---	-------------------	--	--

اضافه می شود

۲	مازاد بر آیتمهای قرارداد		
---	--------------------------	--	--

۵	خالص صورت وضعیت		
---	-----------------	--	--

ناظر مقیم مسئول خدمات مدیریت اجرایی خدمات شهری معاونت خدمات شهری

اجاره ماشین آلات

۱	پرس رنو ۸ تن		
۲	پرس ۳ تن ایسوزو	دستگاه	
۳	خاور لجن کش		
۴	گاری		
۵	سایر موارد		
جمع اجاره خودرو جهت کسر از صورت وضعیت			

معاونت خدمات شهری

رئیس اداره خدمات شهری

مسئول خدمات

ناظر مقیم

مرزیه السادات مولا زاهدی

مسئول موتوری

پیوست ۴

معاونت محترم خدمات شهری

سلام علیکم

احتراماً به استحضار می‌رساند صورت وضعیت ماه سال شرکت طرف قرارداد شماره

منطقه با مبلغ اولیه قرارداد ریال مورد بررسی قرار گرفته و کلیه مقررات و مفاد

دفتر چه فهرست بهاء سال خدمات شهری در آن رعایت گردیده و پرداخت مبلغ به حروف

ریال پس از کسر کلیه کسورات قانونی بلامانع می‌باشد.

رئیس اداره خدمات شهری

پیوست ۵

شهردار محترم جهرم

سلام علیکم

احتراماً با عنایت به بررسی اصلاح و تایید صورت وضعیت ماه سال شرکت

توسط دستگاه نظارت منطقه و مدیر محترم خدمات شهر مراتب جهت هرگونه دستور به حضور تقدیم می‌گردد.

معاونت خدمات شهری