

# شهرداری جهرم

قرارداد بهره‌برداری جایگاه‌های CNG

( تک منظوره )

جایگاه اختصاصی کوثر شماره ۱

موضوع : اداره امور ، بهره‌برداری ، نگهداشت و تعمیرات تجهیزات و تأسیسات تعداد

یک جایگاه عرضه گاز طبیعی فشرده شده

کارفرما : شهرداری جهرم

پیمانکار : شرکت ----- با نمایندگی آقای -----

محل اجرای پیمان : بلوار آیت الله حق‌شناس

ناظر قرارداد : کارشناس تأسیسات

## فهرست

- تعاريف..... ۳
- ماده يك طرفين قرارداد..... ۴
- ماده دو موضوع قرارداد..... ۴
- ماده سه تاريخ قرارداد..... ۴
- ماده چهار تعهدات بهره بردار..... ۴
- ماده پنج تعهدات كارفرما..... ۱۳
- ماده شش - مالي (صورت وضعيت، مال الاجاره، بيمه اجتماعي و مسئوليت..... ۱۳
- ماده هفت حوادث قهریه..... ۱۵
- ماده هشت ساير شروط و تعهدات..... ۱۶
- ماده نه موارد فسخ قرارداد..... ۱۶

## تعاریف

در این قرارداد کلمات و اصلاحات مندرج در ذیل دلالت بر معانی و مضامین زیر خواهند داشت مگر آنکه سیاق عبارت معنی دیگری را ایجاد نماید.

- ۱- کلمه قرارداد معطوف به اسناد و مدارک غیرقابل تفکیک است که برای انجام خدمات موضوع و حجم قرارداد بین شهرداری و بهره‌بردار مبادله می‌شود.
- ۲- منظور از کارفرما شهرداری می‌باشد.
- ۳- منظور از بهره‌بردار موسسه، شرکت دارای صلاحیت از شرکت پخش فرآورده‌های نفتی برای انجام موضوع قرارداد است.
- ۴- منظور از تبدیل و عرضه سی ان جی، دریافت گاز طبیعی از شبکه خطوط لوله سراسری گاز شهری بر مبنای کارکرد کنتور شرکت ملی گاز و تبدیل آن به گاز طبیعی فشرده و عرضه آن به خودروهای مجاز بر اساس دستورالعمل‌های کارفرما و مطابق قیمت‌های مصوب.
- ۵- شرایط خصوصی: شرایط ویژه‌ای است که به منظور تکمیل شرایط عمومی با توجه به وضعیت و ماهیت موضوع قرارداد تنظیم می‌شود. موارد در شرایط خصوصی نمی‌تواند مفاد شرایط عمومی را نقض کند.
- ۶- خدمات: عبارت است از فعالیت‌ها و اقدام‌هایی که در اجرای موضوع قرارداد از سوی بهره‌بردار تعهد شده است.
- ۷- نگهداشت عبارت از کلیه کارهای مربوط به نگهداری، سرویس بر اساس روتین‌های A، B، C، D و دوره‌های تجهیزات سی ان جی به اتمام متعلقات / موارد جانبی و تأسیسات آن که بهره‌بردار تقبل نموده است تحت شرایط این قرارداد به کارفرما ارائه نماید.
- ۸- تعمیرات جزئی عبارت است از انجام تعمیراتی که جهت برطرف نمودن نواقص به طوری که اجرای آن‌ها به مجوز خاصی نیاز نداشته باشد و این که شرکت سازنده تجهیزات و کارفرما مجوز لازم را در این خصوص به شرکت بهره‌بردار داده باشد (روتین‌های A و B) همچنین انجام هرگونه تعمیراتی که قطعات مصرفی آن‌ها در ردیف قطعات مصرفی انجام روتین‌های C و D تعریف نشده باشد.
- ۹- تعمیرات موردی: تعمیراتی که جهت اجرای آن نیاز به مجوز خاص بوده و توسط شرکت‌های ذیصلاح و نمایندگی‌های مجاز می‌بایستی انجام شود و جهت اجرا نیاز به تعطیلی جایگاه و یا از سرویس خارج نمودن یکی از تجهیزات باشد بهره‌بردار می‌بایست مراحل اجرا و زمان انجام آن کتباً کارفرما و شرکت پخش فرآورده‌های نفتی را مطلع نمایند.
- ۱۰- تعمیرات اساسی: تعمیرات اورهال تجهیزات بر اساس ساعت کارکرد، دستگاه که از سوی شرکت سازنده تجهیزات اعلام گردیده است که بهره‌بردار در طول دوران قرارداد موظف است طبق ساعت کمپرسور و در صورت نیاز و صلاحدید کارفرما نسبت به اورهال مجموعه اقدام نماید. هزینه تعمیرات اساسی (اورهال) به عهده بهره‌بردار می‌باشد که کارفرما می‌بایستی بر کلیه مراحل اجرای آن نظارت داشته باشد.

۱۱-تأسیسات : کلیه دستگاهها و ابنیه موجود در جایگاه که جزء تجهیزات اصلی نباشد (ساختمانها - سوله و محوطه سوخت گیری و دیوارهای موجود).

#### ماده یک - طرفین قرارداد

به استناد صورتجلسه شماره-----ردیف-----مورخ-----شورای محترم اسلامی شهر جهرم ، آگهی مزایده عمومی به شماره-----مورخ----- و صورتجلسه کمیسیون عالی معاملات به شماره-----مورخ----- قرارداد فی ما بین شهرداری جهرم به نمایندگی آقای علیرضا نظری جهرمی به سمت شهردار جهرم و به نشانی جهرم خیابان آیت اله کاشانی که من بعد در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت----- به شماره ثبت----- شناسه ملی به شماره----- کد اقتصادی به شماره----- و گواهی ارزش افزوده به شماره----- مورخ----- با نمایندگی آقای----- به سمت----- با مشخصات سجلی فرزند----- کد ملی----- متولد----- صادره از----- به نشانی محل اجرای قرارداد جایگاه سی ان جی جهرم جایگاه اختصاصی کوثر شماره (-----) به آدرس :----- آدرس شرکت :----- تلفن:-----

که در این قرارداد بهره بردار نامیده می شود از طرف دیگر طبق شرایط زیر منعقد و طرفین متعهد و ملزم به اجرای دقیق مفاد آن گردیدند.

#### ماده دو - موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از اداره امور ، بهره برداری، نگهداشت و تعمیرات جزئی و اساسی تجهیزات تأسیسات و استانداردسازی تعداد یک جایگاه عرضه گاز طبیعی فشرده شده (سی ان جی با کمپرسور ۱۰۰۰ FTI) واقع در شهر جهرم واقع در جایگاه اختصاصی کوثر (-----) (-----) متعلق به شهرداری جهرم که وظایف و شرح کار بهره برداری برای اجرای موضوع قرارداد مطابق شرح کار قرارداد پیوست می باشد .

#### ماده سه - تاریخ شروع قرارداد و مدت قرارداد

۱- مدت اجرای این قرارداد از تاریخ----- لغایت----- به مدت----- سال تمام شمسی می باشد.

۲- بهره بردار مکلف است پس از اتمام قرارداد تا تجدید قرارداد و عقد قرارداد جدید با بهره بردار بعدی، کلیه تعهدات قراردادی خود را کماکان رعایت نموده و انجام دهد.

۳- این قرارداد پس از اتمام مدت آن، حسب آیین نامه مالی شهرداری و با رعایت مقررات و ضوابط قابل تمدید است.

## ماده چهارم - تعهدات بهره‌بردار :

### بند یک - برنامه کار و نحوه عرضه خدمات و مدیریت جایگاه

- ۱- از آنجایی که برنامه کار و فعالیت جایگاه مورد بهره‌برداری بر اساس میزان خودروی موجود در محل می باشد، لذا لازم است کلیه تجهیزات فعال و آماده به کار باشند تا رضایت مردم و مصرف کنندگان حاصل شود.
- ۲- بهره‌بردار باید به عنوان امین کارفرما و شرکت سازنده ، خدمات موضوع این قرارداد را منطبق با اصول فنی و بر اساس استانداردهای تخصصی و حرفه‌ای طبق شرح کار و دستورالعمل‌های مربوطه قرارداد و با به کارگیری حداکثر مهارت و وقت به وسیله کارکنانی که واجد صلاحیت تخصصی حرفه‌ای و اخلاقی لازم استند با هزینه خود انجام دهد و در صورت مشاهده هرگونه اشتباه کلی ، فنی مراتب را فوراً به کارفرما و شرکت سازنده اعلام نمایند.
- ۳- تأمین نیروی انسانی مجرب برای عرضه سی ان جی، سرپرستی خدمات و فعالیت‌های فنی و ایمنی در جایگاه در طول زمان فعالیت باید به نحوی باشد که رضایت کارفرما حاصل شود و بهره‌برداری صحیح، نگهداشت مناسب و پیگیری تعمیرات به موقع از تجهیزات و تأسیسات بر عهده بهره‌بردار می باشد .
- ۴- بهره‌بردار متعهد می‌شود کلیه کارکنان خود را تحت آموزش‌های مورد قبول کارفرما (اپراتوری و نگهداشت تجهیزات سی ان جی، ایمنی، آتش‌نشانی، زیست‌محیطی، بهداشت و...) قرار دهد و نسبت به ارتقاء سطح دانش آن‌ها تحت نظارت کارفرما اقدام کند . بدیهی است کلیه هزینه‌های مربوطه به عهده بهره‌بردار می باشد.
- ۵- اپراتورها بایستی دارای گواهینامه اپراتوری تجهیزات از شرکت سازنده و یا شرکت‌های مورد تأیید شرکت ملی پخش فرآورده‌ای نفتی ایران باشند.

**تبصره:** تمدید گواهینامه اپراتوری کارکنان جایگاه بر عهده پیمانکار است.

- ۶- بهره‌بردار در تمام مدت قرارداد مسئولیت کامل حسن اجرای خدمات کارکنان متخصص خود را بر عهده دارد کارفرما می‌تواند به دلایل عدم کفایت فنی و قابلیت حرفه‌ای و اخلاقی تعویض فرد یا افرادی از کارکنان بهره‌بردار را بخواهد در این صورت بهره‌بردار بدون این که تعهد و هزینه‌ای در این مورد برای کارفرما ایجاد نماید باید در اسرع وقت ممکن و حداکثر ظرف پانزده روزه درخواست کتبی کارفرما عمل نماید و نسبت به جایگزینی فرد با افراد واجد صلاحیت اقدام نماید مسئولیت بهره‌بردار در این مدت کماکان ادامه خواهد یافت.

- ۷- مسئولیت صحت انجام کار اپراتورها به عهده بهره‌بردار می باشد و بهره‌بردار متعهد می‌گردد افراد واجد شرایط را که دارای صلاحیت و شرایط ذیل باشند را در جایگاه بکار گمارد.

الف) متعهد به رعایت شئون اخلاقی و انضباطی کاری

ب) عدم اعتیاد به مواد مخدر

پ) عدم سوء پیشینه کیفری با ارائه گواهی مربوط

ت) داشتن سلامت جسمی و روانی ، عدم حساسیت به مواد نفتی

ث) عدم به کارگیری اتباع خارجی

ج) متعهد به رعایت کلیه مقررات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی در محیط کار

چ) داشتن شرایط احراز برای شغل پیشنهادی ، طبق جدول طبقه بندی مشاغل

۸- رعایت ضوابط و مقررات قانونی از جمله قانون کار و تنظیم برنامه کار و فعالیت های کارکنان به عهده بهره بردار بوده و شهرداری هیچ گونه مسئولیتی را در این خصوص نمی پذیرد و مسئولیت کامل آن به عهده بهره بردار می باشد.

۹- لیست مشخصات نیروهای انسانی آموزش دیده بهره بردار که با توجه به سطح گواهینامه فنی، عملیات نگهداشت و بهره برداری تجهیزات جایگاه ها را انجام می دهند قبل از شروع قرارداد تحویل شهرداری گردد.

۱۰- بهره بردار موظف است مطابق با استانداردهای شرکت ملی پخش فرآورده های نفتی ایران تعداد نفرات کافی اپراتور برای هر نوبت کاری تأمین نماید.

۱۱- رعایت نکات ایمنی و بهداشت شغلی مطابق استاندارد شرکت OHSAS180001 و اعمال آموزش های مربوط به آن بر عهده بهره بردار خواهد بود

۱۲- انجام معاینات ادواری کارکنان جایگاه مطابق دستورالعمل های شرکت و استاندارد OHSAS و آیین نامه های مربوطه و ارائه مستندات ذی ربط به کارفرما و از وظایف بهره بردار می باشد.

۱۳- بهره بردار می بایستی بر اساس درخواست کارفرما گزارش های مورد نیاز کارفرما که کتباً به وی ابلاغ می گردد ، تهیه و ارائه نماید.

۱۴- بهره بردار موظف است لباس کار متحدالشکل و تجهیزات ایمنی انفرادی متناسب با نوع کار و مورد تأیید شرکت پخش فرآورده های نفتی برای کارکنان جایگاه تهیه و آنان را به نظافت و استفاده از لباس ها و تجهیزات مورد نظر ملزم نماید.

۱۵- بهره بردار و کارکنان او موظف اند ضوابط و مقررات و دستورالعمل های کارفرما (در چهارچوب قرارداد) را که اقرار به اطلاع کامل از آن ها دارند در کلیه امور مربوط رعایت نمایند.

۱۶- بهره بردار موظف است حقوق و مزایای متعلقه به کارکنان خود را به موقع و طبق قانون کار و تأمین اجتماعی پرداخت نماید.

۱۷- بهره بردار مکلف است یک نفر را به عنوان رابط مستقیم به کارفرما معرفی نموده که اختیارات پاسخ گویی را هم داشته باشد.

۱۸- به منظور کنترل فروش روزانه بهره بردار موظف است کلیه عملیات رسید و فروش گاز سی ان جی را در دفاتر عملیاتی جایگاه بصورت روزانه ثبت نماید . وجوه حاصله از فروش می بایستی مطابق با میزان فروش ثبت شده در دفاتر جایگاه و شماره اندازه‌های دیسپنسرهای سی ان جی باشد

۱۹- تأمین ملزومات مصرفی اداری و نوشت‌افزاری مناسب به عهده بهره‌بردار می باشد. پیمانکار باید لوازم اداری کارفرما که به صورت امانی در اختیار وی است حفظ و نگهداری نماید و پس از اتمام قرارداد باید این تجهیزات را به کارفرما بازگرداند.

۲۰- نصب پلاکارد و پرچم به منظور اطلاع‌رسانی جهت تعمیرات که نیاز به تعطیل شدن جایگاه دارد حتی‌الامکان دو روز قبل الزامی بوده و به عهده بهره‌بردار می باشد.

۲۱- مسئولیت عواقب ناشی از عملکرد نامطلوب کارکنان و بروز هرگونه حادثه و جبران خسارت وارده بر عهده بهره‌بردار می باشد .

۲۲- بهره‌بردار حق استفاده از محیط جایگاه جهت تبلیغات را ندارد. کارفرما با در نظر گرفتن مسائل ایمنی مربوط به جایگاه‌های سی ان جی مجاز به استفاده از حریم و محوطه جایگاه جهت تبلیغات می باشد.

۲۳- هیچ‌یک از کارکنان بهره‌بردار مستخدم کارفرما محسوب نخواهد شد بهره‌بردار متعهد است مراتب عدم ارتباط استخدامی وی با کارفرما را صریحاً در قراردادهای آنان درج نماید و لذا کارفرما را از هرگونه ادعایی که در این ارتباط در هر زمان توسط کارکنان بهره‌بردار علیه کارفرما در هر مرجعی طرح شود مصون و مبری داشته و در صورت محکومیت کارفرما بهره‌بردار متعهد است تمام هزینه‌های حاصله بانضمام هزینه‌های غیرمستقیم تحمیل شده به کارفرما را جبران نماید.

۲۴- بهره‌بردار بایستی در اجرای قرارداد حاضر کلیه قوانین و مقررات حاکم و مرتبط بر موضوع قرارداد را رعایت نماید در صورت تخلف از قوانین و مقررات توسط بهره‌بردار ، کارفرما را در قبال هرگونه دعاوی ، هزینه‌ها و مخارج و مسئولیت ناشی از قصور بهره‌بردار در این خصوص مصون و مبری می‌دارد .

۲۵- هرگاه بهره‌بردار در اجرای تمام یا قسمتی از موارد مندرج در قرارداد ، سهل‌انگاری یا کوتاهی کند و بر اثر آن خسارتی وارد آید یا انجام تعهداتی که به عهده بهره‌بردار باشد خودداری نماید ، کارفرما می‌تواند نسبت به انجام تعهداتی که به عهده بهره‌بردار است بدون مراجعه به مراجع قضایی اقدام و هزینه‌های مربوطه را از محل مطالبات و یا تضمین‌های او برداشت نماید ( تشخیص موضوع به عهده کارشناس رسمی دادگستری است).

۲۶- بهره‌بردار به‌عنوان نماینده کارفرما محسوب شده لیکن طبق دستور کتبی کارفرما موظف به همکاری با ادارات ذی‌ربط عنداللزوم خواهد بود .

۲۷- بهره‌بردار قبل از انعقاد قرارداد ملزم به ارائه یک نسخه از گواهی تأیید و تمدید صلاحیت خود از وزارت کار و امور اجتماعی به کارفرما در مهلت مقرر است.

۲۸- بهره‌بردار قبل از انعقاد قرارداد ملزم به ارائه یک نسخه از گواهی صلاحیت ایمنی به کارفرما در مهلت مقرر است.  
۲۹- بهره‌بردار باید تعهد ناشی از این قرارداد را با بکارگیری بهترین روش‌ها و اصول متداول و بر اساس استانداردهای تخصصی و حرفه‌ای معمول انجام دهد پیمانکار باید برای انجام وظایف مذکور در این قرارداد حداکثر مهارت و دقت وجدت خود را بکار برد.

۳۰- بهره‌بردار اقرار و تأکید می‌نماید هیچ‌گونه مبلغی تحت عنوان سرقتی، کسب و پیشه و یا هر عنوان که مشابه سرقتی و یا قابل تعبیر به سرقتی باشد و یا حقوقی از این نوع را برای وی رقم بزند به کارفرما پرداخت ننموده و هیچ حق تدریج الحصول پس از انقضای مهلت این قرارداد برای بهره‌بردار حاصل نمی‌شود و هرگونه ادعا در این راستا به استناد ضوابط و مقررات مخدوش است و بهره‌بردار سمت مستأجر عادل خواهد داشت.

۳۱- کلیه دستورها و دستورالعمل‌ها، مکاتبات، اخطارها، اسناد و مدارکی که به‌وسیله کارفرما به نماینده بهره‌بردار ابلاغ می‌شود در حکم ابلاغ به بهره‌بردار است بدیهی است با تغییر نماینده کارفرما یا نماینده بهره‌بردار دستورهای ابلاغ‌شده یا مدارک امضاءشده به‌وسیله نماینده قبلی معتبر است

۳۲- بهره‌بردار مکلف است تمامی سعی و تلاش خود در رابطه با ارائه خدمات هرچه بهتر به خودروهایی گازسوز مراجعه‌کننده به جایگاه به کار بندد بدیهی است کارفرما مختار خواهد بود در صورت قصور بهره‌بردار در رابطه با ارائه خدمات محوله به هر دلیل بنا به تشخیص خود با عنایت به دیگر مفاد قرارداد یا اعمال جریمه‌های متناسب با تخلف صورت گرفته اقدام نماید.

۳۳- بهره‌بردار رسماً اعلام می‌نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوبه ۲۲ دی‌ماه ۱۳۲۷ نیست بهره‌بردار تعهد می‌نماید که این قرارداد را به هیچ‌یک از اشخاص یا افرادی که در قانون مذکور پیش‌بینی شده است انتقال نداده و یا آنان را به مشارکت قبول نکند در صورت تخلف از مراتب فوق کارفرما حق خواهد داشت به تشخیص خود قرارداد را فسخ و سپرده و تضمین حسن انجام کار موضوع ماده ۱۵ شرایط عمومی حاضر را به نفع خود ضبط نماید و کلیه خسارات وارده را به تشخیص خود از مطالبات یا اموال بهره‌بردار وصول نماید بدیهی است بهره‌بردار هرگونه ادعا و اعتراض بعدی را در این خصوص و در کلیه موارد از خود سلب و ساقط نمود.

۳۴- هرگونه استفاده و یا بهره‌برداری از حقوق ثبت‌شده انحصاری اعم از طراحی، حق طبع، علامت تجاری، نام و یا حقوق انحصاری دیگر متعلق به کارفرما از سوی بهره‌بردار در هر صورت من جمله در مورد مهندسی و ساخت دستگاه‌ها، مصالحی که توسط بهره‌بردار تهیه‌شده و یا فعالیت‌های خارج از قرارداد بهره‌برداری در هر زمینه و موردی اعم از دائمی و موقت ممنوع بوده و مجاز نیست بدیهی است در صورت احراز تخلف به تشخیص کارفرما وی مجاز به تعقیب قانونی بهره‌بردار بوده بهره‌بردار حق هرگونه ادعا و اعتراضی در قبال کلیه دعاوی مطالبات اقدامات و دادخواهی، خسارت، مخارج و هزینه‌ها و یا هر نوع ادعائی در این خصوص و یا در رابطه با سایر موارد را از خود سلب و ساقط نموده کارفرما را در قبال موارد مذکور مصون و مبری نمود.



۳۵- بهره‌بردار در قبال هرگونه مواد، اقلام، کالاها، استفاده از دستگاه‌ها و لوازم و هر شیء دیگری از هر نوع که توسط وی و برای انجام کارها پیشنهاد یا توصیه می‌گردد که استفاده از آن ممکن است باعث تخلف و نقض حقوق ثبت‌شده انحصاری، علامت تجاری یا نام، حق طبع و یا سایر حقوق انحصاری کارفرما گردد، مسئول و حسب مورد مطابق مفاد بند فوق با وی رفتار خواهد شد.

#### بند دو - حفظ و نگهداری تجهیزات و ابنیه جایگاه

۱- کلیه تجهیزات جایگاه‌ها می‌بایست به صورت روتین و بر اساس دستورالعمل شرکت سازنده تجهیزات هرروز به‌طور کامل مورد بازدید قرار گیرند.

۲- انجام روتین‌های دوره‌ای نگهداشت و تعمیرات اساسی بایستی بر اساس دستورالعمل شرکت سازنده تجهیزات صورت پذیرد. روتین‌ها به شرح زیر است:

روتین A: سرویس‌های اولیه دستگاه شامل بازدیدهای قبل از راه‌اندازی مانند بررسی روغن، آب، گیج‌های روغن، فشار، سوخت و غیره و بازدید چشمی در حد بازدید روزانه و هفتگی دستگاه‌ها کنترل خطاها و پیش‌آمدهای دستگاه روتین B: اعمال سرویس روتین A و بررسی قطعات و دستگاه‌های جانبی مانند بررسی وضعیت دینام، شارژر، تسمه‌ها، رفع نشتی‌ها، تعویض قطعات کوچک، تعویض فیلتر و روغن در حد بازدید ماهیانه و برطرف کردن اشکالات و خطاهای دستگاه

روتین C: اعمال روتین A و B به انضمام تعمیرات و سرویس‌های دوره‌ای که نیاز به تعویض قطعات دارد مانند سرویس موتور و تعویض قطعات داخل دستگاه‌ها در حد تعمیرات چندماهه تا سالیانه و یا بر اساس ساعت کار دستگاه توسط کارخانه سازنده مشخص می‌گردد.

روتین D: شامل تعمیرات اساسی اورهال می‌باشد که کلیه قسمت‌های دستگاه مورد بازدید قرار گرفته و کلیه قطعات مشخص شده توسط کارخانه سازنده تعویض می‌گردد همانند تعمیر اساسی موتور و تعویض قطعات داخلی مانند میل‌لنگ و پیستون و غیره که این تعمیرات سالانه بوده و یا بر اساس ساعت کار دستگاه توسط کارخانه سازنده مشخص می‌گردد.

تبصره ۱: تعمیرات اساسی یا همان اورهال تجهیزات بر اساس ساعت کارکرد کمپرسور که از سوی شرکت سازنده تجهیزات اعلام گردیده است که بهره‌بردار در طول دوران کار داد موظف است بر اساس ساعت کارکرد کمپرسور نسبت به اورهال مجموعه اقدام کند. هزینه تعمیرات اساسی (اورهال) به عهده بهره‌بردار است که کارفرما می‌بایستی بر کلیه مراحل اجرای آن نظارت داشته باشد.

تبصره ۲: انجام تعمیرات اساسی در زمان مقرر (بر اساس ساعت کمپرسور) باید توسط بهره‌بردار انجام پذیرد. عواقب و زیان ناشی از عدم انجام تعمیرات اساسی در زمان مقرر متوجه بهره‌بردار است و باید تمامی خسارات وارده را جبران کند.

**تبصره ۳:** زمان انجام تعمیرات اساسی هیچ ارتباطی با زمان شروع و پایان قرارداد ندارد و تا لحظه‌ای که جایگاه تحت مدیریت بهره‌بردار است این امور باید به صورت منظم و با رعایت استانداردهای شرکت سازنده انجام گردد.

**تبصره ۴:** بهره‌بردار مکلف به تهیه، ارائه و عمل به روتین‌ها و دستورالعمل‌های نگهداری و تعمیرات جزئی و اساسی شرکت سازنده تجهیزات جایگاه سی ان جی است.

۳- در صورت بروز نقص فنی در هریک از تجهیزات جایگاه که منجر به تعطیلی جایگاه نشده باشد، بهره‌بردار موظف است ظرف مدت حداکثر یک نوبت کاری نسبت به رفع نقص به طریق مقتضی اقدام نماید.

۴- در صورت بروز نقص فنی در هر یک از تجهیزات که منجر به تعطیلی جایگاه گردد، بهره‌بردار موظف است حداکثر ظرف مدت یک روز نسبت به انجام اقدامات اولیه و اطلاع به شهرداری و شرکت تعمیراتی ذیصلاح (شرکت مسئول خدمات پس از فروش با نمایندگی مجاز مربوطه) به صورت دورنگار اقدام و در اسرع وقت نقص یا اشکال تجهیزات سیستم از طریق شرکت‌های نگهداشت و تعمیرات اقدام و سپس مراتب رفع نقص را به اطلاع شهرداری برساند.

**تبصره:** چنانچه به علت نیاز تجهیزات اساسی و قطعات یدکی امکان راه‌اندازی مجدد آن‌ها مطابق زمان‌های اعلام‌شده وجود نداشته باشد، در این مورد ضروری است مراتب سریعاً به صورت دورنگار به شهرداری اعلام گردد.

۵- کلیه هزینه‌های و هماهنگی‌های لازم مربوط به حفظ و نگهداری، استانداردسازی، تعمیرات جزئی و تعمیرات کلی (شامل روتین‌های A, B, C و D) و همچنین تعمیرات ابنیه و تأسیسات متعلق به آن بر عهده بهره‌بردار می باشد. حفظ و نگهداری و تعمیرات باید بر اساس دستورالعمل شرکت سازنده تجهیزات صورت پذیرد.

۶- از آنجاکه هزینه استانداردسازی توسط شرکت پخش ملی فرآورده‌های لحاظ می‌شود و پس از انجام استانداردسازی این هزینه بازگردانده می‌شود، انجام کلیه امور اداری و کلیه هزینه مربوط به استانداردسازی (شامل هزینه آزمون‌ها، خرید و نصب تجهیزات، احداث ابنیه جدید و...) بر عهده بهره‌بردار است.

۷- انجام و هزینه آزمون هیدرو استاتیکی مخازن در زمان مقرر بر عهده بهره‌بردار است اما در صورتی که مخازن احتیاج به تعویض داشته باشد هزینه جایگزینی مخازن بر عهده کارفرماست.

۸- پس از هرگونه تغییر در تنظیم تجهیزات اندازه‌گیری و یا سپری شدن اعتبار گواهی‌نامه تجهیزات، بهره‌بردار بایستی نسبت به کالیبره نمودن کلیه تجهیزات اندازه‌گیری و انجام آزمون توسط شرکت‌های ذیصلاح اقدام نموده و مدارک آن را به نماینده شرکت ارائه و یک نسخه از سوابق مربوطه را در محل نگهداری و یک نسخه از آن به شهرداری ارسال نماید.

۹- بهره‌بردار حق بازنمودن قطعه یا قطعاتی از تجهیزات جایگاه برای استفاده و نصب بر روی سایر تجهیزات جایگاه / جایگاه‌های دیگر را ندارد و چنانچه موردی مشاهده گردد، تخلف محسوب شده و برابر تدابیر شهرداری با آن برخورد خواهد گردید.

۱۰- بهره‌بردار موظف است نسبت به ارائه مجوزهای لازم در خصوص تعمیرات و نگهداشت تجهیزات اقدام نماید و در صورت عدم داشتن مجوز، لازم است در خصوص انعقاد قرارداد با شرکت‌های مجاز و مورد تأیید شرکت پخش ملی فرآورده‌های نفتی جهت تعمیر و نگهداری اقدام نماید و قرارداد منعقد شده را به شهرداری ارائه دهد.

۱۱- بهره‌بردار، جایگاه مور قرارداد را طی صورت‌جلسه تنظیمی فی‌مابین نامبرده و شهرداری در شرایط مطلوب و سالم به‌صورت امانی تحویل گرفته و اداره خواهد نمود. کلیه هزینه‌های مربوط به اداره امور جایگاه اعم از راه‌بری، بهره‌برداری صحیح، نگهداشت مناسب، تعمیرات جزئی و موردی و پیگیری تعمیرات اساسی، به‌موقع و مطابق با روتین‌ها و چک‌لیست‌ها بر اساس دستورالعمل‌ها و کاتالوگ‌های ارائه‌شده از سوی شرکت سازنده، همچنین پرداخت حقوق و دستمزد کارکنان، بیمه، مالیات، عوارض کسبی، هزینه‌های گاز، برق، تلفن و آب مصرفی جایگاه و غیره تماماً به عهده و مسئولیت بهره‌بردار می‌باشد و شهرداری هیچ‌گونه وجهی از بابت موارد مذکور پرداخت نخواهد کرد.

۱۲- بهره‌بردار موظف است به‌منظور تکمیل ضوابط قرارداد لیست شرح تعمیرات و نگهداری تجهیزات را از شرکت پخش و پالایش فرآورده‌های نفتی و یا شرکت سازنده دریافت نماید

۱۳- بهره‌بردار مکلف است کلیه لوازم و تجهیزاتی را که در هنگام تحویل جایگاه موضوع قرارداد و یا در طول مدت قرارداد تحویل می‌گیرد عیناً مطابق بازمان تحویل (با در نظر گرفتن استهلاک آن‌ها) در پایان مدت قرارداد یا فسخ آن به کارفرما مسترد دارد، مگر آنکه مستندات و مجوزهای مربوطه به مصرف آن را ارائه نمایند و در صورتی که به هر علت و جهتی تأسیسات و ابنیه و قطعات مذکور تلف، مفقود و یا معیوب شده باشد بهره‌بردار ضامن خسارت وارده بوده و موظف است طبق نظر شرکت سازنده لوازم و تجهیزات (نمایندگی در کشور ایران) مثل یا قیمت آن را در حداقل زمان ممکن به کارفرما مسترد نماید.

۱۴- تحویل جایگاه و تجهیزات و ارقام موضوع این قرارداد طی صورت‌جلسه کتبی که به امضای نمایندگان طرفین خواهد رسید، صورت می‌گیرد. در پایان مدت قرارداد بهره‌بردار مکلف است نواقص جایگاه (مواردی که به عهده بهره‌بردار است را رفع نموده) و حداکثر ظرف مدت سه ماه جایگاه و کلیه تجهیزات و لوازم و قطعات یدکی را به نماینده شهرداری مسترد و تحویل دهد. هرگونه خسارت کمبود در صورت‌جلسه مربوطه به‌دقت ذکر می‌شود. کارفرما بر اساس صورت‌جلسه مزبور هرگونه خسارت و کمبودی را بر اساس قیمت‌های تمام‌شده عرف، از مطالبات بهره‌بردار و یا ضمانت‌نامه‌های بانکی موجود وی کسر نماید.

۱۵- نظافت محوطه جایگاه و نگهداری فضای سبز و رعایت امور بهداشتی و ایمنی نگهداری از آن‌ها در دوران بهره‌برداری به عهده بهره‌بردار بوده و وی مکلف به انجام امور مزبور است.

۱۶- بهره‌بردار تعهد می‌نماید که سی ان جی مورد عرضه را از نظر کیفی و کمی صحیح و سالم به خودروها تحویل نماید

۱۷- تهیه و تأمین کلیه ابزارآلات موردنیاز جهت انجام موضوع قرارداد بر عهده بهره‌بردار می‌باشد .

۱۸- بهره‌بردار متعهد است در هر زمان که نماینده شهرداری تشخیص دهد و کتباً اعلام نماید که تجهیزات نیاز به تعمیرات اساسی نسبت به تعمیر آن اقدام نماید و هزینه کلیه تعمیرات از جمله کلیه تعمیرات (جزئی و اساسی) بر عهده بهره‌بردار است.

۱۹- حفظ، نگهداری و آماده‌به‌کار بودن کلیه تأسیسات مکانیکی، الکترونیکی و آتش‌نشانی (شارژ به‌موقع کپسول‌های اطفاء حریق و آماده‌به‌کار بودن) بر عهده بهره‌بردار است.

۲۰- از آنجاکه اکثر حوادث ناگوار در جایگاه‌های سی ان جی به دلیل ایمن نبودن مخازن خودرو روی‌داده است، بهره‌بردار موظف است اپراتورها را نسبت به کنترل برچسب سی ان جی مخازن خودروها و کنترل ظاهری مخازن مکلف کند، تا از بروز حوادث جلوگیری به عمل آید.

۲۱- بهره‌بردار مکلف است از جزئیات و نحوه انجام تعمیرات جزئی و کلی و ادواری موردنیاز و مندرج در کاتالوگ‌ها و دستورالعمل‌های نگهداری ارائه‌شده از سوی شرکت سازنده تجهیزات کسب اطلاع و رؤیت کند و مطابق با آن به انجام تعمیرات بپردازد. بدیهی است ثبت تعمیرات انجام‌شده با تأیید و نظارت مسئول جایگاه (نماینده کارفرما) جهت درج در سوابق جایگاه توسط بهره‌بردار الزامی است.

۲۲- با توجه به اینکه انجام کالیبراسیون تجهیزات در تعهد بهره‌بردار است ، لذا در صورت بروز شکایت از سوی مشتریان در خصوص میزان تحویل گاز مصرفی مسئولیت امر بر عهده بهره‌بردار می‌باشد.

۲۳- ایجاد فضای سبز و در صورت لزوم درختکاری در حریم جایگاه به عهده کارفرما می‌باشد و نگهداری ، آبیاری و ... به عهده بهره‌بردار می‌باشد.

۲۴- بهره‌بردار بدون اجازه کتبی کارفرما حق افزایش، کاهش و تغییر هر نوع تأسیسات، تجهیزاتی و ابزارآلات و یا تغییر در ابنیه و تأسیسات متعلقه را ندارد.

**تبصره :** در مواردی که نصب تجهیزات جدید توسط شرکت توزیع پخش فرآورده‌های نفتی برای مواردی از قبیل استاندارسازی توصیه می‌شود این کار با مجوز کتبی و نظارت کامل کارفرما بلامانع است.(شایان ذکر است کلیه هزینه‌های مربوط به استاندارسازی بر عهده بهره‌بردار است).

۲۵- پیمانکار موظف است در طول شبانه‌روز تمام دوربین‌های مداربسته را به‌صورت فعال نگه دارد و در صورتی خرابی هریک از دوربین در اسرع وقت نسبت به جایگزینی و تعمیر آن‌ها اقدام نماید. عواقب ناشی از فعال نبودن دوربین‌های مداربسته بر عهده پیمان کار است.

۲۶- انجام کلیه امور نگهداشتی و تعمیرات تأسیسات و ابنیه از جمله تعویض لامپ‌های سوخته مربوط به روشنایی محوطه و سایبان سکوها ، دفاتر اداری ، ساختمان‌های موجود در جایگاه ، رفع نواقص و عنداللزوم رنگ‌آمیزی درپوش، سایبان سکوها ، رنگ‌آمیزی جداول محوطه و سکوها ، رنگ‌آمیزی تابلوها و علائم هشداردهنده موجود در جایگاه و نگهداشت فضای سبز ، تعمیر شیرآلات مربوط به تأسیسات آب ساختمان‌ها، تأسیسات برودتی و حرارتی و محوطه و تعویض آن‌ها در صورت لزوم ، نگهداشت و تعمیرات جزئی و موردی و تعمیرات کلی تجهیزات اصلی و همچنین لکه‌گیری و ترمیم نقاط آسیب‌دیده مربوط به بتن‌ریزی و آسفالت محوطه ، موزاییک پیاده‌روها و پیگیری و انجام تعمیرات اساسی تجهیزات اصلی و همچنین لکه‌گیری و ترمیم نقاط آسیب‌دیده مربوط به بتن‌ریزی و آسفالت مربوطه، موزاییک پیاده‌روها و پیگیری و انجام تعمیرات اساسی تجهیزات اصلی بر عهده بهره‌بردار است.

#### ماده پنج - تعهدات کارفرما

- ۱- کارفرما همکاری لازم را برای انجام موضوع قرارداد با بهره‌بردار به عمل می‌آورد.
- ۲- در صورت وجود اشکالات و نواقص در زمان تحویل جایگاه، کارفرما موظف است ظرف مدت یک ماه اقدام به رفع نواقص نموده و در غیر این صورت شرکت رأساً اقدام به رفع نقص موجود در صورت جلسه تحویل و تحول نموده و پس از ارائه برگ خرید معتبر از نماینده شرکت تجهیزات در خصوص رفع نواقص انجام و هزینه را از شهرداری دریافت می‌نماید و یا هزینه مذکور از میزان مال‌الاجاره کسر خواهد شد.

#### ماده شش - (صورت‌وضعیت، مال‌الاجاره، بیمه اجتماعی و مسئولیت)

- ۱- پیمانکار موظف به افتتاح حساب مشترک دو امضایی فی‌مابین ( نمایندگان کارفرما و پیمانکار ) در بانک مورد تأیید طرفین به‌منظور واریز درآمد حاصل از فروش می‌باشد.
- ۲- پرداخت قبوض (گاز، برق، آب و تلفن)، حقوق و بیمه کارکنان جایگاه و مال‌الاجاره با برداشت از حساب مشترک صورت می‌پذیرد.
- ۳- بهره‌بردار موظف است صورت‌وضعیت را در قالبی و همراه با مستنداتی که شهرداری مشخص می‌کند در پایان هرماه آماده و به شهرداری ارائه کند. (قالب صورت‌وضعیت پیوست قرارداد است).
- ۴- برداشت سهم شرکت بهره‌بردار از حساب مشترک پس از پرداخت موارد ذکرشده در مورد ۲ ماده چهارم و تأیید صورت‌وضعیت توسط نماینده شهرداری بلامانع است.
- ۵- مبلغ مال‌الاجاره عبارت است از قرار ماهیانه ----- ریال که بهره‌بردار متعهد به پرداخت آن در حق شهرداری است. مبلغ مزبور هرسال نسبت به سال قبل ده درصد افزایش خواهد یافت. بنابراین مال‌الاجاره سال اول هرماه ----- ریال ، سال دوم هرماه ----- ریال ، سال سوم هرماه ----- ریال

**تبصره:** در صورت افزایش نرخ کارمزد بیش از حد متعارف و قابل پیش‌بینی مال الاجاره برای سال بعد بر اساس این افزایش اصلاح می‌گردد، تشخیص این موضوع و میزان افزایش مال الاجاره به عهده کارشناس رسمی دادگستری می‌باشد.

۶- افزایش یا کاهش حجم فروش گاز تأثیری در مبلغ قرارداد اجاره بهاء ندارد.

۷- در زمان خرابی‌هایی که منجر به تعطیلی جایگاه می‌شود بهره‌بردار مکلف به پرداخت اجاره ثابت ماهیانه این جایگاه است لیکن در صورت تشخیص و صلاح‌دید کارفرما می‌تواند معاف از پرداخت اجاره مربوطه گردد.

۸- تأخیر بیش از دو ماه در پرداخت مال الاجاره شهرداری موجب لغو یک‌طرفه قرارداد از سوی کارفرما و بدون مراجعه به مراجع قضایی می‌گردد.

۹- در صورت بروز هرگونه حوادث غیرمترقبه که منجر به تعطیلی جایگاه می‌شود (سیل، زلزله، صاعقه، انفجار، جنگ و ...) مال الاجاره متناسب با مدت‌زمان تعطیلی جایگاه کاهش می‌یابد.

۱۰- در صورت افت فشار گاز به دلیل سرمای شدید و قطع گاز جایگاه سی ان جی و یا قطع گاز توسط شرکت گاز، پس از تأیید این موضوع توسط شرکت گاز مال الاجاره متناسب با مدت‌زمان تعطیلی جایگاه کاهش می‌یابد.

**تبصره:** نحوه محاسبه کاهش مال الاجاره در صورت روی دادن هریک از موارد ۹ و ۱۰ این‌گونه است که: میزان مال الاجاره برحسب ساعت محاسبه می‌شود و بر اساس میزان ساعت تعطیلی مقدار آن کاهش می‌یابد.

۱۱- پرداخت هرگونه مالیات عوارض و سایر حقوق دولتی مرتبط با این قرارداد که در تاریخ امضاء این قرارداد برقرار است یا در آینده خواهد شد با تغییر میزان آن به عهده بهره‌بردار می‌باشد مبالغی از این مالیات‌ها، عوارض، بیمه و سایر حقوق دولتی که بر طبق قوانین و مقررات از طریق کارفرما وصول شود از پرداخت‌های بهره‌بردار کسر می‌شود و به حساب وی به مراجع مربوط واریز یا حواله می‌گردد.

۱۲- پرداخت بیمه‌های مربوط به تأمین اجتماعی کلیه کارکنان و هر آنچه از نظر قانون به کارکنان شاغل در جایگاه تعلق می‌گیرد در دوره اجرای قرارداد بر عهده بهره‌بردار بوده و در صورت تخلف از پرداخت، جبران جرائم پیش‌بینی شده به عهده و هزینه بهره‌بردار می‌باشد.

۱۳- بهره‌بردار موظف است کلیه تأسیسات را در مقابل اشخاص اعم از حقیقی و حقوقی و شهرداری بیمه کامل مسئولیت نموده و از عهده هرگونه خسارت احتمالی به جایگاه‌ها برآید.

۱۴- بهره‌بردار در خصوص بیمه‌های مسئولیت، انفجار، آتش‌سوزی، اغتشاش، ابنیه و تجهیزات و هر آنچه از نظر قانون برای جایگاه اقدام نماید و یک نسخه از آن را به شهرداری ارائه نماید.

۱۵- بهره‌بردار به منظور حسن اجرای این قرارداد یک فقره ضمانت‌نامه بانکی به شماره ----- مورخ ----- به عهده بانک ----- شعبه ----- به مبلغ ----- ریال اعتبار تا مورخ ----- بابت حسن انجام تعهدات تحویلا شهرداری نمود و همچنین یک فقره چک به شماره حساب ----- جاری ----- به مبلغ ----- ریال ( ----- ریال ) به عنوان ضمانت حسن اجرای قرارداد نزد واحد امور مالی شهرداری به امانت گذارد و کارفرما محقق است در صورت لزوم ضمانت‌نامه مذکور را برای مدت مورد نظر خود با هزینه بهره‌بردار تمدید نماید ضمانت‌نامه و چک‌ها پس از انقضای مدت قرارداد و انجام کلیه تعهدات مندرج در آن و تسویه حساب با امور مالی کارفرما ارائه کلیه مفاصا حساب‌ها قابل استرداد به بهره‌بردار است.

**تبصره ۱ :** بدیهی است مدت اعتبار ضمانت‌نامه بانکی یا سپرده حسن انجام کار می‌بایست دو ماه بیشتر از مدت زمان قرارداد باشد

**تبصره ۲ :** مبلغ تضمین حسن انجام کار بایستی توسط بهره‌بردار و به هزینه او تا پایان مدت قرارداد از طرف بانک و به درخواست کارفرما تمدید شود .

**تبصره ۳:** تسویه حساب کامل عبارت از پرداخت حق‌السهم شهرداری ، بهاء گاز و برق و آب و تلفن تسویه حساب با کارگران بهره‌بردار برابر قانون کار .... و هر آنچه به موجب قرارداد و یا عرفاً به عهده بهره‌بردار می باشد، است. همچنین بهره‌بردار جهت تسویه حساب موظف به ارائه مفاصا حساب بیمه و دارایی است.

#### **ماده هفت - حوادث قهریه**

۱- هرگونه تأخیر یا وقفه در انجام خدمات قرارداد که به علت حوادث قهری (سیل ، زلزله ، صاعقه به جز آتش‌سوزی و انفجار) روی دهد قصور در انجام تعهدات تلقی نشده و موجب ادعای غرامت و یا جبران خسارت توسط کارفرما نخواهد شد اما بهره‌بردار بایستی از پیش جایگاه را بیمه کند و پس از بروز این حوادث، موظف به پیگیری طریق شرکت بیمه جهت جبران خسارت است.

تبصره: حوادث قهری به معنای اتفاقاتی است که خارج از اختیار طرفین بوده به طوری که پیش‌بینی یا جلوگیری از آن به صورت عادی و منطقی ممکن نباشد.

۲- در صورت بروز شرایط فورس ماژور، طرفی که به واسطه شرایط مزبور قادر به اجرا و ادامه وظایف و تعهدات قراردادی خود نباشد بایستی فوراً مراتب را به طرف دیگر اطلاع داده و کلیه کوشش‌های ممکن به منظور رفع چنین شرایطی را به عمل آورده و خدمات تحت قرارداد را در اسرع از سر گیرد.

۳- در صورت وقوع وضعیت فورس ماژور نمایندگان طرفین قرارداد موضوع را مورد بحث و بررسی قرار داده و مناسب‌ترین راه حل را با در نظر داشتن صرفه و صلاح اموال عمومی انتخاب و تصمیم‌گیری خواهند کرد.

## ماده هشت - سایر شروط و تعهدات

۱- کلیه اختلافاتی که ممکن است بر اثر اجرای این قرارداد یا تعبیر و تفسیر مندرجات آن بین طرفین قرارداد رخ بدهد از طریق مذاکره دوستانه و یا مکاتبه حل و فصل خواهد شد در غیر این صورت از طریق نماینده شورای شهر، نماینده بهره‌بردار، نماینده شهرداری (حقوقی و ناظر تاسیسات)، نماینده شرکت ملی پخش فرآورده‌های نفتی نسبت به حل و فصل آن اقدام می‌گردد در غیر این صورت از طریق مراجع ذیصلاح (دادگستری) با رعایت آئین‌نامه شهرداری اقدام خواهد شد. طرفین توافق نمودند مرجع بدوی دادگستری جهت دعاوی کیفری و حقوقی دادگاه شهرستان جهرم می‌باشد.

۲- هرگونه مکاتبه‌ای که طبق این قرارداد به‌عنوان کارفرما و یا بهره‌بردار باشد باید به نشانی‌های مذکور در صدر سند قرارداد ارسال و یا تحویل پست سفارشی و یا فاکس شود. هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را در مورد قرارداد تغییر دهد باید فوراً موضوع را کتباً به طرف دیگر اعلام نماید و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است ارسال کلیه نامه‌ها و اوراق و اظهارنامه‌ها و غیره به نشانی مذکور در صدر این قرارداد ارسال و ابلاغ واقعی تلقی خواهد شد.

۳- صدور هرگونه دستورالعمل و ابلاغ به بهره‌بردار در حین کار جزء لاینفک اسناد قرارداد ابلاغ می‌گردد (در چارچوب قرارداد).

۴- کلیه عناوین یا رئوس مطالب، فصول و بخش‌های مختلف قرارداد فقط جهت تسهیل دسترسی تنظیم شده است و هرگز نبایستی آن‌ها را در ارتباط با وظایف، تعهدات یا مسئولیت‌های طرفین قرارداد نیز نبایستی مورد استفاده قرارگیری بلکه قرارداد بایستی به‌عنوان یک مجموعه، مورد توجه واقع شود.

## ماده نه - موارد فسخ قرارداد

در صورت تخلف هر یک از موارد ذیل و همچنین موارد ذکر شده در قرارداد کارفرما به صورت یک طرفه بدون مراجعه به مراجع قضایی نسبت به فسخ قرارداد اقدام نموده و می‌تواند با ارسال یک اخطار کتبی ۵ روزه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

۱- چنانچه بهره‌بردار نسبت به ایفاء هر یک از تعهدات موضوع و ناشی از قرارداد حاضر در مواعد مقرر اقدام ننموده یا از مفاد قرارداد تخلف نماید و با ارسال اخطاریه از سوی کارفرما نیز کماکان ایفاء تعهد و یا رفع تخلف امتناع نماید (تشخیص عدم ایفاء تعهد و عدم وجود عذر موجه به عهده کارشناس رسمی دادگستری متخصص در موضوع است).

۲- در صورتی که بهره‌بردار بدون عذر موجه فعالیت جایگاه را برای مدتی بیش از دو روز متوقف نماید. تشخیص موضوع به عهده کارشناس رسمی دادگستری است.

۳- در صورتی که متقاضی متوقف و ورشکسته گردد و یا از پرداخت دیون خود به بانک‌ها و سایر طلبکاران خود امتناع نماید.

۴- در صورتی که عملکرد نامطلوب بهره‌بردار و یا عدم پرداخت قبوض گاز توسط وی نهایتاً منجر به قطع جریان گاز و در نتیجه توقف بیش از دو روز جایگاه گردد. کارفرما علاوه بر حق مطالبه خسارت وارده حق فسخ یک طرفه قرارداد را بدون مراجعه به مراجع قضایی دارد. (عوامل فورس ماژور و خارج از قصور بهره‌بردار مشمول موضوع نیست).



۵- در صورتی که بهره‌بردار نسبت به پرداخت مال‌الاجاره شهرداری بیش از دو ماه اقدام ننماید. این قرارداد در ۹ ماده، ۱۲ تبصره، ۱۵ صفحه، ۷ نسخه، برابر ماده ده قانون مدنی در حکم واحد تنظیم که طرفین با امضاء آن در کمال صحت و سلامت عقلانی مفاد آن را با امضاء تأیید و ممهور نمودند که پس از تأیید شورای محترم اسلامی شهر جهرم قطعی و لازم‌الاجراست.

کارفرما	پیمانکار
شهرداری جهرم	شرکت -----
علیرضا نظری جهرمی	با نمایندگی -----

معاونت عمرانی و شهرسازی	معاونت توسعه، مدیریت و منابع	مسئول فنی
شیروان	نصر	نامور نژاد

مسئول حقوقی و املاک مسئول امور قراردادها	ناظر تاسیسات	
کشکوئی	مولای زاهدی	عسکری

رونوشت:

شورای محترم اسلامی شهر جهرم جهت استحضار و ارائه پاسخ مقتضی  
معاونت توسعه مدیریت و منابع  
امور قراردادها  
بایگانی املاک  
مسئول cng  
بایگانی